

PATVIRTINTA

Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Bitutė“
direktoriaus 2024 m. kovo 21 d.
įsakymu Nr. 1V-22

INFORMACIJOS PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮSTATYMĄ JONAVOS VAIKŲ LOPŠELYJE-DARŽELYJE „BITUTĖ“ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą Jonavos vaikų lopšelyje-darželyje „Bitutė“ teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Bitutė“ (toliau – Įstaiga) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Įstaigoje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo, sprendimų priėmimo ir asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimus, konfidencialumo užtikrinimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

1.1. **kompetentingas subjektas** – asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą;

1.2. kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Vyriausybės nutarimas) ir kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

3. Aprašo nuostatos taikomos asmenims, kuriuos su Įstaiga sieja ar siejo, darbo arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) arba įdarbinimo ar ikisutartiniai santykiai, taip pat kiti asmenys.

4. Informacijos pateikimas, siekiant apginti išskirtinai asmeninius interesus, nelaikomas pranešimu, nagrinėjamu šio Aprašo nustatyta tvarka.

II. SKYRIUS KOMETITINGAS SUBJEKTAS

5. Kompetentingas subjektas vykdo šias funkcijas:

5.1. administruoja vidinį kanalą;

5.2. analizuoja ir tiria vidiniu kanalu gautą informaciją;

5.3. užtikrina Įstaigos vidiniu kanalu informaciją pateikusio asmens konfidencialumą;

5.4. bendradarbiauja su įstaigos darbuotojais, kompetentingomis institucijomis, teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;

5.5. atlieka kitas Įstatyme ir Vyriausybės nutarime nustatytas funkcijas.

6. Kompetentingas subjektas, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

6.1. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems šiuo kanalu besinaudojantiems Įstaigos darbuotojams.

7. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys

informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys. Asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimus, konfidencialumas užtikrinamas viešojo administravimo ir/ar darbo pareigų pažeidimo tyrimo procedūrų metu tiek, kiek tai yra objektyviai įmanoma.

8. Įstaigos darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, pranešusio apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti šio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

9. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba jei jo pateikta informacija yra žinomai melaginga.

10. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, gali konsultuotis su kompetentingu subjektu dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių.

11. Kompetentingam subjektui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam Apraše priskirtas funkcijas.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PATEIKIMAS IR TVARKYMAS

12. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi užpildyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos formos pranešimą (priedas Nr. 1). Asmuo pranešimą apie pažeidimą, atitinkantį bent vieną iš Įstatymo 3 straipsnio 2 dalyje nurodytų kriterijų, raštu gali pateikti Įstaigos vidiniu kanalu arba kitais jam priimtinais būdais (asmeniškai kompetentingam subjektui, paštu arba el. paštu ir kt.), arba tiesiogiai kreipdamasis į kompetentingą instituciją.

13. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo turi teisę pateikti informaciją vidiniu kanalu – elektroniniu paštu bitutes.pranesejuapsauga@gmail.com, prie laiško pridėdamas užpildytą Vyriausybės nutarimu patvirtintos formos pranešimą apie pažeidimą, arba pranešti laisvos formos pranešimu, (nuroydamas, kad pranešimas teikiamas vadovaujantis Įstatymu), kuriame turi būti pateikta Aprašo 14 punkte nurodyta informacija. Pranešimo formoje prašomi pateikti asmens duomenys reikalingi asmeniui identifikuoti sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso suteikimo ir yra saugomi 3 metus (trejus metus) nuo jų gavimo dienos.

14. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo nurodo:

14.1. kas, kada, koku būdu ir kokią pažeidimą padarė, daro ar rengiasi daryti;

14.2. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;

14.3. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis;

14.4. jei įmanoma, pateikia bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

15. Įstaigos vidiniu kanalu gautus pranešimus dokumentų valdymo sistemoje tam skirtame neviešame registre registruoja kompetentingo subjekto atsakingas asmuo.

16. Pranešimas, gautas kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 13 punkte, neregistruojamas ir nedelsiant persiunčiamas vidinio kanalo elektroninio pašto adresu. Gavus patvirtinimą apie pranešimo pristatymą į vidinį kanalą šiame punkte nustatyta tvarka, persiūsta informacija apie pažeidimą nedelsiant ištrinama.

17. Jeigu pranešimas gaunamas paštu, darbuotojas, gavęs pranešimą, jo neregistruoja, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, jį perduoda kompetentingam subjektui, kuris užregistruoja jį tam skirtame registre.

18. Gavęs pranešimą, kompetentingas subjektas turi įvertinti, ar informacija atitinka pranešimo turinio reikalavimus.

19. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, raštu informuoja jį apie tokios informacijos gavimo faktą.

20. Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos turi pranešti asmeniui apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

21. Jei gauta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, kompetentingas subjektas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos, persiunčia gautą informaciją apie galimus pažeidimus tokią informaciją įgaliotai tirti institucijai be asmens, pateikusiai informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai informuoja šį asmenį.

22. Įstatyme nustatytos apsaugos priemonės – asmens konfidencialumo užtikrinimas ir draudimas daryti neigiamą poveikį – taikomos nuo asmens pateiktos informacijos apie pažeidimą gavimo įstaigoje momento ir taikomos visiems asmenims nepriklausomai nuo šio asmens pripažinimo (nepripažinimo) pranešėju.

23. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas, raštu informuoja pranešimą apie pažeidimą pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, kompetentingas subjektas informuoja asmenį apie pažeidimą padariusiems asmenims taikytą atsakomybę.

24. Informacija apie pranešėjus tyrime nedalyvaujantiems asmenims negali būti teikiama.

IV SKYRIUS NAUDOJIMASIS VIDINIU KANALU

25. Gavęs pranešimą apie pažeidimus Įstaigoje kompetentingas subjektas įvertina gautą informaciją jos atitikmens Įstatymo 3 straipsnio 2 dalyje nurodytiems kriterijams aspektu ir per penkias darbo dienas priima sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo (nenagrinėjimo).

26. Priėmus sprendimą nagrinėti informaciją sprendžiama, koku lygmeniu turi būti atliekamas tyrimas. Sprendimas priimamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Akcinių bendrovių įstatymu, Viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais, atsižvelgus į galimybę nustatyti asmens, pateikusiai informaciją, tapatybę, viešojo intereso užtikrinimą ir kt. Priėmus sprendimą nenagrinėti informacijos, apie tai pranešama asmeniui nurodant atsisakymo motyvus.

27. Atliekant gautos informacijos tyrimą, vadovaujasi Aprašo III skyriaus nuostatomis.

28. Nusprendęs, kad tyrimas ar jo dalis turi būti atliktas kompetentingoje institucijoje, kompetentingas subjektas persiunčia nuasmenintą informaciją apie galimus pažeidimus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Dokumentai, susiję su Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi vadovaujantis Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Bitutė“ tvirtinamu dokumentacijos planu. Šiems dokumentams nustatomas 3 metų (trejų metų) saugojimo terminas.

30. Asmenys, įgyvendinantys Aprašo reikalavimus, už jų pažeidimus atsako teisės aktu nustatyta tvarka.

31. Aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktu nustatyta tvarka.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133
priedas

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

_____ (vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
1. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
2. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
3. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
4. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	

El. paštas	
5. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
6. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
7. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
8. Papildomos pastabos ir komentarai.	
<input type="checkbox"/> Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.	
Data	Parašas