

Darbuotojai

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Atliekamos funkcijos	Specialūs reikalavimai	Kontaktinė informacija
1.	Violeta Skodienė	Direktorė	Organizuoja įstaigos darbą, užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, skiria ir atleidžia darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, tvirtina įstaigos struktūrą, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, vadovauja strateginio plano ir metinių planų rengimui, sudaro Vaiko gerovės komisiją, vykdo kt. funkcijas numatytas pareigybės aprašyme.	Ne žemesnis kaip aukštasis koleginiš išsilavinimas, turėti pedagogo kvalifikaciją ir nemažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą, turėti magistro laipsnį (ir kt. Jonavos rajono savivaldybės mero pareigybės aprašyme numatytus kvalifikacinius reikalavimus).	8 (349) 546 42 8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
2.	Erika Orlauskienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Organizuoja ir koordinuoja ugdymo planų, programų, projektų rengimą ir vykdymą, stebi, analizuoja, vertina ugdymo procesą, ugdytinių pasiekimus ir pažangą bei teikia išvadas ir rekomendacijas ugdymo kokybės tobulinimui, vykdo pedagogų veiklos priežiūrą, organizuoja pedagogų veiklos (iši)vertinimą, pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, koordinuoja Vaiko gerovės komisijos veiklą, specialiosios pedagoginės-psichologinės pagalbos teikimą specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams, organizuoja ugdytinių tėvų poreikius atitinkantį pedagoginį švietimą, tėvų įtraukimą į ugdymo procesą, tikrina ir derina viešininimui skirtą su ugdymu susijusią informaciją apie darželį, administruoja darželio internetinę svetainę, vykdo elektroninio dienyno administravimą, koordinuoja darželio veiklos išivertinimą, sudaro pedagogų darbo grafikus bei užsiėmimų tvarkaraščius, vykdo jų kontrolę, rūpinasi netiesioginio darbo su mokiniais valandų tikslingu panaudojimu, vykdo kt. funkcijas numatytas pareigybės aprašyme.	Ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas ir pedagoginė kvalifikacija, ne mažesnis kaip 3 metų pedagoginis darbo stažas švietimo įstaigoje.	8 (349) 52758 8 (699) 95501 vrcmbitute@gmail.com erika.orlauskiene@gmail.com

3.	Monika Stuckienė	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	Atlieka aptarnaujančio personalo darbo kontrolę bei kasmetinį veiklos vertinimą. Teikia pasiūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl techninio personalo veiklos kokybės, darbo sąlygų, racionalesnių lėšų, materialinių vertybių ir medžiagų naudojimo. Sudaro techninio personalo darbo grafikus, darbo apskaitos žiniaraščius. Užtikrina įstaigos pastatų, patalpų ir lauko žaidimų aikštelių tinkamą priežiūrą, nustatytu laiku organizuoja pastatų ir jų konstrukcijų sezonines bei neeilines apžiūras, teritorijoje esančių įrenginių apžiūras, organizuoja apžiūrų metu rastų defektų šalinimą, tikrinta apšvietimo, šildymo, vėdinimo, kanalizacijos, vandentiekio ir kitų įstaigoje esančių sistemų būklę, organizuoja jų gedimų šalinimą, gesintuvų patikrą, varžų, termometrų ir kt. reikiamus matavimus. Aprūpina darbuotojus ūkinės paskirties priemonėmis. Rengia įstaigos metinio strateginio veiklos plano įgyvendinimo programą, bei metinio įstaigos veiklos plano ataskaitą. Vykdo inventorizaciją, viešuosius pirkimus, pildo viešųjų pirkimų žurnalą, organizuoja paraiškų ir dokumentų pildymą reikiamų medžiagų įsigijimui, atlieka einamąją finansų kontrolę.	Ne žemesnis kaip koleginius išsilavinimas su profesiniu bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintas išsilavinimas ir vienerių metų vadovaujamo darbo patirtis.	8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com jonava.bitute@gmail.com
4.	Diana Bazevičienė	Priešmokyklinio ugdymo mokytoja	Įgyvendina priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, ugdo socialinę, sveikatos, pažinimo, komunikavimo ir meninę kompetencijas, organizuoja individualias ir grupines veiklas, užtikrindamas vaikų saugumą, planuoja individualių ir grupinių veiklų turinį bei numato priemones, padedančias vaikui siekti pažangos ir gerovės, aptaria vaikų pažangą ar problemas su tėvais, rengia tolimesnio ugdymo rekomendacijas, analizuoja ir įsivertina savo veiklą, numato profesinio tobulėjimo kryptis bei tobulina profesinę kompetenciją.	Baigta ikimokyklinio ir (ar) pradinio ugdymo mokytojų rengimo programa ir LR švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyti 40 valandų darbo priešmokyklinėje grupėje arba studijų metu išklaudyti atitinkami dalykai.	8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
5.	Dalia Gudonavičienė				8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
6.	Asta Babilienė	Ikimokyklinio ugdymo mokytojas	Įgyvendina ikimokyklinio ugdymo programą „Lėk lėk, bitele“, ugdo socialinę, sveikatos, pažinimo, komunikavimo ir meninę kompetencijas, organizuoja individualias ir grupines veiklas, užtikrindamas vaikų	Aukštasis arba aukštesnysis, įgytas iki 2009 m., arba specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 m., išsilavinimas ir ikimokyklinio	8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
7.	Edita Vaznaitienė				8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com

8.	Rita Žukauskienė		saugumą, planuoja individualių ir grupinių veiklų turinį bei numato priemones, padedančias vaikui siekti pažangos ir gerovės, aptaria vaikų pažangą ar problemas su tėvais, rengia tolimesnio ugdymo rekomendacijas, analizuoja ir įsivertina savo veiklą, numato profesinio tobulėjimo kryptis bei tobulina profesinę kompetenciją.	ugdymo auklėtojo kvalifikacija, baigta ikimokyklinio ugdymo pedagogikos studijų programa (ne mažesnės kaip 60 studijų kreditų apimties), įgyta pedagogikos krypties kvalifikacija, arba ikimokyklinio ugdymo pedagogo išsilavinimo siekimas.	8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
9.	Marija Katiniene				8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
10.	Inga Kazlauskienė				8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
11.	Viktorija Vasiliauskienė				8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
12.	Audronė Kalinauskienė				8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
13.	Ingrida Maleckaitė				8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
14.	Dovilė Katinaitė				8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
15.	Dalia Jankauskaitė				8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
16.	Jūratė Narbutienė				8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
17.	Ina Puikienė				8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
18.	Nijolė Stankevičienė				8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
19.	Kristina Novikienė				8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
20.	Gintarė Budrienė				8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
21.	Jūratė Trukšaninienė				8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
22.	Ugnė Maliukė				8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
23.	Rasa Stankevičienė				8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
24.	Indrė Senkevičienė				8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
25.	Elena Antanaitienė				8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com

26.	Beatričė Lukšienė				8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
27.	Vida Petrauskienė				8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
28.	Jūratė Griciūnienė	Meninio ugdymo mokytojas	Ugdo vaikų muzikos, šokio, vaidybos ir dailės kompetencijas: muzikinių ir ritminių judesių pajautą, grojimo įgūdžius, analizuoja meninius gabumus, lavina estetinį skonį dailei, muzikai, teatrui, šokiui, žadina ir praturtina kūrybinę vaizduotę, supažindina su dailės, muzikos, šokio ir teatro sąvokomis, padeda perimti ir įtvirtinti meninių disciplinų žinias, skatina saviraišką, kūrybinius gebėjimus, lavina meninius įgūdžius, analizuoja ir įsivertina savo veiklą, numato profesinio tobulėjimo kryptis bei tobulina profesinę kompetenciją.	Aukštasis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų, įgyta muzikos ar/ir choreografijos ar/ir dailės mokytojo, ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikacija.	8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
29.	Dalia Asadauskaitė				8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
30.	Vilma Širkaitė				8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
31.	Lionė Pučilauskienė	Logopedas	Organizuoja ugdomąjį procesą, atsižvelgdamas į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, vadovaujantis lopšelio-darželio ir grupių veiklos programomis, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius, sudaro individualiąsias, ir grupines specialiųjų poreikių vaiko/vaikų kalbos ugdymo programas, jas taiko, šalina vaikų kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, padeda mokytojams pritaikyti ugdomąją medžiagą ir ugdymo priemones specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams, konsultuoja mokytojus ir tėvus specialiosios pedagoginės pagalbos vaikams teikimo klausimais, rengia ir naudoja priemones, skirtas vaikų kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui, analizuoja ir įsivertina savo veiklą, numato profesinio tobulėjimo kryptis bei tobulina profesinę kompetenciją.	Aukštasis universitetinis išsilavinimas ar jam prilygintas išsilavinimas ir logopedo profesinė kvalifikacija.	8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
32.	Diana Noreikaitė	Specialusis pedagogas	Atlieka pedagoginį vaikų vertinimą, nustato vaikų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertina pažangą. Padeda vaikams įsisavinti ugdymo turinį ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius, gebėjimus, ugdymosi galimybes ir ypatumus, padeda mokytojams pritaikyti ugdomąją medžiagą ir ugdymo priemones	Aukštasis universitetinis išsilavinimas ir specialiojo pedagogo ar/ir logopedo profesinė kvalifikacija.	8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com

			specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams, konsultuoja mokytojus ir tėvus specialiosios pedagoginės pagalbos vaikams teikimo klausimais, analizuoja ir įsivertina savo veiklą, numato profesinio tobulėjimo kryptis bei tobulina profesinę kompetenciją.		
33.	Roma Orechovienė	Socialinė pedagogė	Vertina socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui poreikius, konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, įtėvius), įstaigos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus įstaigoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas, numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui būdus bei formas, šviečia įstaigos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas, inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus, atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus įstaigoje, tvarko nemokamo mokinių maitinimo apskaitą.	Aukštasis išsilavinimas ir socialinio pedagogo kvalifikacija ar socialinės pedagogikos kvalifikacinis laipsnis (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikacija, baigta socialinės pedagogikos studijų programa aukštojoje mokykloje ir įgyta pedagogo kvalifikacija.	8 (349) 52758 vrcombite@gmail.com
34.	Austėja Steponavičiūtė	Psichologo asistentė	Bendradarbiauja su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais su ugdytiniu dirbančiais specialistais numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, dalyvauja formuojant teigiamą įstaigos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais, šviečia įstaigos bendruomenę ugdytinių bendravimo, adaptacijos problemų sprendimo, psichologinių krizių įveikimo ir pan. klausimais, atlieka aktualius grupinius tyrimus atsižvelgdamas į įstaigos bendruomenės poreikius.	Aukštasis išsilavinimas ir psichologo kvalifikacija (specialybė) ir ne žemesnis kaip psichologijos bakalauro laipsnis.	8 (349) 52758 vrcombite@gmail.com

35.	Meilutė Venckienė	Mokytojo padėjėja	Padeda labai didelių, didelių ar vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams dalyvauti ugdomojoje veikloje, dirbant su mokiniu ar mokinių grupe, bendradarbiaujant su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ar kitais specialistais pagal poreikį.	Ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) profesinė kvalifikacija.	8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
36.	Rasa Kazakevičienė				
37.	Inesa Bazevičienė	Raštvedė	Spausdina dokumentų projektus, tvarko gaunamus ir siunčiamus dokumentus pagal reikalavimus, priima ir paskirsto įstaigos elektroniniu paštu ir per DVS gaunamą informaciją, priima interesantus, pareiškėjų prašymus bei išduoda pažymas direktoriaus pavedimu, suveda duomenis į MyLobster buhalterinę programą, sistemina dokumentus pagal patvirtintą dokumentacijos planą, sudaro ateinančių kalendorinių metų įstaigos dokumentacijos planą, saugo dokumentų bylas saugykloje, peržiūri lopšelio-darželio elektroninį paštą, direktoriaus pavedimu rašo ir siunčia elektroninius laiškus, informuoja interesantus telefonu, į centralizuoto priėmimo į Jonavos darželius sistemą užregistruoja naujai atvykusį vaiką.	Būti ne jaunesniam, kaip 18 metų ir turėti ne žemesnį kaip aukštesnį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų.	8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
		Duomenų įvesties operatorė	Registruoja objektus Mokinių registre ir Pedagogų registre, tvarko registrų duomenis ir atsako už registrų duomenų ir informacijos saugą, suveda duomenis Švietimo valdymo informacinėje sistemoje, pildo darbo laiko apskaitos žiniaraščius MyLOBster buhalterinės apskaitos programa.	Ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir/ar profesinė kvalifikacija.	8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com

38.	Irena Pabrinkienė	Maitinimo organizatorė	Organizuoja vaikų ir darbuotojų maitinimą, vykdo apskaitą, organizuoja (jei yra galimybė pagaminti) pritaikytą maitinimą vaikams, turintiems sveikatos sutrikimų. Kontroliuoja gaunamų maisto produktų, gaminamo maisto ir maitinimo kokybę, taiko Geros higienos praktikos taisyklių viešojo maitinimo įstaigoms reikalavimus, organizuoja geriamojo vandens kokybės, pagamintų patiekalų tyrimą, tikrina ar darbuotojai dirba išklause higienos įgūdžių mokymų programą.	Ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas.	8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
39.	Jolanta Kunelienė	Sandėlininkė	Pagal valgiaraštį užsako ir priima maisto produktus iš tiekėjų su kuriais sudarytos sutartys, sutikrina maisto produktų kiekius, kainą, kokybę, realizacijos laiką, atitikimą maisto higienos reikalavimams, prižiūri, kad tiekėjų pristatomi maisto produktai būtų saugūs, turėtų tai patvirtinančius dokumentus, reikalauja, kad kartu su produktais tiekėjas pateiktų sąskaitas faktūras, išduoda maisto produktus į virtuvę, juos nurašo, tinkamai sandėliuoja maisto produktus, veda maisto produktų apskaitą, materialinių vertybių likučius, dalyvauja inventorizuojant maisto produktus, pateikia patikrinimams reikalingus dokumentus.	Ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas.	8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
		Pagalbinė virtuvės darbininkė	Užtikrina daržovių paruošimą maisto gamybai, laikosi asmens higieninių reikalavimų, priklausomai nuo atliekamo darbo dėvėti spec. aprangą, palaiko tvarkingą ir švarią darbo vietą: plauna paskirtą patalpą ir virtuvės indus, prižiūri virtuvės patalpas, darbo įrankius, inventorių.	Netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.	
40.	Erika Stankevičienė	Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas	Padeda mokytojui ugdomojoje veikloje, vaikų socialinių įgūdžių formavime, aprenkti, nurengti, prausti, maitinti, suguldyti miegui vaikus, kartu su mokytoju lydi vaikus į lauką, padeda vaikams atlikti su ugdymu, savitarna, savitvarka, asmens higiena, maitinimu susijusią veiklą, paaiškina mokytojo skirtas	Ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas.	8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
41.	Ona Liberienė				8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
42.	Danguolė Naujokienė				8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
43.	Aliona Fetingienė				8 (349) 52758

			užduotis ir talkina jas atliekant, padeda renginių ir išvykų metu ir juose dalyvauja, užtikrina gerą patalpų, inventoriaus higienos būklę ir priežiūrą, atneša maistą iš virtuvės ir dalina kartu su mokytoju, plauna indus ir įrankius po maitinimo, nuvalo stalus, keičia patalynę.		vrcmbitute@gmail.com 8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com 8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com 8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com 8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com 8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com 8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com 8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com 8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
44.	Asta Prochorenkienė				
45.	Daiva Baranauskienė				
46.	Dalia Šarkienė				
47.	Indrė Stonė				
48.	Natalija Bružienė				
49.	Vilma Valiulienė				
50.	Anna Čistova				
51.	Ona Alseikienė				
52.	Lina Čiursinienė				
53.	Vida Labogienė				
54.	Edita Chaneckienė				
55.	Justina Pilipavičienė				
56.	Nijolė Aganauskienė	Virėjas	Priima iš sandėlio kokybiškus maisto produktus, atsako už maisto produktus, esančius virtuvėje, jų panaudojimą ir realizavimo terminus, gamina patiekalus pagal pateiktą valgiaraštį, paruoštas technologines korteles, laikantis maisto gamybos reikalavimų, pildo savikontrolės žurnalus, išduoda pagamintą maistą į grupes pagal įstaigoje nustatytą maisto atidavimo grafiką ir atsako už patiekalų kokybę, kiekį, temperatūros normų reikalavimus, reguliariai valo virtuvę, jos įrangą, maisto patiekimo zonas.	Ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir virėjo kvalifikacija.	8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com 8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com 8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
57.	Falda Sabaliauskienė				
58.	Jolanta Aleksandravičienė				

59.	Gintautas Vaitkevičius	Elektrikas	Tikrina ir prižiūri elektros įrenginių, elektros tiekimo komunikacijos būklę, šalina gedimus, gavus naujus elektros įrenginius, tinkamai paruošia juos eksploatacijai.	Ne žemesnis kaip vidurinis ir elektriko kvalifikacija.	8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
60.	Jonas Bauba	Statinių priežiūros darbininkas	Atlieka nesudėtingus statybos remonto darbus lauke ir patalpose, prižiūri ir remontuoja vidaus inventorių, darželio teritorijoje esančius įrengimus, užtikrina jų saugumą, prižiūri smėlio dėžes, gamina, taiso nesudėtingas ugdymui skirtas priemones, dekoracijas ir kitą inventorių, kontroliuoja įstaigos stogo, pavėsinių būklę, reikalui esant, atlieka smulkius remonto darbus, remontuoja šaligatvius, geni medžius ir padeda iš teritorijos išvežti šiukšles, šienauja žolę.	Netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.	8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
		Santehnikas	Pakeičia prakiurusias vamzdynų dalis ir santehnikos įrenginius, valo užsikimšusią kanalizaciją, stebi ir prižiūri kanalizacijos šulinius, nuolat tikrina vandentiekio ir kanalizacijos techninę būklę, šalina defektus ir gedimus.	Netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.	
61.	Violeta Toločkaitė	Valytoja	Reguliariai ir kokybiškai valo, dezinfekuoja ir prižiūrėti paskirtus valomus plotus.	Netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.	8 (349) 52758 vrcmbitute@gmail.com
		Kiemsargė	Palaiko tvarką ir švarą įstaigos teritorijoje: tvarko pavėsines, šaltuoju metų laiku valo sniegą, ledą, barsto šaligatvius, šiltuoju metų laiku pjauna žolę įstaigos teritorijoje, rudenį nugrėbia lapus, prižiūri teritorijoje augančius augalus, prižiūri, kad vartai ir varteliai būtų uždaryti, o pasibaigus lopšelio-darželio darbo laikui užrakina įstaigos duris, vartelius ir vartus.	Netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.	