

<b>Duomenų valdytojas: Jonavos vaikų lopšelis-darželis „Bitutė“, ĮK 190311062</b>			
Pašto adresas Gėlių g.29a, Jonava, LT 55163	Telefono ryšio numeris (8 349) 54 642	Elektroninio pašto adresas vrcmbitute@gmail.com	Kitos ryšių priemonės <a href="https://www.bitute.jonava.lm.lt/">https://www.bitute.jonava.lm.lt/</a>
<b>Duomenų apsaugos pareigūnas: Erika Orlauskienė</b>			
Pašto adresas Gėlių g.29a, Jonava, LT 55163	Telefono ryšio numeris (8 349) 54 642	Elektroninio pašto adresas vrcmbitute@gmail.com	Kitos ryšių priemonės
<b>Duomenų tvarkymo tikslas</b> vidaus administravimas			
<b>Duomenų subjektų kategorijų aprašymas</b> <i>įstaigos darbuotojai</i>			
<b>Asmens duomenų kategorijų aprašymas</b> <i>vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, duomenys apie sveikatą, priskaičiuotas darbo užmokestis, darbo stažas, kvalifikacinė kategorija, darbo įstaigoje laikotarpis, atostogų laikotarpis, nedarbingumo laikotarpis</i>			
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b> įstaigos administracijos darbuotojai, Jonavos rajono savivaldybė, Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterijos skyrius, elektroninio dienyno „Mūsų darželis“, MyLobster sistemos, Pedagogų registras, Sodra duomenų tvarkytojai			
<b>Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai</b> (kai taikoma):			
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas: neperduodama		BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai: neaktuali	
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu			
<b>Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai</b> (kai įmanoma) darbuotojui dirbant įstaigoje duomenys reguliariai naudojami, atnaujinami, nutraukus sutartį, duomenys apie darbuotoją saugomi asmens byloje, remiantis aktualioje dokumentų archyvavimo ir saugojimo tvarkoje numatytais terminais, nutraukus sutartį darbuotojo raštišku sutikimu gali būti saugomi kontaktiniai duomenys susisiektimo tikslais, duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami įstatymu numatyta tvarka			
<b>Bendras duomenų saugumo priemonių</b> (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) <b>aprašymas</b> (kai įmanoma):			
Techninės saugumo priemonės: programinė įranga nuolatos atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis, daromos atsarginės duomenų kopijos		Organizacinės saugumo priemonės: informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir griežta kontrolė, asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi teisės aktuose nustatytų konfidencialumo pareigų, darbo kompiuteriai apsaugoti slaptažodžiais, darbuotojai išpėti atsijungti nuo prisijungimo informacinėje sistemoje, paliekant darbo vietą	
<b>Kita informacija</b> vidaus darbo tvarkos taisyklės įpareigoja saugoti asmens duomenis ir konfidencialią informaciją, dokumentus su asmens duomenis laikant užrakintus, prisijungimą prie darbo kompiuterio apsaugant slaptažodžiu.			
<b>Duomenų įvedimo, keitimo data (-os)</b> <b>2022 m. gruodžio 30 d.</b>			