

<b>Duomenų valdytojas: Jonavos vaikų lopšelis-darželis „Bitutė“, ĮK 190311062</b>			
Pašto adresas Gėlių g.29a, Jonava, LT 55163	Telefono ryšio numeris (8 349) 54 642	Elektroninio pašto adresas vrcmbitute@gmail.com	Kitos ryšių priemonės <a href="https://www.bitute.jonava.lm.lt/">https://www.bitute.jonava.lm.lt/</a>
<b>Duomenų apsaugos pareigūnas: Erika Orlauskienė</b>			
Pašto adresas Gėlių g.29a, Jonava, LT 55163	Telefono ryšio numeris (8 349) 54 642	Elektroninio pašto adresas vrcmbitute@gmail.com	Kitos ryšių priemonės
<b>Duomenų tvarkymo tikslas</b> vidaus administravimas			
<b>Duomenų subjektų kategorijų aprašymas</b> ugdytiniai, ugdytinių tėvai, globėjai			
<b>Asmens duomenų kategorijų aprašymas</b> <i>vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, duomenys apie sveikatą, duomenys apie vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, neįgalumą, duomenys apie šeimos sudėtį, jautrią socialinę situaciją šeimoje, vaiko pasiekimai</i>			
<b>Duomenų gavėjų kategorijos</b> įstaigos administracijos darbuotojai, pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisijos nariai, grupių mokytojai, Jonavos rajono savivaldybės socialinių paslaugų skyrius, Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos pedagoginės psichologinės pagalbos skyrius, Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos Centralizuoto biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius, elektroninio dienyno „Mūsų darželis“, Mokinių registro duomenų tvarkytojai, mokykla, kurioje ugdytinis tęsia mokymąsi			
<b>Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):</b>			
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas: neperduodama		BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai: neaktuali	
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu			
<b>Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai</b> (kai įmanoma) ugdytiniui lankant ugdymo įstaigą duomenys reguliariai naudojami, atnaujinami, baigus priešmokyklinio ugdymo programą būsimai mokyklai perduodama informacija apie pasiekimus, elgesį, nutraukus sutartį, duomenys saugomi elektroninio dienyno archyve, priešmokyklinio ugdymo grupės byloje asmens duomenys saugomi, remiantis aktualioje dokumentų archyvavimo ir saugojimo tvarkoje numatytais terminais, trečiosioms šalims gali būti teikiami įstatymu numatyta tvarka			
<b>Bendras duomenų saugumo priemonių</b> (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) <b>aprašymas</b> (kai įmanoma):			
Techninės saugumo priemonės: programinė įranga nuolat atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis, daromos atsarginės duomenų kopijos		Organizacinės saugumo priemonės: informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir griežta kontrolė, asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi teisės aktuose nustatytų konfidencialumo pareigų, darbo kompiuteriai apsaugoti slaptažodžiais, darbuotojai išpėti atsijungti nuo prisijungimo informacinėje sistemoje, paliekant darbo vietą	
<b>Kita informacija</b> vidaus darbo tvarkos taisyklės įpareigoja saugoti asmens duomenis ir konfidencialią informaciją, dokumentus su asmens duomenimis laikant užrakintus, prisijungimą prie darbo kompiuterio apsaugant slaptažodžiu. Ypač saugomi jautrūs duomenys apie asmens sveikatą, raidos sutrikimus, susiklosčiusią ypatingą situaciją šeimoje, jie gali būti aptariami su vaiko tėvais, vaiko raidą vertinančiais specialistais, vaiką ugdančiu mokytoju, įstaigos Vaiko gerovės komisija, atsakingais už smurto ir patyčių prevenciją asmenimis. Darbuotojo sveikatos duomenys ar kita asmeninė situacija neatskleidžiama ir gali būti aptariama tik su pačiu darbuotoju ar perduodama įgyvendinant teismo sprendimą.			
<b>Duomenų įvedimo, keitimo data (-os)</b> <b>2022 m. gruodžio 30 d.</b>			