

Duomenų valdytojas: Jonavos vaikų lopšelis-darželis „Bitutė“, ĮK 190311062			
Pašto adresas Gėlių g.29a, Jonava, LT 55163	Telefono ryšio numeris (8 349) 54 642	Elektroninio pašto adresas vrcmbitute@gmail.com	Kitos ryšių priemonės https://www.bitute.jonava.lm.lt/
Duomenų apsaugos pareigūnas: Erika Orlauskienė			
Pašto adresas Gėlių g.29a, Jonava, LT 55163	Telefono ryšio numeris (8 349) 54 642	Elektroninio pašto adresas vrcmbitute@gmail.com	Kitos ryšių priemonės
Duomenų tvarkymo tikslas darbuotojų atrankos vykdymas, (studentų praktikos įforminimas)			
Duomenų subjektų kategorijų aprašymas pretendentai į pareigas, praktikantai			
Asmens duomenų kategorijų aprašymas <i>vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, darbo stažas, kvalifikacinė kategorija</i>			
Duomenų gavėjų kategorijos įstaigos administracijos darbuotojai, jei atranka vyksta konkurso būdu – direktoriaus įsakymu sudaryta komisija			
Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):			
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas: neperduodama		BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai: neaktuali	
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu			
Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai (kai įmanoma) darbuotojui įsidarbinus, toliau duomenys tvarkomi administravimo tikslu, neįsidarbinus duomenys ištrinami, nebent pretendentas raštu išreikštą sutikimą išsaugoti kontaktinius duomenis, direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos pretendentų atrankai veikia protokoluojama, dokumentai saugomi remiantis aktuolioje dokumentų archyvavimo ir saugojimo tvarkoje numatytais terminais, praktinio mokymo sutartis saugoma 3 metus.			
Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):			
Techninės saugumo priemonės: programinė įranga nuolat atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis, daromos atsarginės duomenų kopijos		Organizacinės saugumo priemonės: informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir griežta kontrolė, asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi teisės aktuose nustatytų konfidencialumo pareigų, darbo kompiuteriai apsaugoti slaptažodžiais, darbuotojai įspėti atsijungti nuo prisijungimo informacinėje sistemoje, paliekant darbo vietą, komisijos nariai įspėjami apie prievolę saugoti neįsidarbinusių pretendentų asmens duomenis bei nerinkti, neklausti duomenų, nesusijusių su įdarbinimu	
Kita informacija vidaus darbo tvarkos taisyklės įpareigoja saugoti asmens duomenis ir konfidencialią informaciją, dokumentus su asmens duomenimis laikant užrakintus, prisijungimą prie darbo kompiuterio apsaugant slaptažodžiu.			
Duomenų įvedimo, keitimo data (-os) 2022 m. gruodžio 30 d.			