

PATVIRTINTA
Jonavos lopšelio-darželio „Bitutė“
direktoriaus 2022 m. lapkričio 16 d.
įsakymu Nr.1V-91

JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BITUTĖ“ 2023-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS

BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Bitutė“ (toliau – lopšelis-darželis) 2023-2025 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos apraiškoms mažinti lopšelyje-darželyje.
2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. IX-1537 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
3. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių įstaigoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;
 - 3.2. **korupcijos prevencija** – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti lopšelio-darželio bendruomenės atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą.
4. Programos paskirtis – užtikrinti korupcijos prevenciją lopšelyje-darželyje, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti.
5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.
6. Programa grindžiama korupcijos prevencija, lopšelio-darželio darbuotojų ir ugdytinių antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškinio priežastis ir sąlygas.
7. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.
8. Programa įgyvendinama pagal lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą Programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Priemonių planas).

II SKYRIUS

KORUPCIJOS RZIKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

9. Jonavos vaikų lopšelis-darželis „Bitutė“ (toliau –Ikimokyklinio ugdymo mokykla) – Jonavos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga – savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Ikimokyklinio ugdymo mokyklos nuostatais ir kitais teisės aktais. Ikimokyklinio ugdymo mokykla valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktorius (toliau – direktorius) svarbiausius Ikimokyklinio ugdymo mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus (strateginį planą, metinį veiklos planą, nuostatus ir kt.) tvirtina aptaręs su Ikimokyklinio ugdymo mokyklos bendruomene ir suderinęs su Ikimokyklinio ugdymo mokyklos taryba.

10. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos bendruomenė ir Ikimokyklinio ugdymo mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, lėšų panaudojimą, dalyvauja planuojant įstaigos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

11. Direktoriaus metinės veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Ikimokyklinio ugdymo mokyklos bendruomenei susipažinti, Ikimokyklinio ugdymo mokyklos tarybai ir Jonavos rajono savivaldybės merui susipažinti ir įvertinti.

12. Darbuotojai į darbą Ikimokyklinio ugdymo mokykloje priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Ugdytiniai į Ikimokyklinio ugdymo mokyklą priimami Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, ugdymo sutartys sudaromos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos internetinėje svetainėje www.bitute.jonava.lm.lt skelbiamas mažos vertės pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, biudžeto vykdymo ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkiniai, informacija apie darbo užmokestį, laisvas darbo vietas.

15. Bendruomenė informuota ir žino, kur gali kreiptis, užtikrinant konfidencialumą, susidūrus su korupcinio pobūdžio veiklomis. Darbuotojai supažindinti su korupcijos prevencijos dokumentais. Informacija paskelbta: <https://www.bitute.jonava.lm.lt/korupcijos-prevencija/>.

16. Korupcijos prevencijos kontrolės komisija nuolat koordinuoja prevencijos programos priemonių įgyvendinimą bei savalaikį ir tikslingą jų vykdymą.

17. Atlikus Jonavos vaikų lopšelyje-darželyje „Bitutė“ sričių vertinimą, nustatyta, kad korupcijos pasireiškimo tikimybė įstaigoje minimali. Informacijos dėl galimų korupcijos veiksmų nebuvo užfiksuota, skundų bei pareiškimų negauta.

18. Ikimokyklinio ugdymo mokykloje korupcija galima šiose srityse:

18.1. įgyvendinant teisės aktais pavestas funkcijas;

- 18.2. formuojant įstaigos personalą;
- 18.3. atliekant paslaugų teikimo funkcijas (formuojant grupes);
- 18.4. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
- 18.5. naudojant įstaigos biudžeto lėšas.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- 19. Programos tikslai:
 - 19.1. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti lopšelyje-darželyje ir jas šalinti;
 - 19.2. užtikrinti skaidrų viešųjų paslaugų administravimą;
 - 19.3. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukiant lopšelio-darželio bendruomenę;
 - 19.4. didinti visuomenės pasitikėjimą lopšeliu-darželiu;
 - 19.5. taikyti korupcijos prevencijos principus lopšelio-darželio veikloje.
- 20. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi prevencijos uždaviniai:
 - 20.1. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;
 - 20.2. stiprinti lopšelio-darželio darbuotojams priskirtų antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę;
 - 20.3. diegti ir tobulinti antikorupcinio švietimo programas lopšelyje-darželyje;
 - 20.4. stiprinti bendradarbiavimą su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis;
 - 20.5. viešai skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos veiksmus ir jų rezultatus.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

- 21. Programos efektyvumas vertinamas pagal kokybinius ir kiekybinius kriterijus:
 - 21.1. įgyvendintų ir neįvykdytų Programos priemonių skaičiumi;
 - 21.2. korupcijos pasireiškimo lopšelyje-darželyje tikimybės nustatymu;
 - 21.3. programos priemonių įgyvendinimu pagal nustatytus terminus;
 - 21.4. gautų, išanalizuotų pranešimų ir pasitvirtinusių pranešimų apie korupcines veikas, santykiu.

V SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

- 22. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
- 23. Programoje numatytas priemonės įgyvendina lopšelio-darželio direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Programa skelbiama lopšelio-darželio interneto svetainėje:

<https://www.bitute.jonava.lm.lt/korupcijos-prevencija/> .

26. Laukiamas Programos įgyvendinimo rezultatas – kelio atsirasti palankioms korupcijai sąlygoms lopšelyje-darželyje užkirtimas, skaidrumo ir atvirumo užtikrinimas vykdant viešuosius pirkimus, administruojant ir teikiant viešąsias paslaugas ir pan.

PATVIRTINTA

Jonavos lopšelio-darželio „Bitutė“
direktorės 2022 m. lapkričio 16 d.
įsakymu Nr. 1V-91

**JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BITUTĖ“
2023-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai
1. Rengti korupcijos prevencijos programos 2023-2025 m. priemonių planą ir jo pakeitimus.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	2023-2025 m.	Korupcijos prevencijos priemonių vykdymas pagal parengtą ir patvirtintą planą.
2. Viešai paskelbti korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planą įstaigos internetinėje svetainėje: https://www.bitute.jonava.lm.lt/korupcijos-prevencija/	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	2023 m. sausio mėn.	Užtikrintas korupcijos prevencijos priemonių viešumas.
3. Įstaigos darbuotojus supažindinti su korupcijos prevencijos įstatymu, korupcijos prevencijos programa ir programos įgyvendinimo priemonių planu.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Patvirtinus naują priemonių planą	Aukštas darbuotojų pilietinės sąmonės lygis, nepakantumas korupcijai.
4. Sudaryti sąlygas pranešti apie korupcijos apraiškas ar įtarimus telefonu, elektroniniu paštu atvirai ar anonimiškai.	Direktorius, korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Nuolat	Visuomenės nariai žinos, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis.
5. Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veiksmų.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymą	Savalaikis reagavimas ir nustatytų priemonių įvykdymas.
6. Direktorius metinę veiklos ataskaitą viešinti įstaigos internetinėje svetainėje, pateikti Ikimokyklinio ugdymo mokyklos tarybai ir Jonavos rajono savivaldybės merui susipažinti ir įvertinti.	Direktorius	Kiekvienų metų I ketvirtį	Įstaigos bendruomenė informuojama apie lopšelio-darželio ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.
7. Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos korupcijos prevencijos plano įgyvendinimą, prireikus teikti pasiūlymus įstaigos vadovui dėl jo tikslinimo.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Nuolat	Savalaikis korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymas.
8. Nustatyti veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Kiekvienų metų IV ketvirtį	Pateikti siūlymai ir rekomendacijos dėl korupcijos apraiškų mažinimo priemonių.

Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai
9. Įstaigos interneto puslapyje skelbti: <ul style="list-style-type: none"> • mažos vertės pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą, • informaciją apie 1,2 proc. paramos lėšų panaudojimą. 	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	Pagal poreikį	Užtikrintas administracinių procedūrų aiškumas ir skaidrumas.
10. Priimant darbuotojus į darbą, vadovautis teisės aktais ir atsižvelgti į pateiktas rekomendacijas, kandidatų reputaciją. Skaidriai vykdyti darbuotojų priėmimą ir atleidimą iš darbo.	Direktorius	Nuolat	
11. Viešinti informaciją apie laisvas darbo vietas	Direktorius	Nuolat	
12. Viešinti informaciją apie laisvas vietas įstaigos ikimokyklinio ugdymo grupėse.	Direktorius, raštvedė	Kartą per mėnesį	
13. Prireikus bendradarbiauti ir keistis informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su kitomis valstybės ar savivaldybių įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Esant poreikiui, įstaigos vadovo leidimu	Vykdoma korupcijos prevencija, užtikrinamas nepakantumas korupcijos apraiškoms.
14. Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose korupcijos prevencijos klausimais.	Korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija	Esant poreikiui	Atsakingi asmenys įgis daugiau kompetencijų korupcijos prevencijos srityje.
15. Antikorupcinio švietimo temas integruoti į priešmokyklinio ugdymo programą.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Nuolat	Ugdytinių pilietinės sąmonės formavimas skatinant nepakantumą korupcijai.
16. Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną.	Socialinė pedagogė	Kasmet gruodžio mėn. II savaitę.	