

PATVIRTINTA  
Jonavos rajono savivaldybės tarybos  
2021 m. lapkričio 25 d.  
sprendimu Nr. 1 TS - 192

## JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BITUTĖ“ NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Bitutė“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Bitutė“ (toliau – Ikimokyklinio ugdymo mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, Ikimokyklinio ugdymo mokyklos buveinę, įstaigos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turta, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą ir reorganizavimą, pertvarkymo, struktūros pertvarkymo ir likvidavimo tvarką.

2. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos oficialusis pavadinimas – Jonavos vaikų lopšelis-darželis „Bitutė“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Bitutė“. Ikimokyklinio ugdymo mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 190311062.

3. Ikimokyklinio ugdymo mokykla įsteigta 1984 m. gruodžio 1 d.

4. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos priklausomybė – savivaldybės.

6. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos savininkas – Jonavos rajono savivaldybė.

7. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Jonavos rajono savivaldybės taryba. Jonavos rajono savivaldybės tarybos kompetencija:

7.1. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos nuostatų tvirtinimas;

7.2. sprendimo priėmimas dėl Ikimokyklinio ugdymo mokyklos buveinės pakeitimo;

7.3. sprendimo priėmimas dėl Ikimokyklinio ugdymo mokyklos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.4. sprendimo priėmimas dėl Ikimokyklinio ugdymo mokyklos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.5. likvidatoriaus skyrimas ir atleidimas arba likvidacinės komisijos sudarymas ir jos įgaliojimų nutraukimas;

7.6. kitų Švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Ikimokyklinio ugdymo mokyklos nuostatuose jos kompetencijai priskirtų įgaliojimų vykdymas.

8. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos buveinė – Gėlių g. 29A, LT-55163 Jonava.

9. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos pagrindinė paskirtis – ikimokykliniam ugdymui skirta mokykla.

11. Kita paskirtis: priešmokykliniam ugdymui skirta mokykla.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

13.1. grupinio mokymosi forma, įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

13.2. pavienio mokymosi forma, kuri įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu.

14. Ikimokyklinio ugdymo mokykloje vykdomos švietimo programos:

14.1. ikimokyklinio ugdymo programa;

14.2. priešmokyklinio ugdymo programa;

14.3. neformaliojo vaikų švietimo programos;

14.4. kitos programos, kurias vykdyti įpareigoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai.

15. Ikimokyklinio ugdymo mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir Ikimokyklinio ugdymo mokyklos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

16. Ikimokyklinio ugdymo mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS**

17. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos pagrindinė veiklos sritis – švietimas.

18. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos švietimo veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas, klasė 85.10.10;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. priešmokyklinis ugdymas, klasė 85.10.20;

18.2.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, klasė 85.60.

19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.1. maitinimo paslaugų teikimas, klasė 56.29;

19.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, klasė 68.20;

19.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, klasė 85.59;

19.4. vaikų poilsio stovykla, klasė 55.20.20.

20. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos tikslas – vadovaujantis šiuolaikinio ugdymo kaitos tendencijomis, užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.

21. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos uždaviniai:

21.1. siekiant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo kokybės, kūrybingai ir veiksmingai integruoti socialinio emocinio ugdymo programas bei organizuoti į STEAM kompetencijas orientuotą ugdymo procesą, prisitaikyti ir veikti kintančiomis sąlygomis;

21.2. sudaryti pedagogams galimybes ir sąlygas tobulinti kvalifikaciją, skleisti ir perimti gerąją darbo patirtį;

21.3. gerinti ugdymo sąlygas ir modernizuoti aplinką, kuriant į STEAM ugdymą orientuotas erdves, išigyjant šiuolaikinių ugdymosi priemonių, plėtojant IKT naudojimą ugdymo procese;

21.4. formuoti veiklią, atsakingą ir sutelktą bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandose ir analizuoti veiklos procesą bei rezultatus;

21.5. stiprinti ugdytinių, jų tėvų, pedagogų ir socialinių partnerių sąveikos ryšius bei partnerystę, atrandant naujų, patrauklių informacijos perteikimo būdų bei bendravimo ir bendradarbiavimo formų;

21.6. gerinti emocinę aplinką, integruojant darželio vertybių raišką į ugdymo procesą bei įstaigos valdymą.

22. Įgyvendindama tikslą ir uždavinius, Ikimokyklinio ugdymo mokykla atlieka šias funkcijas:

22.1. padeda vaikams tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius, vykdydama ikimokyklinio ugdymo programą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus ikimokyklinio ugdymo programų kriterijus;

22.2. padeda vaikams pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą, vykdydama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą;

22.3. tenkina vaikų pažinimo, ugdymo(si), saviraiškos poreikius, ugdo bendrąsias kompetencijas, padeda vaikams tapti aktyviais visuomenės nariais, vykdydama kitas neformaliojo vaikų švietimo programas, parengtas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus bendruosius neformaliojo vaikų švietimo programų kriterijus;

22.4. sudaro mokymo ir kitas sutartis;

22.5. rengia ikimokyklinio ugdymo programą, kitas ugdymo programas papildančias programas, strateginį ir metinį veiklos planus;

22.6. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

22.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja pedagogine patirtimi;

22.8. veikia pagal Ikimokyklinio ugdymo mokyklos Nuostatus, nusistato Ikimokyklinio ugdymo mokyklos darbo tvarkos taisykles, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

22.9. atlieka Ikimokyklinio ugdymo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą;

22.10. planuoja, analizuoja ir vertina Ikimokyklinio ugdymo mokyklos veiklą;

22.11. teikia švietimo pagalbą (psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą, informacinę, konsultacinę ir kt.), vykdo sveikatos priežiūrą Ikimokyklinio ugdymo mokykloje teisės aktų nustatyta tvarka;

22.12. įvertina vaikų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, nukreipia į Švietimo pagalbos tarnybą arba skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.13. sprendžia prevencinio darbo klausimus Ikimokyklinio ugdymo mokykloje, vykdydama teisės pažeidimų, alkoholio, tabako, narkotinių ir psichoaktyvių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją, įgyvendina šios srities prevencines programas, organizuoja švietimo pagalbos teikimą vaikams, mokytojams ir vaikų atstovams;

22.14. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka steigia Ikimokyklinio ugdymo mokyklos vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaikų gerove susijusias funkcijas;

22.15. užtikrina higienos normų vykdymą Ikimokyklinio ugdymo mokykloje;

22.16. organizuoja ir teikia vaikų maitinimą, teisės aktų nustatyta tvarka;

22.17. viešai skelbia informaciją apie Ikimokyklinio ugdymo mokyklos veiklą pagal Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašą;

22.18. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### III

### SKYRIUS

### IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Ikimokyklinio ugdymo mokykla, siekdama savo tikslo, įgyvendindama uždavinius bei atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti ugdymo(si) metodus ir veiklos būdus;

- 23.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius;
  - 23.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 23.4. dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ar kitų švietimo institucijų organizuojamuose ugdymo pasiekimų tyrimuose;
  - 23.5. dalyvauti tarptautinėje švietimo erdvėje, tarptautinėse programose ar kitaip bendradarbiauti su užsienio valstybių švietimo sistemų subjektais pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis, kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus;
  - 23.6. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, jeigu toks jungimasis neprieštarauja Ikimokyklinio ugdymo mokyklos steigimo dokumentams ir veiklos tikslams;
  - 23.7. organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų vaikams apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 23.8. ieškoti rėmėjų ir gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
  - 23.9. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina Jonavos rajono savivaldybės taryba;
  - 23.10. turėti kitų Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir šiuose Nuostatuose nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.
24. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos pareigos:
- 24.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo(si) aplinką;
  - 24.2. sudaryti sąlygas vaikams dalyvauti nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;
  - 24.3. užtikrinti neformaliojo švietimo (ikimokyklinio, priešmokyklinio bei kito neformaliojo švietimo), prevencinių programų vykdymą;
  - 24.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
  - 24.5. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei, viešai skelbti informaciją apie Ikimokyklinio ugdymo mokyklos veiklą;
  - 24.6. užtikrinti geros kokybės švietimą;
  - 24.7. užtikrinti kitų įstatymų ir teisės aktų numatytų pareigų vykdymą;
  - 24.8. Ikimokyklinio ugdymo mokykla gali turėti kitų šiuose nuostatuose nenustatytų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

#### IV

#### SKYRIUS

#### IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 25. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos veiklos teisinis pagrindas:
  - 25.1. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos nuostatai, įregistruoti Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka;
  - 25.2. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktoriaus patvirtintas Ikimokyklinio ugdymo mokyklos strateginis planas, kuriam yra pritarę Ikimokyklinio ugdymo mokyklos taryba ir Jonavos rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
  - 25.3. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktoriaus patvirtintas Ikimokyklinio ugdymo mokyklos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Ikimokyklinio ugdymo mokyklos taryba;
  - 25.4. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktoriaus patvirtinta Ikimokyklinio ugdymo programa, kuriai yra pritarusi Ikimokyklinio ugdymo mokyklos taryba, ir kuri suderinta su Jonavos rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;
  - 25.5. kiti Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

26. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktorių viešo konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Jonavos rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir Švietimo įstatymų nustatyta tvarka.

27. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktoriaus pareigos:

27.1. vadovauja Ikimokyklinio ugdymo mokyklos strateginio ir metinio veiklos planų rengimui ir jų vykdymui, juos tvirtina;

27.2. tvirtina Ikimokyklinio ugdymo mokyklos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

27.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

27.4. priima vaikus Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir kontroliuoja jų vykdymą;

27.5. atsako už informacijos apie Ikimokyklinio ugdymo mokykloje vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Ikimokyklinio ugdymo mokyklos vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijų ir pasiekimų skelbimą viešai, demokratinį Ikimokyklinio ugdymo mokyklos valdymą;

27.6. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.7. rūpinasi materialiniais, finansiniais, intelektiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;

27.8. inicijuoja Ikimokyklinio ugdymo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, veiksmingą vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, analizuoja Ikimokyklinio ugdymo mokyklos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Ikimokyklinio ugdymo mokyklos veiklos rezultatus;

27.9. teisės aktų nustatyta tvarka priima sprendimus dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

27.10. atstovauja Ikimokyklinio ugdymo mokyklai sudarant sutartis su kitomis institucijomis Ikimokyklinio ugdymo mokyklos funkcijoms atlikti ir veiklai vykdyti;

27.11. organizuoja Ikimokyklinio ugdymo mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.12. kartu su Ikimokyklinio ugdymo mokyklos taryba sprendžia, ar leisti ant Ikimokyklinio ugdymo mokyklos pastatų ar jos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

27.13. sudaro Ikimokyklinio ugdymo mokyklos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą, užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Ikimokyklinio ugdymo mokykloje. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

27.14. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), su pagalba vaikui, mokytojui ir Ikimokyklinio ugdymo mokyklai teikiančiomis įstaigomis, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.15. kiekvienais metais teikia Ikimokyklinio ugdymo mokyklos bendruomenei ir Ikimokyklinio ugdymo mokyklos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą struktūrą ir reikalavimus;

27.16. atlieka kitas pareigas numatytas Ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktoriaus pareigybės aprašyme.

28. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos mokytojų metodinei veiklai organizuoti gali būti sudaroma metodinė taryba, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų metodinės grupės. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktorius gali sudaryti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, darbo grupes, komisijas.

## V

### SKYRIUS

#### IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOS SAVIVALDA

29. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Ikimokyklinio ugdymo mokykloje vykdomomis programomis ir tradicijomis. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto veiklos bei finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Ikimokyklinio ugdymo mokyklos nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Ikimokyklinio ugdymo mokyklos valdymo priežiūrą. Ikimokyklinio ugdymo mokykloje veikia šios savivaldos institucijos:

29.1. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos taryba;

29.2. Mokytojų taryba.

30. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos taryba (toliau – Taryba) – aukščiausioji Ikimokyklinio ugdymo mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, vietos bendruomenei.

31. Taryba sudaroma iš tėvų, mokytojų, vietos bendruomenės atstovo (3 tėvai (globėjai, rūpintojai), 3 mokytojai, 1 vietos bendruomenės atstovas). Tarybos nariu negali būti Ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktorius.

32. Tarybos nariai renkami trejų metų kadencijai: tėvai (globėjai, rūpintojai) – vaikų grupių tėvų pirmininkų susirinkime, mokytojai – Mokytojų tarybos posėdyje. Kadencijų skaičius Tarybos nariams neribojamas. Vietos bendruomenei atstovauja seniūnaitijos, kurios teritorijoje veikia Ikimokyklinio ugdymo mokykla, seniūnaitis.

33. Tarybos nariu esančio mokytojo įgaliojimai baigiasi anksčiau laiko, jeigu su juo nutrūksta darbo santykiai. Tėvų (globėjų, rūpintojų), esančių Tarybos nariais, įgaliojimai baigiasi anksčiau, negu nustatyta, jeigu vaikas nustoja ugdytis Ikimokyklinio ugdymo mokykloje.

34. Pasibaigus Tarybos nario įgaliojimams anksčiau, negu nustatyta, vietoje jo naujas Tarybos narys išrenkamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį.

35. Tarybos veiklos organizavimas ir sprendimų priėmimo tvarka:

35.1. Tarybos posėdžius kviečia, juos organizuoja ir jiems pirmininkauja Tarybos pirmininkas;

35.2. posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Neeiliniai Tarybos posėdžiai gali būti kviečiami Tarybos pirmininko, Ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktoriaus, daugiau negu pusės Tarybos narių iniciatyva;

35.3. posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau nei pusė narių;

35.4. Tarybos sprendimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams;

35.5. į posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami su svarstomais klausimais susiję kiti Ikimokyklinio ugdymo mokyklos bendruomenės nariai ir su Ikimokyklinio ugdymo mokyklos veikla susijusių įstaigų, organizacijų atstovai;

35.6. Taryba už veiklą atsiskaito juos rinkusiems Ikimokyklinio ugdymo mokyklos bendruomenės nariams kadencijos pabaigoje.

36. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Pirmame Tarybos posėdyje taip pat renkamas pirmininko pavaduotojas ir sekretorius.

37. Tarybos kompetencija:

- 37.1. teikia siūlymus dėl Ikimokyklinio ugdymo mokyklos:
- 37.1.1. strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
  - 37.1.2. darbo tobulinimo, saugių sąlygų bendruomenės nariams sudarymo, vaikų ugdymo klausimais;
  - 37.1.3. nuostatų pakeitimo ar papildymo, struktūros tobulinimo;
  - 37.1.4. materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;
- 37.2. pritaria Ikimokyklinio ugdymo mokyklos:
- 37.2.1. nuostatų keitimui ar papildymui;
  - 37.2.2. strateginiam planui;
  - 37.2.3. metinės veiklos planui;
  - 37.2.4. ikimokyklinio ugdymo programai;
  - 37.2.5. darbo tvarkos taisyklėms;
  - 37.2.6. kitiems Ikimokyklinio ugdymo mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams;
- 37.3. kolegialiai su kitomis Ikimokyklinio ugdymo mokyklos savivaldos institucijomis svarsto Ikimokyklinio ugdymo mokyklos:
- 37.3.1. veiklos kokybės įsivertinimo, vertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;
  - 37.3.2. finansavimo klausimus;
  - 37.3.3. kitus aktualius veiklos klausimus;
- 37.4. įvertinusi direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir bendruomenės narių siūlymus, priima sprendimą dėl direktoriaus metų veiklos įvertinimo ir pateikia jį savivaldybės merui;
- 37.5. išklauso Ikimokyklinio ugdymo mokyklos metinės veiklos ir finansų ataskaitas, teikia siūlymus Ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktoriui dėl veiklos tobulinimo, finansų naudojimo;
- 37.6. svarsto Ikimokyklinio ugdymo mokyklos pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų), savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktoriui;
- 37.7. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos komisiją;
  - 37.8. dalyvauja stebėtojų teisėmis pretendentų atrankoje, priimant mokytoją į darbą, išsakant nuomonę;
  - 37.9. įtakoja direktoriaus priimamus sprendimus dėl mokymo priemonių užsakymo;
  - 37.10. priima nutarimus kitais teisės aktų nustatytais ar Ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktoriaus teikiamais klausimais.
38. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Ikimokyklinio ugdymo mokyklos savivaldos institucija mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.
39. Mokytojų tarybos sudarymo tvarka:
- 39.1. Mokytojų tarybą sudaro visi Ikimokyklinio ugdymo mokykloje dirbantys mokytojai, pagalbą mokiniui teikiantys specialistai. Mokytojų tarybos nariu negali būti Ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktorius;
  - 39.2. Mokytojų tarybai vadovauja Mokytojų tarybos pirmininkas, kuris renkamas posėdyje iš Mokytojų tarybos narių dvejiems metams atviru balsavimu balsų dauguma;
  - 39.3. Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas renkamas posėdyje iš Mokytojų tarybos narių dvejiems metams atviru balsavimu balsų dauguma;
  - 39.4. sekretorius renkamas posėdyje iš Mokytojų tarybos narių dvejiems metams atviru balsavimu balsų dauguma.
40. Mokytojų tarybos veiklos organizavimas:
- 40.1. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tuo metu Ikimokyklinio ugdymo mokykloje dirbančių Mokytojų tarybos narių;
  - 40.2. posėdžiai vyksta ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį;

40.3. neeiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai gali būti kviečiami Mokytojų tarybos pirmininko, Ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktoriaus, daugiau negu pusės Mokytojų tarybos narių iniciatyva;

40.4. nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Mokytojų tarybos pirmininkui.

41. Mokytojų tarybos funkcijos:

41.1. svarsto ir teikia siūlymus dėl:

41.1.1. švietimo programų įgyvendinimo;

41.1.2. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos veiklos kokybės tobulinimo prioritetų, strateginio plano, metinės veiklos plano rengimo ir įgyvendinimo;

41.1.3. pedagoginės veiklos tobulinimo;

41.1.4. optimalių ugdymo(si) sąlygų sudarymo;

41.1.5. ugdymo turinio atnaujinimo;

41.1.6. vaikų ugdymo(si) pasiekimų;

41.1.7. vaikų lankomumo;

41.1.8. kitų Ikimokyklinio ugdymo mokyklos ugdymo procesą reglamentuojančių dokumentų rengimo;

41.2. išklauso ir priima sprendimą dėl Vaiko gerovės komisijos ir pagalbos vaikui specialistų siūlymų, rekomendacijų;

41.3. deleguoja atstovus į Ikimokyklinio ugdymo mokyklos tarybą, mokytojų atestacijos komisiją;

41.4. priima nutarimus kitais teisės aktų nustatytais ar Ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktoriaus teikiamais klausimais.

## **VI**

### **SKYRIUS**

#### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

42. Darbuotojai į darbą Ikimokyklinio ugdymo mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, kiti pedagoginę pagalbą teikiantys darbuotojai kvalifikaciją ir profesines kompetencijas tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

45. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

46. Direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII**

### **SKYRIUS**

#### **IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

47. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.



48. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos lėšų šaltiniai:
- 48.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Jonavos rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
  - 48.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
  - 48.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos paramos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
  - 48.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
49. Ikimokyklinio ugdymo mokykla yra paramos gavėjas. Paramos lėšos apskaitomos ir naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.
50. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos buhalterinė apskaita vykdoma biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos teisės aktų nustatyta tvarka.
51. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
52. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Jonavos rajono savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prirėikus pasitelkdama išorinius vertintojus.
53. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos veiklos kokybės vertinimą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija ir kitos kontroliuojančios institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

54. Ikimokyklinio ugdymo mokykla turi internetinę svetainę (<https://www.bitute.jonava.lm.lt>), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.
55. Pranešimai ir informacija visuomenei apie Ikimokyklinio ugdymo mokyklos veiklą skelbiami Ikimokyklinio ugdymo mokyklos internetinėje svetainėje, Viešųjų pirkimų tarnybos informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
56. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos Nuostatai keičiami ir (ar) papildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Jonavos rajono savivaldybės tarybos, Ikimokyklinio ugdymo mokyklos direktoriaus, Ikimokyklinio ugdymo mokyklos tarybos iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka.
57. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos Nuostatams, jų papildymams, pakeitimams pritaria Ikimokyklinio ugdymo mokyklos taryba, tvirtina Jonavos rajono savivaldybės taryba.
58. Ikimokyklinio ugdymo mokykla reorganizuojama, pertvarkoma, vykdoma jos struktūros pertvarka ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.
59. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos Nuostatai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.
60. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais bei kitais teisės aktais.

---

**PRITARTA**

Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Bitutė“

Tarybos posėdžio nutarimu

2021 m. spalio 7 d.

Protokolo Nr. 3R-235