

PRITARTA

Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Bitutė“
ikimokyklinio ugdymo mokyklos tarybos
2022 m. vasario 3 d.
posėdžio protokolu Nr. 3R-29

PATVIRTINTA

Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Bitutė“
direktoriaus 2022 m. vasario 7 d.
įsakymu Nr. 1V-14

JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „BITUTĖ“





TURINYS

I skyrius. Įvadas	3
II skyrius. Lopšelio-darželio veiklos strategija	3
Pirmasis skirsnis. Lopšelio-darželio vizija	3
Antrasis skirsnis. Lopšelio-darželio misija	3
Trečiasis skirsnis. Ugdymo vertybės	3
Ketvirtasis skirsnis. Lopšelio-darželio filosofija	4
Penktasis skirsnis. Tikslai ir uždaviniai	4
III skyrius. 2021 metų veiklos analizė	4
IV skyrius. 2022 m. Lopšelio-darželio veiklos kryptys, tikslas ir uždaviniai	8
V skyrius. 2022 metų veiklos turinys	8
Priedai	12
Nr.1. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos tarybos veiklos planas	
Nr.2. Mokytojų tarybos veiklos planas	
Nr.3. STEAM veiklos planas	
Nr.4. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas	
Nr.5. Prevencinių priemonių veiklos planas psichosocialinės rizikos veiksniams mažinti	
Nr.6. Ugdymo proceso priežiūros veiklos planas	
Nr.7. Ūkinės veiklos planas	
Nr.8. Visuomenės sveikatos specialistės vykdančios mokinių sveikatos priežiūrą Jonavos vaikų lopšelyje-darželyje „Bitutė“ 2021 m. veiklos planas	

JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BITUTĖ“ 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS

ĮVADAS

Jonavos vaikų lopšelio-darželio (toliau lopšelio-darželio) „Bitutė“ 2022 metų veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija, patvirtinta 2013 m. gruodžio 23 d. Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu Nr. XII-745, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta 2015 m. gruodžio 21 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1308, Jonavos rajono savivaldybės 2020-2022 m. strateginiu veiklos planu, patvirtintu Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. ITS-1, vaikų lopšelio-darželio „Bitutė“ nuostatais, strateginiu planu 2021-2023 metams, veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis, darželio bendruomenės ir darželio tarybos siūlymais bei rekomendacijomis.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS STRATEGIJA

PIRMASIS SKIRSNIS

LOPŠELIO-DARŽELIO VIZIJA

Saugi, moderni, atvira šeimai ir partnerystei ikimokyklinio ugdymo įstaiga, orientuota į šiuolaikinio ugdymo(si) strategijas, kūrybiškos, iniciatyvios ir atsakingos asmenybės ugdymą(si).

ANTRASIS SKIRSNIS

LOPŠELIO-DARŽELIO MISIJA

Naujausius švietimo reikalavimus atitinkanti, gebanti lanksčiai prisitaikyti prie kintančių sąlygų įstaiga, teikianti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO VERTYBĖS

- Abipusis supratimas, lygiavertiškumas, pasitikėjimas, kūrybiškumas, laisvas pasirinkimas, tyrinėjimo, pažinimo ir atradimo džiaugsmas.
- Nuolatinis darbuotojų tobulėjimas bei pažangiausių ugdymo technologijų diegimas.
- Bendruomeniškumas – „mes“, kuris auga iš kiekvieno „aš“.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

LOPŠELIO-DARŽELIO FILOSOFIJA

Nuolatiniame dialoge su vaikais bendrystės, bendradarbiavimo ir bendros kūrybos idėjos perduodamos iš širdies į širdį.

PENKTASIS SKIRSNIS

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1 tikslas. Vadovaujantis šiuolaikinio ugdymo kaitos tendencijomis, užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.

Uždaviniai:

1.1. Siekiant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo kokybės, kūrybingai ir veiksmingai integruoti socialinio emocinio ugdymo programas bei organizuoti į STEAM kompetencijas orientuotą ugdymo procesą, prisitaikyti ir veikti kintančiomis sąlygomis.

1.2. Sudaryti pedagogams galimybes ir sąlygas tobulinti kvalifikaciją, skleisti ir perimti gerąją darbo patirtį.

1.3. Gerinti ugdymo sąlygas ir modernizuoti aplinką, kuriant į STEAM ugdymą orientuotas erdves, įsigyjant šiuolaikinių ugdymosi priemonių, plėtojant IKT naudojimą ugdymo procese.

2 tikslas. Didinti įstaigos efektyvumą, vykdant nuolatinę ir sistemingą įstaigos veiklos refleksiją, grindžiamą didesniu įsitraukimu, bendruomeniškumu, suinteresuotų šalių sąveika ir socialine partneryste.

Uždaviniai:

2.1. Formuoti veiklią, atsakingą ir sutelktą bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandose ir analizuoti veiklos procesą bei rezultatus.

2.2. Stiprinti ugdytinių, jų tėvų, pedagogų ir socialinių partnerių sąveikos ryšius bei partnerystę, atrandant naujų, patrauklių informacijos perteikimo būdų bei bendravimo ir bendradarbiavimo formų.

2.3. Gerinti emocinę aplinką, integruojant darželio vertybių raišką į ugdymo procesą bei įstaigos valdymą.

III SKYRIUS

2021 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

1. Bendros žinios apie Jonavos vaikų lopšelių-darželių:

1.1. Informacija apie švietimo tiekėją:

Jonavos vaikų lopšelis-darželis „Bitutė“ įsteigtas 1984 m. gruodžio 1 d. 1993 m. rugsėjo 1 d. vaikų lopšelis-darželis „Bitutė“ reorganizuotas į specialiosios reabilitacinės paskirties ikimokyklinio ir

pradinio ugdymo įstaigą, kuriai suteiktas pavadinimas Jonavos vaikų reabilitacijos centras-mokykla „Bitutė“.

2005 m. gegužės 2 d. įstaiga tapo pradinės mokyklos tipo mokykla-darželiu „Bitutė“.

Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo 2016-2020 metų pertvarkos pagrindu iki 2018 m. rugpjūčio 31 d. pertvarkyta mokyklos-darželio „Bitutė“ struktūra, pakeičiant paskirtį iš pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis į ikimokyklinio ugdymo grupės įstaigą lopšelių-darželį, nepaliekant pradinio ugdymo klasių. Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. pakeistas įstaigos pavadinimas ir įstaiga vadinama Jonavos vaikų lopšeliu-darželiu „Bitutė“.

Darželis turi paramos gavėjo statusą. Vykdomas priešmokyklinis ir ikimokyklinis ugdymas.

Tai bendro tipo lopšelis-darželis teikiantis ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo paslaugas. Ugdymo kalba–lietuvių. Lopšelis-darželis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos bei steigėjo norminiais teisės aktais, įstaigos nuostatais, įstaigos ikimokyklinio ugdymo(si) programa „Lėk, lėk, bitele“, Bendraja priešmokyklinio ugdymo programa bei įstaigos strateginiu 2021-2023 metų ir metiniu veiklos planu.

Nuo 2018 m. esame STEM mokyklų tinklo nariai. Jau ketvirtus metus aktyviai plėtojame šią veiklą tiek įstaigoje, tiek ir už jos ribų. Subūrėme aktyvių ir iniciatyvių mokytojų STEAM darbo grupę, įgyvendiname ikimokyklinio ugdymo įstaigos STEAM veiksmų planus, įstaigos strateginį planą papildėme STEAM idėjomis ir iniciatyvomis. Organizuojame į STEAM kompetencijas orientuotą, grįstą tyrinėjimu ir atradimais ugdymo procesą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų galimybių ir ugdymo programos ribose. Mums svarbu: tobulinti ugdymo procesą, grindžiant jį patirtinio, probleminio ir eksperimentinio ugdymo koncepcija; integruoti STEAM dalykus į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas; kurti į STEAM orientuotą aplinką, padedančią veiksmingai siekti ugdymo(si) tikslų; siekti profesinio tobulėjimo, keliant kvalifikaciją bei dalinantis gerąja patirtimi STEAM ugdymo klausimais. 2021 m. įsivertinome savo veiklą ir gavome saugios, kompetentingos "STEAM School Label Competent" ženklelį.

1.2. Organizacinė struktūra: lopšelyje-darželyje yra 14 ikimokyklinio ugdymo grupių (7 iš jų ankstyvojo ikimokyklinio ugdymo grupės, skirtos 1-2 ir 2-3 metų amžiaus vaikams) ir 1 priešmokyklinio ugdymo grupė. 2021 m. rugsėjo 1 d. duomenimis buvo ugdomi 225 vaikai, 22 iš jų turintys specialiuosius ugdymosi poreikius. Įstaigoje vaikų skaičius neženkliai kinta.

1.3. Žmogiškieji ištekliai: lopšelyje-darželyje dirba 62 darbuotojai: 31 pedagogas ir 31 techninio personalo darbuotojas.

Įstaigoje dirbantys pedagogai yra kvalifikuoti specialistai ar šiuo metu studijuojantys ir siekiantys įgyti specialybę atitinkantį išsilavinimą. Mokytojų kvalifikacija: 10 mokytojų metodininkų, 6 vyresnieji mokytojai, 15 mokytojų, 2 studentai. Aukštąjį universitetinį išsilavinimą įgiję 18 pedagogų.

Darželio direktoriui yra suteiktas edukologijos magistro laipsnis. Direktoriaus pavaduotojui ugdymui suteiktas edukologijos bakalauro ir socialinio darbo magistro laipsnis.

Ugdymo institucijoje specialiąją pedagoginę pagalbą 2021 m. teikė specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas ir mokytojo padėjėjas.

Mokytojai ir specialistai, įgiję didelę komandinio darbo patirtį, dalinasi gera darbo patirtimi savivaldybės, šalies mastu.

1.4. Lopšelyje-darželyje 2021 metais vykdytos programos:

1.4.1. Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa.

1.4.2. Ikimokyklinio ugdymo programa „Lėk, lėk, bitele“.

1.5. Specialioji pagalba.

Specialioji pedagoginė pagalba buvo teikiama 31 ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam vaikui. Specialiojo pedagogo pagalba buvo teikiama 11 vaikų. Specialieji ugdymosi poreikiai: mokymosi sunkumų dėl sulėtėjusios raidos, negalia dėl įvairiapusio raidos sutrikimo (vaikystės autizmo), emocijų ir elgesio sutrikimai.

Logopedo pagalba buvo teikiama 31 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam vaikui. Kalbėjimo sutrikimai, iš jų: fonetiniai sutrikimai – 9; kalbos sutrikimai, iš jų fonologiniai sutrikimai – 2; kalbos neišsivystymas – 5 (nežymus – 3, vidutinis –1, žymus – 1); sulėtėjusi kalbos raida – 10; specifinė kalbos raida dėl įvairiapusio raidos sutrikimo – 4; specifinė kalbos raida dėl klausos sutrikimo – 1. Individuali pagalba teikta 14 vaikų, pogrupių užsiėmimuose dalyvavo 17 vaikų.

1.6. Leidimas – higienos pasas.

Lopšelis-darželis yra gavęs leidimą – higienos pasą, atitinkantį Lietuvos higienos normų HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

2. 2021 m. pasiekimai įgyvendinant tikslus:

2.1. Vadovaujantis šiuolaikinio ugdymo kaitos tendencijomis ir užtikrinant kokybišką ugdymo proceso organizavimą:

2.1.1. Jonavos vaikų lopšelis-darželis „Bitutė“ jau trečius metus yra STEM mokyklų tinklo nariai. 2021 m. įsivertinome savo veiklą ir gavome saugios, kompetentingos „STEAM School Label Competent“ ženklelį. STEM mokyklų tinkle esame pateikę 54 veiklos įrodymus bei 3 mokyklos tyrimo pavyzdžius. 29 patvirtinti ir paskelbti, kaip mokyklos praktikos pavyzdžiai ir 1 kaip mokyklos atvejo analizės pavyzdys.

2.1.2. Organizavome tarptautinį eTwinning projektą „STEAM įdomioji gamtos matematika“. Į projekto veiklas įsitraukė 90 dalyvių. Dalyvavo 5 šalių atstovai: 2 iš Latvijos, 1 iš Lenkijos, 1 iš Rumunijos, 15 iš Turkijos ir 71 iš Lietuvos.

2.1.3. Organizavome respublikinius renginius: virtualią kūrybinių priemonių parodą „STEAM priemonių kūrimas ir taikymas ankstyvojo amžiaus vaikų ugdyme“. Jos rezultatus aptarėme su rajono

ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogais. Respublikinį STEAM projektą „Laisvės bokštas“, skirtą Vasario 16-ajai, Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti. Projekte dalyvavo 55 šalies ugdymo įstaigos, pateikdamos parodai 122 kūrybinių – inžinerinių darbų fotografijas. Sukurta virtuali projektinių darbų knyga. Respublikinį virtualų susitikimą su knygos „Skruzdėliukas Nežiniukas“ autore Rasa Dmuchovskiene. Taip pat organizavome respublikinį ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kalbos ugdymo projektą „Ką matau pro rakto skylutę“. Prie projekto prisijungė 80 mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų iš įvairių Lietuvos miestų ir miestelių, kurie pateikė 324 įvairaus amžiaus vaikų darbelius.

2.1.4. Organizavome rajoninius renginius: rajoninę virtualią ikimokyklinio ugdymo įstaigų gamtamokslinių bandymų ir eksperimentų fotografijų parodą „Trispalvės atspindžiai STEAM atradimuose“. Jau ketvirtus metus organizavome rajoninį priešmokyklinio amžiaus vaikų, jų tėvų ir mokytojų dailaus rašto konkursą „Mažoji plunksnelė-2020“. Konkurso organizavome virtualiai. Dailaus rašto konkurse rašymo ranka įgūdžius demonstravo septynerių rajono ugdymo įstaigų atstovai. Jonavos rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje surengėme vaikų piešinių parodą „Lietuva ir aš“, skirtą Lietuvos vardo ir Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai.

2.1.5. Esame tarptautinių, respublikos ir rajono projektų bei konkursų dalyviai, nugalėtojai ir laureatai: Jonavos kultūros centre vyko muzikos ir dainavimo konkursas „VIENAS NAMUOSE“. Vaikų kategorijos laimėtoja paskelbta mūsų įstaigos ugdytinė Mila Stonytė. Taip pat ši ugdytinė nugalėjo nominacijoje „Žavingiausias atlikimas“ respublikiniame virtualiame dainų festivalyje „Kur dainų namai“. Respublikiniame mažųjų skaitovų eilėraščių 2021 m. konkurse „Spalvingoje eilėraščių pievelėje“ laimėjome II ir III vietas. Tapome tarptautinio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų kūrybinių fotografijų konkurso „Sustabdyk gerumo akimirką“, kurį organizavo Klaipėdos lopšelis-darželis „Eglutė“ laureates: „Linksmučių“ grupės laureatai (III vieta). Respublikiniame konkurse „Kamštelių vėjus“ užėmėme III vietą. Surinkta 117 kg kamštelių. Tarptautiniame projekte skirtame sveiko maisto dienai „Jausmų sumuštiniai“, III vietos laimėtojai. Respublikinio ikimokyklinio ugdymo įstaigų projekto – konkurso „Vaikų gebėjimų augimas kuriant, maštant, atrandant“ laureatai. Jonavos rajono savivaldybės mero Mindaugo Sinkevičiaus kvietimu dalyvavome Kalėdinių eglių miestelio akcijoje, kur įstaigos eglutė sulaukė daug palaikymo balsų ir buvo paskelbta viena iš trijų nugalėtojų.

2.1.6. Mokytojai kėlė ir tobulino kvalifikaciją: išklaudyta 1439 val. 100 proc. pedagogų mokytojų tarybai pristatė ir aptarė savo kvalifikacijos tobulinimo ir veiklos įšivertinimo ataskaitas. Viena mokytoja įgijo aukštesnę ikimokyklinio ugdymo mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją.

2.1.7. Atnaujinome lauko edukacines erdves: buvo turtinamas STEAM tyrinėjimų ir atradimų kiemelis, atnaujintos vaikų tyrinėjimui ir pažintinei veiklai skirtos erdvės, Basakojų takas, Pasakų trobelė, Vaistažolių takas, Etnografinis kiemelis.

2.1.8. Įrengtos ir inovatyviomis priemonėmis praturtintos naujos edukacinės erdvės, išnaudojant įstaigos vidaus patalpas (galerijas): kūrybinė laboratorija „Augu su knyga“, pojūčių erdvė „Patirčių takas“.

2.2. Didinant įstaigos efektyvumą, vykdant nuolatinę ir sistemingą įstaigos veiklos refleksiją, grindžiamą didesniu įsitraukimu, bendruomeniškumu, suinteresuotų šalių sąveika ir socialine partneryste:

2.2.1. Sudarėme bendradarbiavimo sutartis su VšĮ „Tikra mityba“ ir Kauno lopšeliu-darželiu „Rasytė“.

2.2.2. Aktyviai dalyvavome ilgalaikiuose respublikiniuose projektuose „Sveikatiada“ ir „Futboliukas“.

2.2.3. Nuosekliai vykdėme tarptautinę prevencinę socialinio emocinio ugdymo programą „Zipio draugai“ priešmokyklinio ugdymo vaikams. Esame nuolatiniai SEU olimpiados „Dramblys“ dalyviai ir programos vykdytojai. 4 mokytojos įgijo žinių, kaip vykdyti „Kimochi“ prevencinę programą.

2.2.4. Atliktas įstaigos veiklos įsivertinimas. Išanalizavus veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, iškelti tolimesni tikslai, numatytos priemonės jiems realizuoti.

2.2.5. Atliktas psichosocialinių rizikos veiksnių įstaigoje tyrimas (nustatyta priimtina rizika), su rezultatais supažindinti visi darbuotojai. Sudaryta darbo grupė prevencinių priemonių psichosocialinės rizikos veiksniams mažinti įgyvendinimui (toliau – prevencinių priemonių darbo grupė), kuri pradėjo įgyvendinti veiksmų planą.

IV SKYRIUS

2022 METŲ VEIKLOS KRYPTYS, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Veiklos kryptys:

- STEAM ugdymo per projektinę veiklą plėtojimas
- Mikroklimato gerinimas
- Socialinė partnerystė

1 tikslas. Kokybiško ugdymo proceso organizavimas, plėtojant STEAM ugdymo metodiką ir technologijas.

Uždaviniai:

1. Organizuoti į STEAM ugdymą orientuotą ugdymo procesą per inovatyvią, projektinę veiklą.
2. Tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerosios praktikos pavyzdžiais, šviesti bendruomenę STEAM klausimais.
3. Kurti, tobulinti ir turtinti į STEAM ugdymą orientuotas vidaus ir lauko erdves.

2 tikslas. Įstaigos efektyvumo didinimas vykdant sistemingą įstaigos veiklos refleksiją, grindžiamą suinteresuotų šalių sąveika, aktyviu dalyvavimu ir socialine partneryste.

Uždaviniai:

1. Sukurti įstaigos veiklos kokybės įšivertinimo modelį, kurio pagrindu siekti didesnio bendruomenės įsitraukimo vertinant, analizuojant ir tobulinant darželio veiklą.
2. Stiprinti ugdytinių, jų tėvų, pedagogų ir socialinių partnerių sąveikos ryšius bei partnerystę, atrandant naujų, patrauklių informacijos perteikimo būdų bei bendravimo ir bendradarbiavimo formų.
3. Gerinti emocinę aplinką, integruojant darželio vertybių raišką į ugdymo procesą bei įstaigos valdymą.

V SKYRIUS

2021 METŲ VEIKLOS TURINYS

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Laikas	Finansavimo šaltinis
1 TIKSLAS. KOKYBIŠKO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS, PLĖTOJANT STEAM UGDYMO METODIKĄ IR TECHNOLOGIJAS.				
1 uždavinys. Organizuoti į STEAM ugdymą orientuotą ugdymo procesą per inovatyvią, projekcinę veiklą.	1. Įgyvendinama įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa „Lėk, lėk, bitele“ ir bendroji priešmokyklinio ugdymo programa.	Mokytojai	2022 m.	Mokymo lėšos
	2. Ugdymo turinys planuojamas ir vaikų pasiekimų vertinimas vykdomas vadovaujantis „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu“ ir „Ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis“.	Mokytojai	2 kartus per kiekvienus mokslo metus (rudenį ir pavasarį)	
	3. Į ugdymo turinį integruojamos STEAM metodikos ir technologijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiko galimybių ir ugdymo programos ribose. STEAM veiklos plano įgyvendinimas (3 priedas).	STEAM darbo grupė, Mokytojai	2022 m.	
	4. Vaiko gerovės komisijos veikla (4 priedas).	VGK	2022 m.	
	5. Edukacinių projektų/renginių įgyvendinimas (2,3 priedai).	Mokytojai	2022 m.	
Laukiamas rezultatas: <ul style="list-style-type: none">- Sudarydami galimybes vaikui tenkinti individualius ugdymosi poreikius, ugdytis pagal savo galias, akcentuodami patirtinį ugdymą ir integralumą, programas įgyvendins 100 proc. mokytojų, jose dalyvaus visi įstaigą lankantys vaikai.- Bendradarbiaujant su tėvais, specialistais bus nuolat identifikuojami vaikų ugdymosi poreikiai, veikia vaikų pasiekimų vertinimo sistema, orientuota į individualią vaiko pažangą. Bus įvertinti visų įstaigą lankančių vaikų pasiekimai.- Ugdymo procese ne mažiau kaip 1 savaitės diena skiriama į STEAM kompetencijų ugdymą orientuotų veiklų organizavimui, didinant susidomėjimą gamtos mokslais, informacinėmis technologijomis, inžinerija, organizuotos 5-10 edukacinių išvykų, renginių, kaupiama ir turtinama STEAM metodinė bazė, organizuotas respublikinis /rajoninis STEAM patirties sklaidos renginys.- Organizuojamas prevencinis darbas, švietimo pagalbos teikimas.- Įgyvendinami/tęsiami įstaigos, rajoniniai, respublikiniai projektai; dalyvaujama rajono, šalies, tarptautiniuose renginiuose, projektuose; organizuojamos edukacinės programos kitose erdvėse, išnaudojamos nuotolinio ugdymo(si) galimybės. Įgyvendinti ne mažiau kaip 4 edukaciniai projektai/renginiai per metus.				
2 uždavinys Tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerosios praktikos	1. Dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose, atsižvelgiant į įstaigos kvalifikacijos tobulinimo prioritetus (STEAM ugdymo, socialinių emocinių	Vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	2022 m.	Mokymo lėšos

pavyzdžiais, šviesti bendruomenę STEAM klausimais.	kompetencijų, komandinio darbo, veiklos planavimo).			
	2. Kolegė – kolegei: dalijimasis gerąja praktinio, projekcinio, STEAM darbo patirtimi savo įstaigoje, rajone ir respublikoje (2 priedas).	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	2022 m.	
	3. Pedagogų veiklos stebėseną, metodinės pagalbos teikimas (6 priedas).	Vadovai	2022 m.	
	4. Kvalifikacijos tobulinimo ir veiklos įsivertinimo ataskaitos.	Vadovai, mokytojai, pagalbos specialistai	2022 m.	
	5. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacija aukštesnei kvalifikacinei kategorijai pagal patvirtintą atestacijos programą.	Vadovai, mokytojai, pagalbos specialistai	2022 m.	

Laukiamas rezultatas:

- Įgyvendinama mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa 2021-2023 metams, mokytojai ir vadovai kels ir tobulins savo kvalifikaciją ne mažiau kaip 2 renginiuose per metus.
- Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai susipažins su savo kolegų praktinio darbo gerąja patirtimi, aptars pravestas ir stebėtas ugdomasias veiklas, pristatys metodines priemones, projektus.
- Stebėtos, analizuotos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos ir pateiktos metodinės rekomendacijos.
- Pedagogai analizuos savo veiklos pokyčius ir jų sąsajas su ugdytinių pažanga ir pasiekimais. 100 proc. pedagogų atliks savianalizę, pateiks ir aptars apibendrintus duomenis mokytojų taryboje.
- 2 mokytojai įgis aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, bus sudarytos sąlygos siekti karjeros, tobulinti savo veiklą.

3 uždavinys Kurti, tobulinti ir turtinti į STEAM ugdymą orientuotas vidaus ir lauko erdves.	1. Taikomos inovacijos ugdymo procese.	Mokytojai	2022 m.	Mokymo lėšos
	2. Ugdymo bazės modernizavimas ir atnaujinimas.	Vadovai, mokytojai	2022 m.	Mokymo lėšos, spec. lėšos
	3. Lauko erdvių įrengimas ir atnaujinimas STEAM priemonėmis.	Vadovai, mokytojai	2022 m.	Mokymo lėšos, spec. lėšos, APL lėšos
	4. Kompiuterinių, IT naudojimo ugdymo procese aktyvinamas.	Vadovai, mokytojai, pagalbos specialistai	2022 m.	Mokymo lėšos, APL lėšos
	5. Bendrųjų vidaus patalpų panaudojimas edukacinių erdvių įrengimui.	Vadovai	2022 m.	APL lėšos

Laukiamas rezultatas:

- Ne mažiau kaip 50 proc. veiklų bus taikomos naujos ugdymo strategijos, 75 proc. mokytojų panaudos lauko aplinką kaip tyrinėjimo ir eksperimentų laboratorijas, ne mažiau kaip 50 proc. pedagogų taikys STEAM platformos idėjas.
- Kiekviena grupė atnaujins bent po 1 ugdomąją erdvę.
- Įrengtos STEAM lauko tyrinėjimo erdvės kiekvienos grupės žaidimų aikštelėje, modernizuojamos ir atnaujinamos jau esančios.
- Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai ugdymo procese naudos IT technologijas, įgis tam trūkstamų kompetencijų.
- Įrengta nauja edukacinė erdvė „Konstravimo kambarys“.

2 TIKSLAS. ĮSTAIGOS EFEKTYVUMO DIDINIMAS VYKDANT SISTEMINGĄ ĮSTAIGOS VEIKLOS REFLEKSIJĄ, GRINDŽIAMĄ SUINTERESUOTŲ ŠALIŲ SĄVEIKA, AKTYVIU DALYVAVIMU IR SOCIALINE PARTNERYSTĖ.

1 uždavinys Sukurti įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo modelį, kurio pagrindu siekti didesnio bendruomenės įsitraukimo vertinant,	1. Bendruomenės telkimas įstaigos tradicijų palaikymui.	Vadovai, darželio taryba, prevencinių priemonių darbo grupė	2022 m.	Mokymo lėšos, paramos lėšos
	2. Plano psichosocialinės rizikos veiksniams mažinti įgyvendinimas (5 priedas)	Prevencinių priemonių darbo grupė	2022 m.	Mokymo lėšos
	3. Bendruomenės idėjų banko kaupimas ir įgyvendinimas.	Vadovai, darželio taryba, prevencinių	2022 m.	APL lėšos, paramos lėšos

analizuojant ir tobulinant darželio veiklą.		priemonių darbo grupė		
	4. Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas.	Veiklos kokybės įsivertinimo grupė	2022 m.	Mokymo lėšos
<p>Laukiamas rezultatas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2-3 renginiai per metus vykdomi visai bendruomenei. 1-2 iniciatyvas įgyvendina darželio taryba. - 30 proc. bendruomenės idėjų panaudota ugdymo proceso tobulinimui. - Sudarytos sąlygos bendruomenei argumentuotai diskutuoti apie vaikų ugdymosi pasiekimus, vadybą ir lyderystę bei kitus darželiui svarbius veiklos kokybės rodiklius. - Įgyvendintos priemonės saugiam mikroklimatui palaikyti. 				
2 uždavinys Stiprinti ugdytinių, jų tėvų, pedagogų ir socialinių partnerių sąveikos ryšius bei partnerystę, atrandant naujų, patrauklių informacijos perteikimo būdų bei bendravimo ir bendradarbiavimo formų.	1. Naujų socialinių partnerių paieška, ryšių užmezgimas, bendradarbiavimo su kitomis švietimo institucijomis, esamais socialiniais partneriais plėtojimas.	Vadovai	2022 m.	Mokymo lėšos
	2. Bendradarbiavimo su tėvais sistemos tobulinimas.	Vadovai, mokytojai	2022 m.	Mokymo lėšos, paramos lėšos
	3. Tėvų (globėjų) edukacinis švietimas.	Vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	2022 m.	Mokymo lėšos
<p>Laukiamas rezultatas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasirašytos 1-2 naujos bendradarbiavimo sutartys su švietimo įstaigomis ar socialiniais partneriais. - Įgyvendinama veiksminga šeimos ir įstaigos bendravimo ir bendradarbiavimo sistema, joje numatyti būdai ir formos atlieps tėvų lūkesčius. Vykdomi 2-3 projektai su šeima. Bent 30 proc. vaikų tėvų (globėjų) įsitrauks į bendrus kultūrinius renginius, projektus ir kt. - Panaudotos inovatyvios informavimo ir švietimo formos bei būdai. Tėvai gaus savalaikę informaciją ir pagalbą jiems aktualiais klausimais. 				
3 uždavinys Gerinti emocinę aplinką, integruojant darželio vertybių raišką į ugdymo procesą bei įstaigos valdymą.	1. Vykdomos socialinio emocinio ugdymo programos „Zipio draugai“, „Dramblys“ ir socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programa „Kimochis“.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	2022 m.	Mokymo lėšos
	2. Taikomos efektyvios priemonės teigiamam ir psichologiškai saugiam mikroklimatui palaikyti.	Vadovai, prevencinių priemonių darbo grupė	2022 m.	
	3. Įstaigos savivaldos institucijų veikla taikant pasidalytos lyderystės principus.	Vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	2022 m.	
	4. Socialinio emocinio ugdymo kompetencijų tobulinimas.	Mokytojai	2022 m.	
<p>Laukiamas rezultatas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kuriama draugiška, emociškai saugi aplinka. Programose dalyvaus ne mažiau 70 proc. įstaigos vaikų. - Sukurti tvarūs ir produktyvūs darbo santykiai, skatinamas didesnis įsitraukimas, prioritetą teikiant komandiniam darbui. Vykdomas bendruomenės narių santykių monitoringas ir refleksija ne rečiau kaip kartą per pusmetį (arba esant poreikiui). - Gerės bendruomenės santykiai, sistema orientuota skatinimui, sprendimais ir elgesiu kuriama aukšta emocinė kultūra. - Mokytojai dalyvaus socialinio emocinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ne rečiau kaip kartą per metus. 				

IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2022 M.

Tikslas. Padėti lopšelio-darželio bendruomenei įgyvendinti metų veiklos plano tikslus ir uždavinius

Uždaviniai:

1. Skatinti įstaigos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą, siekiant pagerinti ugdymo(si) kokybę.
2. Stebėti ir vertinti įvairias lopšelio-darželio veiklos sritis, teikti siūlymus dėl įstaigos veiklos kokybės gerinimo.
3. Teikti įvairiapusę pagalbą kuriant saugų lopšelio-darželio mikroklimatą, patrauklią aplinką.

Eil. Nr.	Veikla	Laikas	Vykdytojai	Rezultatai
1.	1.1. Lopšelio-darželio direktorės Violetos Skodienės 2021 metų veiklos ataskaitos pristatymas, aptarimas ir veiklos vertinimas. 1.2. 2021 m. įstaigos veiklos analizės pristatymas. 1.3. 2022 m. lopšelio-darželio veiklos plano svarstymas ir suderinimas. 1.4. 2022 m. lopšelio-darželio tarybos veiklos plano sudarymas.	Vasario mėn.	Direktorė V. Skodienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui E. Orlauskienė įstaigos administracija, lopšelio-darželio Tarybos nariai	Tarybos nariai susipažins su direktorės ataskaita ir pateiks jos veiklos vertinimą, susipažins su nauju veiklos planu, teiks siūlymus dėl tikslingo lėšų panaudojimo.
2.	2.1. Įstaigos 2022 m. biudžeto lėšų paskirstymo aptarimas. 2.2. Kvalifikacijos tobulinimo, pažintinei veiklai skirtų lėšų panaudojimo aptarimas. 2.3. 1,2 proc. valstybei sumokėto gyventojų pajamų mokesčio skyrimo įstaigai inicijavimas ir paskirstymas. 2.4. Ugdymo priemonių užsakymo planavimas 2022-2023 m. m. 2.5. Lopšelio-darželio darbo vasaros metu organizavimas.	Kovo mėn.	Įstaigos administracija, Tarybos nariai, Centralizuoto biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus specialistė K. Tamulytė	Lėšos bus panaudotos tikslingai, apie jų panaudojimą bus informuota lopšelio-darželio bendruomenė.
3.	3.1. Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo duomenų pristatymas. 3.2. Bendruomenės telkimas įstaigos tradicijų palaikymui, idėjų banko įgyvendinimo galimybės. 3.3. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programos 2022-2024 m. m.	Lapkričio mėn.	Įstaigos administracija, Tarybos nariai	Tarybos nariai susipažins su mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programa, lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis, išsikels prioritetingas veiklos sritis 2023 metams. Bus aptartos įstaigos tradicijų palaikymo ir bendruomenės idėjų realizavimo galimybės.
4.	4.1. Klausimų, problemų, atsiradusių ugdymo procese ar lopšelio-darželio bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei ugdytinių interesus, svarstymo inicijavimas. 4.2. Pagalba ir iniciatyvos organizuojant įvairius renginius, šventes. 4.3. Atstovavimas mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijoje. 4.4. Atstovavimas mokytojų priėmimo į darbą atrankiniuose pokalbiuose.	Per metus	Įstaigos administracija, Tarybos nariai	Pagerės lopšelio-darželio ugdymo proceso organizavimas, bus skatinamas pozityvus tarpusavio bendravimas ir bendradarbiavimas.

MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2022 M.

1 TIKSLAS. KOKYBIŠKO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS, PLĖTOJANT STEAM UGDYMO METODIKĄ IR TECHNOLOGIJAS.					
Uždaviniai	Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Laikas	Resursai
1 uždavinys Organizuoti į STEAM ugdymą orientuotą ugdymo procesą per inovatyvią, projektinę veiklą.	1.	Ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimas, vadovaujantis lopšelio-darželio ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu.	Mokytojai	05, 10 mėn.	KK lėšos
	2.	Ikimokyklinio ugdymo programos „Lėk, lėk, bitele“ ir priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimas.	Mokytojai	2022 m.	
	3.	Ugdomosios veiklos planavimas per projektinę veiklą. STEAM veiklos plano įgyvendinimas (3 priedas).	Mokytojai	2022 m.	
	4.	Į STEAM ugdymą orientuotų veiklų ir ne mažiau nei 1-2 grupės projektų kūrimas ir įgyvendinimas. STEAM veiklos plano įgyvendinimas (3 priedas).	Mokytojai	2022 m.	
	5.	Metodinių priemonių bei veiklų aprašymų kaupimas ir dalinimasis įstaigoje, mokytojų facebook uždaroje grupėje.	Mokytojai	2022 m.	
	6.	Mokyklos STEAM veiklos įrodymų: atvejų analizė ir gerosios patirties pavyzdžių viešinimas ir ataskaitos pateikimas STEM mokyklų tinkle.	V. Skodienė, E. Orlauskienė, mokytojai	2022 m.	
	7.	Į STEAM ugdymą orientuotų veiklų ir ne mažiau nei 1-2 grupės projektų kūrimas ir įgyvendinimas. STEAM veiklos plano įgyvendinimas (3 priedas).	Mokytojai	2022 m.	
Laukiami rezultatai:					
1. Įvertinti vaikų pasiekimai ir pažanga, numatyti ugdymo kokybės užtikrinimo ir palaikymo būdai.					
2. Vaikams sudaryta galimybė tenkinti individualius ugdymosi poreikius, sąlygos ugdytis pagal savo galias, akcentuojant patirtinį ugdymąsi ir integralumą.					
3. Sukurta aktyvi, šiuolaikiška, perspektyvi mokymosi aplinka.					
4. Ugdytinių įtraukimas į tyrinėjimus grįstą, patirtinį ugdymą(si) įvairiose aplinkose: STEAM centre, kūrybinėje laboratorijoje, pjūčių erdvėje, įvairiose lauko erdvėse, tyrinėjimų kiemelyje.					
2 uždavinys Tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerosios praktikos pavyzdžiais, šviesti bendruomenę STEAM klausimais.	1.	Mokytojų tarybos posėdžiai:			
		1.1. 2022 m. veiklos plano projekto pristatymas.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	01 mėn.	Mokymo lėšos
		1.2. STEAM komandos 2021 m. veiklos ataskaita, 2022 m. veiklos plano projekto pristatymas.	STEAM komanda		
		1.3. „Ugdomosios veiklos vadyba“ – stebėtų veiklų aptarimas.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	03 mėn.	
		1.4. Priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytinių kokybinė pažangos analizė 2021-2022 m. m.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojos	05 mėn.	
		1.5. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pasiekimų ir	Pagalbos mokiniui		

	pažangos pokyčių analizė.	specialistės	
	1.6. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų įvertinimas pagal kompetencijas.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos	
	1.7. Ugdymo organizavimas vasarą.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	
	1.8. Bendruomenės idėjų banko aptarimas.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, mokytojai	08 mėn.
	1.9. Gerosios darbo patirties sklaida „Tyrinėjimų ir atradimų centrų įrengimas, turtinimas vidaus/lauko erdvėse“.		
	1.10. Einamųjų klausimų aptarimas prasidedant naujiems mokslo metams.		
	1.11. Vaikų adaptacija. Tėvų ir mokytojų bendradarbiavimas šiuo laikotarpiu.	Ankstyvojo amžiaus vaikų grupių mokytojos	10 mėn.
	1.12. Gerosios darbo patirties sklaida „STEAM kompetencijų plėtojimas per projektinę veiklą“.	STEAM komanda	
	1.13. Projektinės veiklos aptarimas	Mokytojai	
	1.14. VGK veikla 2021 m. Tarptautinės prevencinės programos „Žipio draugai“ ir socialinio-emocinio ugdymo programos „Kimochi“ įgyvendinimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, mokytojai	12 mėn.
	1.15. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialisčių kvalifikacijos tobulinimo ir veiklos įsivertinimo ataskaitų pristatymas ir aptarimas.	Priešmokyklinio/ ikimokyklinio ugdymo mokytojos ir pagalbos mokiniui specialistės	
	1.16. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo 2021 m. ataskaitos pristatymas.	Veiklos kokybės įsivertinimo grupė	
2.	Dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose atsižvelgiant į įstaigos kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, numatytus mokytojų kvalifikacijos tobulinimo(si) programoje 2021-2023 m.	Mokytojai	2022 m.
3.	Kolegė – kolegei: dalijimasis gerąja praktinio darbo patirtimi įstaigoje, rajone, respublikoje.	Mokytojai	Pagal mėnesio veiklos planą
4.	Kvalifikacijos tobulinimo ir veiklos įsivertinimo ataskaitos.	Mokytojai	12 mėn.
5.	Pedagogų atestacija aukštesnei kvalifikacinei kategorijai pagal patvirtintą atestacijos programą.	Atestacijos komisija	Pagal atskirą planą

Laukiami rezultatai:

1. Aptarti priešmokyklinio amžiaus ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo(si) pasiekimai, numatytos pasiekimų tobulinimo gairės.
2. Pagerės aplinkos funkcionalumo ir veiklų įvairovė, gerės ugdymosi kokybė. Pasidalinta gerąja darbo patirtimi, kaip organizuojant ugdymą taikyti inovatyvias priemones ir metodus.
3. Aptarta įstaigos VGK veikla, pristatytas ir aptartas prevencinių programų vykdymas.
4. Tikslinga vykdoma pedagogų kvalifikacijos kėlimo politika, atliepanti įstaigos prioritetus, tikslus ir uždavinius.
5. Sudaromos sąlygos nuolatiniam profesiniam tobulėjimui: STEAM dalykų kompetencijų, projektinės veiklos plėtrai.
6. Pedagogai įgis aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, bus sudarytos sąlygos siekti karjeros ir įgyti kompetenciją ir praktinę veiklą atitinkančią kvalifikacinę kategoriją.

7. Atlikus veiklos įsivertinimo analizę, išryškės veiklos sričių privalumai, trūkumai bei tobulintini lopšelio-darželio veiklos aspektai ir pateiktos giluminio įsivertinimo išvados ir rekomendacijos.					
3 uždavinys Kurti, tobulinti ir turtinti į STEAM ugdymą orientuotas vidaus ir lauko erdves.	14.	Pasidalinimas IT naudojimo galimybėmis ugdymo procese: kompiuterinės programos, Bee Boot išmaniosios bitutės, robotukai, interaktyvios lentos, ugdomi vaikų programavimo pradmenys	Mokytojai	2022 m.	Mokymo lėšos
	15.	Lauko edukacinių erdvių: vaistažolių tako, basakojų tako, tyrinėjimo kiemelio, Pasakų trobelės, etnografinio kiemelio rekonstrukcija ir atnaujinimas	Mokytojai	04-10 mėn.	
	16.	Mini tyrinėjimo centrų įrengimas 1-2 lauko aikštelėse	Mokytojai	04-10 mėn.	
	17.	STEAM metodinių priemonių gaminimas, įrengimas vidaus ir lauko erdvėse	Mokytojai	2022 m.	
Laukiami rezultatai:					
1. Įstaigoje sukurta aktyvi, šiuolaikiška, perspektyvi, jauki, žaisminga, pritaikyta vaikų poreikiams, skatinanti pažintinį ugdymąsi aplinka.					
2. Lauke turtinamas STEAM tyrinėjimų centras, atnaujintos ir įrengtos vaikų tyrinėjimams ir pažintinei veiklai skirtos erdvės.					
3. Taikomi įtraukiantys, problemų sprendimu, bendradarbiavimu, projektine, patirtine veikla, IKT naudojimu grįsti ugdymo(si) metodai.					
2 TIKSLAS. ĮSTAIGOS EFEKTYVUMO DIDINIMAS VYKDANT SISTEMINGĄ ĮSTAIGOS VEIKLOS REFLEKSIJĄ, GRINDŽIAMĄ SUINTERESUOTŲ ŠALIŲ SĄVEIKĄ, AKTYVIU DALYVAVIMU IR SOCIALINE PARTNERYSTE.					
1 uždavinys Formuoti veiklą, atsakingą ir sutelktą bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandose ir analizuoti veiklos procesą bei rezultatus.	1.	Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo modelio kūrimas, veiklos įsivertinimas	Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė	2022 m.	Mokymo lėšos
	2.	Renginiai:			
	2.1.	Šventė „Trys karaliai“	A. Babilienė E. Vaznaitienė J. Gričiūnienė	01 mėn. 6 d.	Mokymo lėšos
	2.2.	Sausio 13-osios visuotinė pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“.	E. Orlauskienė D. Gudonavičienė	01 mėn.	
	2.3.	Virtualus renginys, skirtas Vasario 16-ajai minėti „Švęskime Lietuvą“.	D. Bazevičienė D. Gudonavičienė D. Asadauskaitė E. Budrienė K. Novikienė	02 mėn.	
	2.4.	Užgavėnių šventė	R. Žukauskienė N. Stankevičienė G. Budrienė D. Katinaitė-Sūnelaitienė G. Bočienė	03 mėn.	
	2.5.	Kovo 11-oji. Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena.	D. Jankauskaitė D. Katinaitė-Sūnelaitienė J. Gričiūnienė	03 mėn.	
	2.6.	Eilėraščių konkursas „Spalvingoje eilėraščių pievelėje“.	I. Kazlauskienė J. Trukšaninienė G. Budrienė	03 mėn.	
2.7.	Vaikų knygos diena	L. Pučilauskienė E. Vaznaitienė R. Grinienė	04 mėn. 04 - 08 d.		

	2.8.	Šv. Velykų renginys įstaigos bendruomenei.	R. Grinienė G. Lodienė E. Vaznaitienė G. Budrienė J. Trukšaninienė I. Senkevičienė	04 mėn.	
	2.9.	Grupių bendruomenių pavasario šventės.	Mokytojai, meninio ugdymo mokytojos	05 mėn.	
	2.10.	Vaikų gynimo diena	A. Kalinauskienė M. Katinienė V. Vasiliauskienė I. Maleckaitė	06 mėn. 1 d.	
	2.11.	Rugsėjo 1-oji	L. Pučilauskienė V. Petrauskienė N. Stankevičienė, meninio ugdymo mokytojos	09 mėn. 1 d.	
	2.12.	Mokytojų diena	L. Pučilauskienė A. Babilienė J. Griciūnienė I. Maleckaitė	10 mėn. 5 d.	
	2.13.	Grupių bendruomenių rudens šventės grupėse.	Mokytojai, meninio ugdymo mokytojos	10 mėn.	
	2.14.	Tarptautinės Tolerancijos dienos minėjimas.	E. Orlauskienė D. Gudonavičienė D. Bazevičienė	11 mėn.	
	2.15.	Tarptautinės Draugo dienos minėjimas įstaigoje.	I. Maleckaitė M. Katinienė	11 mėn. 29 d.	
	2.16.	Eglės įžiebimo šventė.	D. Jankauskaitė A. Babilienė J. Griciūnienė	12 mėn.	
	2.17.	Kalėdinės bendruomenių šventės grupėse.	Mokytojai, meninio ugdymo mokytojos	12 mėn.	

Laukiami rezultatai:

1. Kompetencijų lavinimas per aktyvų, patirtinį vaikų ugdymąsi, pažintinę ir tiriamąją, kūrybinę, veiklą, žaidimus.
2. Aktyvus bendruomenės bendravimas ir bendradarbiavimas puoselėjant tradicijas, organizuojant ir įgyvendinant tradicinius renginius ir projektus įstaigoje.
3. Įstaigos veiklos kokybės tyrimas, analizė, numatyti kokybės užtikrinimo ir palaikymo būdai.

2 uždavinys Stiprinti ugdytinių, jų tėvų, pedagogų ir socialinių partnerių sąveikos ryšius bei partnerystę, atrandant naujų, patrauklių informacijos perteikimo būdų bei bendravimo ir bendradarbiavimo formų.	1.	Rajoninė metodinė diena "Į STEAM kompetencijas orientuoto ugdymo proceso organizavimas per projektinę veiklą".	V. Skodienė E. Orlauskienė	02 mėn.	
	2.	Projektas „STEAM kelionė - pažink Lietuvą“, skirtas vasario 16-ajai minėti	D. Bazevičienė K. Novikienė D. Gudonavičienė G. Budrienė	02 mėn.	
	3.	Jonavos rajono ugdymo įstaigų virtualus priešmokyklinio amžiaus vaikų, jų tėvų ir mokytojų dailaus rašto konkursas „Mažoji plunksnelė – 2022“	V. Skodienė E. Orlauskienė D. Bazevičienė D. Gudonavičienė G. Budrienė	03 mėn.	
	4.	Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų STEAM ir projektinės veiklos patirties renginys	E. Orlauskienė A. Babilienė	11 mėn.	
	5.	Grupių bendruomenių projektai. Ne mažiau nei 1-2 grupės projektai	Mokytojai	2022 m.	

		pristatyti mokytojų taryboje gegužės ir spalio mėn.			
	6.	Dalyvavimas ilgalaikiuose tarptautiniuose ir respublikiniuose projektuose:	Mokytojai	2022 m.	
	6.1.	Tarptautinio projekto „EKODAIKTAI.LT“ socialinė iniciatyva - konkursas „Kamštelių vėjus 2022“	A. Babilienė	Nuo 2021 m. 09 mėn. iki 2022 m. 09 mėn.	
	6.2.	Respublikiniai ilgalaikiai projektai: „Mažųjų žaidynės“, „Futboliukas“, „Sveikatiada“	Mokytojai	2022 m.	
	7.	Tėvų švietimas: pranešimai, lankstinukai, straipsniai, rekomendacijos aktualiai ugdymo kl.	Mokytojai	Pagal mėn. veikos planą	
	4.	Lopšelio-darželio „Bitutė“ naujienlaiškio kūrimas 1 kartą per ketvirtį.	Mokytojos	2022 m.	

Laukiami rezultatai:

1. Tėvų partnerystės skatinimas, plėtojimas organizuojant kūrybinių darbų parodas, renginius, projektus.
2. Bendradarbiavimas su kitomis švietimo įstaigomis ir socialiniais partneriais.
3. Vykdomas tėvų švietimas vaikų amžiaus tarpinių, psichologijos, sveikatinimo, pozityvios tėvystės klausimais, teikiama informacija apie lopšelio-darželio veiklą.
4. Organizuojami, vykdomi įvairaus lygmens (grupės, įstaigos, rajoniniai, respublikiniai) projektai, parodos, idėjų mugės, gerosios patirties sklaida.
4. Dalyvavimas konkursuose, rajoniniuose renginiuose, projektuose skatins mokytojus išbandyti ir atrasti naujas ugdymo turinio perteikimo formas, atverti savo ir vaikų kūrybines galias, asmenybės potencialą.

**STEAM VEIKLOS PLANAS
2022 M.**

Tikslas: Organizuoti į STEAM kompetencijas orientuotą, grįsta tyrinėjimu ugdymo procesą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų galimybių ir ugdymo programos ribose.

Uždaviniai:

1. Tobulinti ugdymo procesą, grindžiant jį patirtinio, probleminio ir eksperimentinio ugdymo koncepcija.
2. Integruoti STEAM dalykus į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.
3. Kurti į STEAM orientuotą aplinką, padedančią veiksmingai siekti ugdymo(si) tikslų.
4. Siekti profesinio tobulėjimo, keliant kvalifikaciją bei dalinantis gerąja patirtimi STEAM ugdymo klausimais.
5. Šviesti tėvus, bendruomenę, bendradarbiauti su socialiniais partneriais STEAM ugdymo srityje.

STEM mokyklos elementai	Kriterijai	Rodikliai	Atsakingi asmenys	Atlikimo terminai
Mokymas	Mokymo personalizavimas, problemų sprendimu projektais, tyrinėjimu grindžiamas mokymas(is)	1. Projektinė veikla: 1.1. Įstaigos bendruomenės projektas „Lino takas“.	STEAM darbo grupė	05-11 mėn.
		1.2. Įstaigos bendruomenės STEAM vasaros projektas „Saulės gaudytojai“.	STEAM darbo grupė	06-08 mėn.
		1.3. Grupių bendruomenių STEAM projektai. Ne mažiau nei 1-2 grupės projektai pristatomi mokytojų taryboje gegužės, spalio mėn.	Mokytojai	2022 m.
Ugdymo programų pritaikymas	Dėmesys STEAM temoms ir kompetencijoms, tarpdalykinis mokymas(is), STEM mokymo kontekstualumas	2. Vaikų patirtinis ugdymas(is): 2.1. 2-3 mokomųjų edukacinių išvykų, nuotolinių edukacinių renginių susijusių su STEAM kompetencijų ugdymu, organizavimas.	V. Skodienė, E. Orlauskienė, mokytojai	2022 m.
		2.2. STEAM metodinės bazės kaupimas, tobulinimas ir atnaujinimas, viešinimas pedagogų facebook grupėje: veiklų aprašai, užduočių lapai; metodinės literatūros STEAM veiklai įsigijimas.	V. Skodienė, E. Orlauskienė, STEAM darbo grupė	2022 m.
		2.3. „Steamuko“ diena 1 kartą savaitėje (trečiadieniais), skirta STEAM veiklai grupėse.	Mokytojai	2022 m.
Vertinimas	Formuojamais ugdomais ir personalizuotas vertinimas	3. Susitarimai dėl STEM dalykų vertinimo kriterijų.	STEAM darbo grupė	2022 m.
		4. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas papildomas personalizuoto mokymosi pažangos vertinimu.	Mokytojai	
		5. Vertinimui ir įsivertinimui taikomos IT.		
Darbuotojų profesinis tobulėjimas	Kvalifikacijos tobulinimas STEAM srityje	6. Kolegė – kolegei: dalijimasis gerąja STEAM praktinio darbo patirtimi savo įstaigoje.	Mokytojai	2022 m.
		7. Dalyvavimas ne mažiau kaip 2 su STEAM ugdymu susijusiuose kvalifikaciniuose renginiuose per metus.	Mokytojai	2022 m.
Vadovavimas mokyklai ir mokyklos kultūra	STEAM veiklos analizės rezultatų panaudojimas lopšelio-darželio 2023 metų veiklos planavimui.	8. Vykdoma STEAM veiklų ugdymo kokybės stebėseną, tyrimai.	V. Skodienė E. Orlauskienė	09-10 mėn.
		9. Vykdytų ugdymo kokybės tyrimų, analizių rezultatai apie STEAM mokymo(si) gerinimą pateikiami mokytojų tarybai.	V. Skodienė E. Orlauskienė	12 mėn.
	Informacijos apie lopšelio-darželio STEAM veiklą ir jos kokybę pateikimas ir	10. Viešai skelbiama lopšelio-darželio STEAM ugdymo stiprinimo kryptis bei pasiekimai: 10.1. lopšelio-darželio internetiniame puslapyje; 10.2. STEM mokyklos ženklo portale.	V. Skodienė E. Orlauskienė	Per metus pagal atskirą pranešimą

	sklaida lopšelio-darželio bendruomenei, partneriams ir visuomenei.	11. STEAM ugdymo kokybės klausimai svarstomi lopšelio-darželio ir mokytojų taryboje.		
	Glaudus mokyklos darbuotojų bendradarbiavimas, įtrauki kultūra	12. STEAM veiklos bendruomenėje:		
		12.1. STEAM veikla, Pasaulinei sniego dienai paminėti „Ir šaltas, ir baltas...“	A.Babilienė A.Kalinauskienė	Sausio 17-21 d.
		12.2. „Eksperimentų ir tyrinėjimų savaitė“	D. Jankauskaitė	Balandžio 4-7 d.
		12.3. Darželio bendruomenės šventė „Vaikų Velykėlės su STEAM“.	R. Griniene G. Lodienė G. Budrienė J. Narbutienė J. Trukšaninienė I. Senkevičienė	Balandžio 21 d.
		12.4. STEAM virtuali kūrybinių darbų paroda „Mamos portretas“ – Motinos dienos paminėti	I. Maleckaitė	Balandžio 25 – gegužės 2 d.
		12.5. Virtuali kūrybinių darbų paroda „Nutiesk draugystės tiltą“ – Tarptautinei draugo dienai paminėti.	I. Maleckaitė	Lapkričio 29 d.
Ryšiai	Su socialiniais partneriais, su tėvais (globėjais), su kitomis mokyklomis ir (arba) švietimo platformomis, su vietos bendruomenėmis	13. Bendradarbiavimo sutartys STEAM ugdymo srityje su išorės partneriais:		
		13.1. 1-2 naujų sutarčių su išorės partneriais sudarymas.	V. Skodienė, E. Orlauskienė,	2022 m.
		13.2. 1-2 sutarčių su STEM tinklo mokyklomis sudarymas.		
		14. STEAM darbo grupės veikla:		
		14.1. 2022 m. veiklos plano parengimas, aptarimas bei patvirtinimas.	STEAM darbo grupė	01 mėn.
		14.2. Mokyklos STEAM veiklos įrodymų: atvejų analizių ir gerosios patirties pavyzdžių viešinimas STEM mokyklų tinkle.	V. Skodienė, E. Orlauskienė, mokytojai	2022 m.
		14.3. Dalyvavimas apklausose ir forumuose STEM mokyklų tinkle.	STEAM darbo grupė	2022 m.
		15. Tarptautiniai, respublikiniai/rajoniniai renginiai:		
		15.1. Rajoninė metodinė diena "Į STEAM kompetencijas orientuoto ugdymo proceso organizavimas per projekcinę veiklą"	V. Skodienė E. Orlauskienė	02 mėn.
		15.2. Tarptautinis eTwinning projektas-iššūkis „Kitu kampu“.	E. Orlauskienė D. Bazevičienė STEAM darbo grupė	09-10 mėn.
15.3. Rajoninis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų STEAM projekcinės veiklos sklaidos renginys.	E. Orlauskienė A. Babilienė STEAM darbo grupė	11 mėn.		
Mokyklos infrastruktūra	Galimybės naudotis technologijomis ir įranga, aukštos kokybės mokymo priemonės	16. IT panaudojimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklose (interaktyvūs ekranai, robotukai Kubo, edukacinės bitutės-robotai „Bee-bot“, interaktyvi lenta, projektoriai, spausdintuvai, kompiuteriai, video/foto kamera, diktofonas, šviesos stalai, informaciniai stendai - televizoriai).	V. Skodienė, E. Orlauskienė, mokytojai	2022 m.
		17. Papildomų priemonių įsigijimas: inovatyvūs konstruktoriai, šviesos molbertai ir kt.		
		18. Į STEAM ugdymą orientuotų erdvių kūrimas ir turtinimas:		
		18.1. STEAM mokymui(si) skirtų priemonių įsigijimas.	V. Skodienė E. Orlauskienė	2022 m.
		18.2. Konstravimo, inžinerijos centro įrengimas.	V. Skodienė E. Orlauskienė	2022 m.

		18.3. STEAM tyrinėjimų ir atradimų erdvių: kūrybinės laboratorijos „Augu su knyga“ ir pojūčių erdvės „Patirčių tako“ papildymas priemonėmis.	V. Skodienė E. Orlauskienė STEAM darbo grupė	Gegužės – lapkričio mėn.
		18.4. STEAM ugdymui pritaikytų lauko erdvių: Basakojų tako, Vaistažolių tako, Vabzdžių viešbučio, Pasakų trobelės, Etnografinio ir tyrinėjimų kiemelio atnaujinimas, papildymas.		
		18.5. Tyrinėjimo centrų įrengimas 2-3 grupių žaidimų aikštelėje.		
		18.6. STEAM priemonių kūrimas	Mokytojos	2022 m.

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą įstaigoje.

Uždaviniai:

1. Teikti vaikui kryptingą ir efektyvią pedagoginę, socialinę bei specialiąją pedagoginę pagalbą.
2. Analizuoti vaikų elgesio pakitimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių atvejus.
3. Teikti metodinę informaciją įstaigos bendruomenei prevencijos, specialiojo ugdymo, socialinio švietimo klausimais.
4. Bendradarbiaujant su tėvais, specialistais tobulinti specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turinčių vaikų identifikavimą, visapusišką jų poreikių tenkinimą.
5. Tobulinti metodinį ir profesinį pedagogų bendradarbiavimą vaiko gerovės srityje, skleisti metodines naujoves, dalintis gerąja darbo patirtimi.
6. Vykdyti krizių valdymą lopšelyje-darželyje.

Eil. Nr.	Veikla	Laikas	Vykdytojai	Rezultatai
I. VGK POSĖDŽIAI, PASITARIMAI				
1.	Sudaryti Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2022 m.	Sausio mėn.	VGK nariai	Bus sudarytas VGK komisijos veiklos planas, vyks VGK komisijos posėdžiai, sprendžiant aktualius klausimus vaiko gerovės srityje.
2.	Organizuoti VGK posėdžius.	Pagal poreikį	VGK pirmininkas	
3.	Parengti VGK veiklos ataskaitą.	Gruodžio mėn.	VGK pirmininkas	
II. SPECIALUSIS UGDYMAS				
4.	Pakartotinis specialiųjų poreikių vaikų dokumentų rengimas.	Sausio mėn.	Logopedas, spec. pedagogas	Pakartotinai įvertinti vaikų specialieji poreikiai, individualios pagalbos vaikui teikimo efektyvumas, vaikų kalbos ir kalbėjimo gebėjimai.
5.	Specialiųjų poreikių turinčių ugdytinių pasiekimai už pirmą pusmetį.			
6.	2021– 2022 m. m. I pusmečio logopedo ir specialiojo pedagogo darbo analizė.			
7.	Naujų pažymų, gautų iš Jonavos Švietimo pagalbos tarnybos pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus (toliau ŠPT PPPS) aptarimas.	Kovo mėn.	VGK pirmininkas	Aptarti vaikų specialieji poreikiai, numatyti pagalbos teikimo būdai.
8.	Dalyvavimo socialinio emocinio ugdymo programose „Zipio draugai“ ir „Kimochis“ aptarimas.	Gegužės mėn.	D. Bazevičienė E. Vaznaitienė I. Senkevičienė Logopedas, spec. pedagogas	Gerosios prevencinio darbo patirties sklaida. Įvertinti vaikų pasiekimai, renkama grįžtamojo ryšio informacija, reikalinga ugdymo kokybei gerinti.
9.	2021– 2022 m. m. II pusmečio logopedo ir specialiojo pedagogo darbo analizė.			
10.	Specialiųjų poreikių turinčių ugdytinių pasiekimai už antrą pusmetį.			
11.	Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(-si) poreikių, sąrašo sudarymas ir suderinimas su Jonavos ŠPT PPPS.	Rugsėjo mėn.	VGK pirmininkas, pagalbos mokiniui specialistai	SUP vaikų sąrašai bus suderinti su Jonavos ŠPT PPPS, kokybiškai paruoštos individualios programos.
12.	Švietimo pagalbos gavėjų, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašo sudarymas ir suderinimas su Jonavos ŠPT PPPS.			
13.	Švietimo pagalbos gavėjų, vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašo sudarymas ir suderinimas su Jonavos ŠPT PPPS.			
14.	Programų, skirtų vaikams, turintiems specialiųjų ugdymo(-si) poreikių, aptarimas.			
15.	Pagalbos mokiniui specialistų teikiamų paslaugų aptarimas.	Lapkričio mėn.	VGK pirmininkas, pagalbos mokiniui specialistai	Bus teikiama savalaikė pagalba specialiųjų poreikių vaikams bei nustatomi nauji specialiųjų

				poreikių turintys ugdytiniai.
16.	Lopšelio-darželio „Bitutė“ socialinės situacijos analizė.	Gruodžio mėn.	Socialinis pedagogas	Ugdytinių socialinės padėties įvertinimas: informacijos kaupimas, poreikių išaiškinimas, kitimų stebėjimas.
III. MOKYKLOS BENDRUOMENĖS ŠVIETIMAS IR BENDRADARBIAVIMAS				
17.	Pedagogų ir tėvų konsultavimas specialiojo ugdymo bei socialinės pagalbos klausimais.	Per metus, esant poreikiui	VGK pirmininkas, pagalbos mokiniui specialistai	Specialistės konsultuos tėvus jiems rūpimais klausimais.
18.	Sisteminis tėvų (globėjų) informavimas apie vaikų pažangą ir pasiekimus.		Pagalbos mokiniui specialistai	Bus pildomi vaikų pasiekimų aplankai. Kaupiami dokumentai specialiojo ugdymo klausimais, supažindinami pedagogai.
19.	Kaupiama ir analizuojama metodinė literatūra specialiojo ugdymo, pagalbos teikimo klausimais			
20.	Bendruomenės informavimas (spausdinta ir virtuali standinė medžiaga, informaciniai leidiniai) aktualiais specialiosios pedagoginės, socialinės pagalbos klausimais.		Pagalbos mokiniui specialistai	Bendruomenė bus informuota specialiosios ir socialinės pedagoginės pagalbos gavimo klausimais.
IV. PREVENCINIAI RENGINIAI				
21.	Sausio 13-oji, Mokytojų diena, Tolerancijos diena, Draugystės diena.	Sausio, Spalio Lapkričio mėn.	Socialinis pedagogas, pagalbos specialistai, mokytojai	Vaikai išsiaiškins tolerancijos reikšmę, ieškos tolerancijos, draugiškumo pavyzdžių, ugdysis tautinę savimonę.
22.	Kalbos mini projektas 5-6 metų vaikams „Mes išbėgome į kiemą..“.	Vasario mėn.	Logopedas	Lavės ugdytinių erdvinio suvokimo įgūdžiai.
23.	Tarptautinė vaikų knygos savaitė. „Pasakos kelionė STEAM takeliu“	Balandžio mėn. 4-8 d.	Logopedas, mokytojai	Lavės ugdytinių kalbiniai ir pažintiniai įgūdžiai.
24.	Respublikinis kalbos projektas „Mano miela pasakėlė“	Balandžio mėn.	Logopedas	Lavės ugdytinių kalbos suvokimas ir pasakojimo gebėjimai.
25.	Renginys skirtas pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną.	Gruodžio mėn.	Socialinis pedagogas, mokytojai	Ugdytinių pilietinės sąmonės formavimas skatinant nepakantumą korupcijai.
V. KRIZIŲ VALDYMAS				
26.	Krizės aplinkybių įvertinimas, krizės valdymo plano rengimas.	Esant krizinei situacijai	Krizių valdymo grupė	Bus užtikrinta, kad krizės įveikimo metu ugdymo procesas įstaigoje vyktų įprasta tvarka arba kuo greičiau prie jos grįžtų, o krizės paveiktiems bendruomenės nariams būtų suteikta reikiama pagalba.
27.	Informacijos apie krizę rengimas ir pateikimas lopšelio-darželio bendruomenei, žiniasklaidai, Švietimo skyriui, teritorinei policijos įstaigai, vaiko teisių apsaugos tarnybai.			
28.	Lopšelio-darželio bendruomenės grupių ir asmenų, kuriems reikalinga pagalba, įvertinimas ir pagalbos teikimo organizavimas.			
29.	Bendradarbiavimas su Jonavos ŠPT PPS			

**JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „BITUTĖ“
PSICHOSOCIALINIŲ RIZIKOS VEIKSNIŲ GERINIMO PLANAS 2022 M.**

Su stresu siejama sritis: Socialiniai santykiai. Darbuotojų tarpusavio santykiai.

Siekiamybė: Patobulinti tarpusavio santykius, suaktyvinti dalyvavimą ir bendradarbiavimą bendruomenėje, pasiekti gerą įvertį.

Dabartinė situacija	Praktiniai sprendimai	Kas įgyvendins veiksmus?	Kada?	Kaip darbuotojams bus teikiamas grįžtamasis ryšys?
Vidutinis įvertis Darbuotojai vieni kitais įstaigoje nepasitiki visapusiškai, tarpusavio santykiai nėra vertinami gerai, trūksta tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo, bendrų veiklų	1. Aptarti, kaip kolektyvas galėtų kurti teigiamus tarpusavio santykius.	Įstaigos vadovai, streso valdymo grupė Įstaigos bendruomenė.	01 mėn.	Grįžtamasis ryšis bus teikiamas kartą per tris mėnesius susitikimų metu.
	2. Darbuotojų apklausa „Darbuotojų bendravimo ir bendradarbiavimo gerinimo idėjos“. Apklausos metu bus išsiaiškintos bendruomenės idėjos, pasiūlymai, veiklos, kurie darytų poveikį teigiamiems tarpusavio santykiams.		01 mėn.	
	3. Organizuoti minėjimus: Kovo 11 minėjimas bendruomenėje „ Mes esame Lietuva“		03.10 d.	
	4. Organizuoti neformalias veiklas įstaigoje ir už įstaigos ribų: 4.1. „Velykinis margutis“ 4.2. Edukacinė išvyka į bitininkų muziejų arba kąstinio, cibulinės degustaciją. 4.3. Pyragų diena įstaigoje. 4.4. Kalėdinės dirbtuvės		04 mėn. 2022 m. III ketvirtis. 11 mėn. 4-7 d. 12 mėn.	
	5. Darbuotojų apklausa įgyvendinus psichosocialinių rizikos veiksnių gerinimo planą 2022 m.		11 mėn.	
	6. Kurti įstaigos bendruomenės tradicijas ir jas puoselėti, bei įgyvendinti: 6.1. Įstaigos gimtadienio minėjimas 6.2. „Kalėdinių dovanų keitimasis“		12 mėn. 12 mėn.	

UGDYMO PROCESO PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Stebėti, analizuoti ir vertinti pedagogų veiklą, siekiant lopšelio-darželio strateginio plano, metinių veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo bei užtikrinti kokybišką ugdymą, pagalbos vaikui efektyvumą, ugdomosios veiklos organizavimo tobulinimą.

Uždaviniai:

1. Nustatyti, ar ugdytiniams yra sudarytos tinkamos sąlygos ir galimybės įgyti ugdymo programose numatytas kompetencijas.
2. Teikti pagalbą pedagogams, prižiūrėti, kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai, teikti siūlymus dėl ugdymo efektyvumo, vertinti jų veiklą.
3. Skleisti pažangias ugdymo proceso bei jo organizavimo formas ir gerą patirtį.
4. Įvertinti individualios pagalbos ugdytiniui teikimo efektyvumą.
5. Gerinti veiklų planavimą ir organizavimą, skleisti gerą patirtį ir veiklos organizavimo sėkmės atvejus mokytojų bendruomenėje.
6. Kaupti medžiagą mokytojų darbo vertinimui jiems atestuojantis.

Eil. Nr.	Veikla	Laikas	Vykdytojai	Rezultatai
I. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS IR PEDAGOGINĖ STEBĖSENA				
1.	Ugdomosios veiklos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupėse.	Vasario – gegužės mėn.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Ugdomosios veiklos kokybės gerinimas, tinkamų priemonių parinkimas, aplinkos parengimas. Užtikrintas vaikų meninis ugdymas.
2.	Meninio ugdymo mokytojų veikla.			
3.	Ryto rato veiklos.	Balandžio mėn.		
4.	Ugdymo organizavimas vasaros laikotarpiu.	Liepos – rugpjūčio mėn.		
5.	Vaikų adaptacija. Tėvų, mokytojų ir pagalbos specialistų bendradarbiavimas šiuo laikotarpiu.	Rugsėjo - spalio mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Sklandesnė ugdytinių adaptacija.
6.	Pedagogių, ketinančių įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, praktinės veiklos.	Gegužės – lapkričio mėn.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Kaupiama ir analizuojama ketinančių atestuotis mokytojų praktinio darbo medžiaga. Aptariamas renginių atliepimas ugdytinių poreikiams, bendradarbiavimo su šeima galimybės organizuojant renginius.
7.	Lopšelio-darželio renginiai.	Pagal atskirą planą		
8.	Dienos ritmo laikymasis.	Nuolat		
9.	Pagalbos mokiniui specialistų veikla.	Pagal atskirą planą	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Bus tenkinami specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių poreikiai.
10.	Ugdomosios aplinkos atnaujinimas. Grupių paruošimas naujiems mokslo metams, saugių darbo sąlygų užtikrinimas.	Rugpjūčio mėn.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Ugdomoji aplinka bus pritaikyta saugiam ir turiningam vaikų ugdymuisi.
II. DOKUMENTŲ PILDYMO IR TVARKYMO KOKYBĖ				
11.	Elektroninio dienyno pildymo priežiūra.	Nuolat	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Dokumentacijos tvarkymas atitiks reglamentuojančių dokumentų reikalavimus.
12.	Ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių dienynų, savaitinių grupių planų ir kitos dokumentacijos tvarkymo patikra.			
13.	Meninio ugdymo mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų dokumentacijos tvarkymo patikra.	Nuolat		
14.	Priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo	Gegužės – spalio mėn.		Tikslingai planuojama ugdomoji veikla, siekiant kiekvieno

	analizė.			ugdytinio individualios pažangos.
III. UGDYTINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ PATIKRA				
15.	Priešmokyklinio amžiaus vaikų branda ir pasirengimas mokyklai.	Gegužės mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Nustatyta mokymosi pradžia reikalingų žinių, mokėjimų, gebėjimų apimtis bei kokybė.
16.	Tėvų (globėjų) informavimas vaiko pasiekimų klausimais	Gegužės, Spalio mėn.		Individualios vaiko pažangos fiksavimas, bendradarbiavimas su šeima aptariant vaiko pasiekimus.
17.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aplankų analizė.	Birželio, lapkričio mėn.		
IV. UGDYTINIŲ, TĖVŲ IR PEDAGOGŲ APKLAUSŲ ORGANIZAVIMAS				
18.	Pedagogų apklausa apie įstaigos veiklos perspektyvas, lūkesčius, viziją ir misiją.	Spalio - lapkričio mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Bus užtikrintas aktyvus ir savivaldus bendruomenės dalyvavimas.
19.	Tėvų (globėjų) turimos informacijos apie ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) edukacinius tikslus ir patirtis analizė.			

ŪKINĖS VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Kurti estetišką ir patrauklią ugdymo(si) aplinką, atitinkančią higienos normų reikalavimus ir padedančią veiksmingai siekti ugdymo(si) tikslų.

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Ištekliai
1.	Laiptinės ir grupių remontas	J. Česnovič	Kovo – gruodžio mėn.	Tikslinės savivaldybės biudžeto lėšos
2.	IT priemonių pirkimas	J. Česnovič	Kovo – gruodžio mėn.	Mokinio, aplinkos lėšos
3.	Kondicionierių įrengimas 2-3 lopšelio-darželio grupėse	V. Skodienė, J. Česnovič	Sausio – rugpjūčio mėn.	Spec. lėšos
4.	Vandentiekio mazgų keitimas virtuvėje	J. Česnovič	Birželio – rugpjūčio mėn.	Aplinkos lėšos
5.	Smėlio dėžės įrengimas	J. Česnovič	gegužės – rugpjūčio mėn.	Mokinio lėšos
6.	2-3 suoliukų įrengimas lauko edukacinėse erdvėse	J. Česnovič	Gegužės – birželio mėn.	Aplinkos lėšos
7.	2-3 šiukšlių dėžių lauko edukacinėse erdvėse įrengimas	J. Česnovič	Gegužės – liepos mėn.	Aplinkos lėšos
8.	2 Apsaugos stebėjimo kamerų įrengimas įstaigos teritorijoje	J. Česnovič	Kovo – gruodžio mėn.	Aplinkos lėšos
9.	Signalizacijos remonto-atnaujinimo darbai	J. Česnovič	Kovo – gruodžio mėn.	Aplinkos lėšos

PATVIRTINTA
Jonavos rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro
direktoriaus 2021 m. gruodžio 29d.
įsakymu Nr. V-22
8 priedas

VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTĖS
SIMONOS METLEVSKIENĖS,
VYKLANČIOS MOKINIŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪRĄ
JONAVOS VAIKŲ LOPŠELYJE-DARŽELYJE „BITUTĖ“
2022 M. VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS – saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, ugdymo įstaigos vaiko gerovės komisija.“ .

UŽDAVINIAI :

1. Užtikrinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, kuriant sveiką aplinką, stiprinant mokinių sveikatą, numatant ir šalinant rizikos veiksnius, galinčius sukelti ligas;
2. Formuoti teisingą mokinių požiūrį į savo sveikatą ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius;
3. Numatyti priemones ligoms ankstyvuoju laikotarpiu įtarti ir užkirsti joms kelią;
4. Suteikti pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais;
5. Teikti metodinę konsultacinę pagalbą mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams), mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais.
6. Organizuoti mokiniams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, mokinio savirūpai reikalingą pagalbą ugdymo įstaigoje.

Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje vykdoma veikla	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo kriterijai
1	2	3	4	5
1. Sveikatinimo veiklos metodinių konsultacijų mokytojams, mokiniams, jų tėvams, ar globėjams teikimas.	1.1. Teikti individualias metodines konsultacijas besikreipiantiems pagalbos arba matant konkrečią problemą mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams);	Mokslo metų eigoje.	Simona Metlevskienė	Konsultacijų skaičius.
	1.2. Dalyvauti ugdymo įstaigos tarybos, vaiko gerovės komisijos, administracijos, tėvų, mokinių susirinkimuose teikiant informaciją apie problemas, susijusias su mokinių sveikatos išsaugojimu ir stiprinimu.			Pateiktų informacijų skaičius.
2. Pagalba mokiniams ugdant sveikos gyvensenos įgūdžius.	2.1. Individualių konsultacijų dėl sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių formavimo teikimas mokiniams, tėvams (globėjams), mokytojams;	Mokslo metų eigoje.	Simona Metlevskienė	Konsultacijų skaičius
	2.2. Mokinių patikra dėl galimų užsikrėtimo pedikulioze atvejų.	Esant poreikiui.		Patikrinimų skaičius.

Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje vykdoma veikla	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo kriterijai
1	2	3	4	5
3. Mokinių maitinimo organizavimo priežiūra, skatinant sveiką mitybą, sveikos mitybos įgūdžių formavimą.	3.1. Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalo pildymas;	Kartą per savaitę.	Simona Metlevskienė	Patikrinimų skaičius. Pranešimų skaičius.
	3.2. Nustačius neatitikimą maitinimo tvarkos aprašo reikalavimams, maitinimo paslaugos teikėjo informavimas, pranešimo kopiją pateikiant vadovui bei apie tai pranešant teritorinei Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.	Esant poreikiui.		
4. Pagalba fizinio ugdymo mokytojams komplektuojant fizinio ugdymo grupes, informacijos dėl mokinių galimybes dalyvauti fizinio ugdymo pamokose ir sporto varžybose teikimas fizinio ugdymo mokytojams.	4.1. Fizinio ugdymo mokytojų informavimas apie mokinių galimybę dalyvauti fizinio ugdymo pamokose ir sporto varžybose, remiantis pateiktomis sveikatos pažymomis.	Mokslo metų eigoje.	Simona Metlevskienė	Informacinių pranešimų skaičius.
5. Informacijos apie kasmetinius mokinių sveikatos profilaktinius patikrinimus kaupimas, informacijos apibendrinimas ir pateikimas ugdymo įstaigos bendruomenei bei kitoms institucijoms teisės aktų tvarka.	5.1. Rinkti, kaupti ir analizuoti stebėsenos duomenis apie mokinių gyvenimą.	Mokslo metų eigoje.	Simona Metlevskienė	Analitinė ataskaita.
6. Asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijų dėl mokinių sveikatos pateikimas grupių auklėtojams.	6.1. Klasės auklėtojų informavimas apie vaikų profilaktinių patikrinimų rezultatus;	2022 m. 09-10 mėn.	Simona Metlevskienė	Informacinių pranešimų skaičius.
	6.2. Rekomendacijų teikimas klasės auklėtojams dėl mokinių sveikatos.	Mokslo metų eigoje.		
	6.3. Padėti ugdymo įstaigai įgyvendinti asmens sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijas mokiniams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis.			
7. Dalyvavimas ugdymo įstaigos vaiko gerovės komisijoje.	7.1. Dalyvavimas ugdymo įstaigos vaiko gerovės komisijoje.	Mokslo metų eigoje.	Simona Metlevskienė	Posėdžių skaičius.
8. Pagalba organizuojant mokinių imunoprofilaktiką.	8.1. Informacijos sklaidymas apie gripo profilaktinius skiepimus.	2021 m. 10-11 mėn.	Simona Metlevskienė	Informacinių pranešimų skaičius.

Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje vykdoma veikla	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo kriterijai
1	2	3	4	5
9. Informacijos teikimas visuomenės sveikatos biurui (VSB) apie užkrečiamųjų ligų ir apsinuodijimų atvejus.	9.1. Informacijos teikimas VSB įtarus apsinuodijimą ar užkrečiamąją ligą mokykloje;	Esant susirgimui.	Simona Metlevskienė	Informacinių pranešimų skaičius.
	9.2. Ugdymo įstaigos bendruomenės informavimas apie mokinių sergamumą užkrečiamosiomis ligomis;	Mokslo metų eigoje.		
	9.3. Užkrečiamosios ligos įtarimo ar apsinuodijimo atvejų registracija, informacijos kaupimas ir jos analizė.			
10. Informacijos teikimas ugdymo įstaigos vadovui ir visuomenės sveikatos biurui (VSB) įtarus vaiko teisių pažeidimus.	10.1. Informacijos teikimas, jog mokinys patiria psichologinį, fizinį, seksualinį smurtą ar kitus vaiko teisių pažeidimus, informuoti mokyklos ir Biuro vadovui;	Esant įtarimui		Informacinių pranešimų skaičius
11. Pirmosios medicinos pagalbos teikimas ir koordinavimas.	11.1. Pirmosios medicinos pagalbos teikimas įvykus nelaimingam atsitikimui.	Esant poreikiui.	Simona Metlevskienė	Atvejų skaičius.
12. Informacijos sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais teikimas ir šios informacijos sklaida (ugdymo įstaigos stenduose, renginiuose ir kt.) ugdymo įstaigos bendruomenei.	12.1. Renginių organizavimas sveikos gyvensenos tema:		Simona Metlevskienė	Renginių ir dalyvių skaičius.
	12.1.1. Užsiėmimas „Žiemos linksmybės“ 4-7 metų vaikams	Sausio mėn.		
	12.1.2. Užsiėmimas „Emocijos ir jų valdymas“ PUG	Vasario mėn.		
	12.1.3. Praktinis užsiėmimas „Mokausi švaros“ 4-7 metų vaikams	Kovo mėn.		
	12.1.4. Praktinis užsiėmimas „Valau dantis kiekvieną dieną“ 4-7 metų vaikams	Balandžio mėn.		
	12.1.5. Pokalbis „Vasarą leisk laiką saugiai“ PUG	Gegužės mėn.		
	12.1.6. Pokalbis „Pažink savo kūną“ 5-7 metų vaikams	Birželio mėn.		
	12.1.7. Praktinis užsiėmimas paminėti Europos Judumo savaitę. Ugdymo įstaigos bendruomenė	Rugsėjo mėn.		
	12.1.8. Praktinis užsiėmimas „Atsipalaiduok piešdamas“ 4-7 metų vaikams.	Spalio mėn.		
	12.1.9. Pokalbis „Daržoves valgyti sveika“ 5-6 metų	Lapkričio mėn.		

Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje vykdoma veikla	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo kriterijai
1	2	3	4	5
	vaikams.			Stendinės informacijos skaičius
	12.1.10. Paskaita „Kur gyvena cukrus?“ PUG.	Gruodžio mėn.		
	12.2. Stendinės informacijos rengimas įvairiomis sveikatos temomis:			
	12.2.1. „Atliekų rūšiavimas“	Sausio mėn.		
	12.2.2. „Rankų higiena“	Vasario mėn.		
	12.2.3. „Burnos higiena“	Kovo mėn.		
	12.2. 4. „Vandens svarba“	Balandžio mėn.		
	12.2. 5. „Saugus prie vandens“	Gegužės mėn.		
	12.2.6. „Kaip išsirinkti kuprinę?“	Birželio mėn.		
	12.2.7. „Judėk kiekvieną dieną“.	Rugsėjo mėn.		
	12.2.8. „Stiprinkime savo psichinę sveikatą“	Spalio mėn.		
	12.2.9. „Sveikas maistas – dovana kūnui“.	Lapkričio mėn.		
	12.2.10. „Apsisaugok nuo gripo/Covid!“	Gruodžio mėn.		
13. Ugdymo įstaigos aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas.	13.1. Ugdymo proceso organizavimo atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas;	III-IV ketv.	Simona Metlevskienė	Vertinimų skaičius.
	13.2. Ugdymo aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas.	2 k. per mokslo metus.		
14. Mokinių sveikatos priežiūros veiklos ataskaitų teikimas teisės aktų nustatyta tvarka.	14.1. Sveikatos ugdymo ir mokymo ataskaitos (Nr. 41-1-sveikata) pildymas;	Pasibaigus ketvirčiui.	Simona Metlevskienė	Pateiktų ataskaitų skaičius.
	14.2. Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo 2022 m. veiklos prioritetų vertinimo kriterijų reikšmių plano pildymas.	1k. per metus		
	14.3. Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos	2k. per metus		

Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje vykdoma veikla	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo kriterijai
1	2	3	4	5
	<p>priežiūros funkcijų vykdymo 2022 m. veiklos prioritetų vertinimo kriterijų reikšmių pusmečio ir metinės ataskaitos pildymas.</p> <p>14.4. Visuomenės sveikatos renginių apskaitos žurnalą 2021 m.</p>	Per visus mokslo metus.		
	14.5 Veiklos ataskaitos pildymas 2021m.	Per visus mokslo metus.		
15. Pagalba Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui prie Sveikatos apsaugos ministerijos, vykdant sustiprintą užkrečiamųjų ligų epidemiologinę priežiūrą.	15.1. Apklausti asmenis, turėjusius sąlytį su ligoniais, sergančiais COVID-19 liga, ar asmenimis, įtariamais, kad serga COVID-19 liga, bei taikyti kitas atvejo valdymo priemones pagal Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos nurodymus.	Esant poreikiui.	Simona Metlevskienė	Atvejų skaičius.

Visuomenės sveikatos specialistė

Simona Metlevskienė