

JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „BITUTĖ“

Violetos Skodienės 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-03 Nr. 2R-27

Jonava

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo rezultatai bei jų įgyvendinimo rodikliai pateikiami, vadovaujantis strateginio plano įgyvendinimo stebėsenos grupės pateikta strateginio plano įgyvendinimo ataskaita už 2021 metus, metinio veiklos plano įgyvendinimo analize ir lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis.

2021 metais veikla vykdyta įgyvendinant 2021-2023 metų strateginiame plane numatytus tikslus, metiniai veiklos tikslai tiesiogiai koreliuoja su įstaigos strategija, orientuoti į konkrečiai ir aiškiai pamatuojamus rezultatus, suplanuotos veiklos užtikrino įstaigos pažangą.

Pirmajam tikslui – *vadovaujantis šiuolaikinio ugdymo kaitos tendencijomis, užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą* – realizuoti panaudoti **stiprieji įstaigos veiklos aspektai:**

- **sistemingos ir atliepiančios vaikų poreikius ugdomosios veiklos organizavimas, platesnis ir gilesnis STEAM dalykų integravimas** sudarė galimybes sėkmingai siekti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo kokybės. Svarbiausi pasiekimai: ketvirtus metus esame STEM mokyklų tinklo nariai, šiais metais įsivertinus įstaigos veiklą, gautas „STEM School Label competent“ ženklelis (STEM mokyklų tinkle patvirtinti ir paskelbti kaip mokyklos praktikos pavyzdžiai 29 veiklos įrodymai ir 1 mokyklos atvejo analizės pavyzdys), organizuoti 5 STEAM patirties sklaidos renginiai: 1 tarptautinis – eTwinning projektas „STEAM įdomioji gamtos matematika“, 3 respublikiniai – virtuali kūrybinių priemonių paroda „STEAM priemonių kūrimas ir taikymas ankstyvojo amžiaus vaikų ugdyme“, STEAM projektas „Laisvės bokštas“, kalbos ugdymo projektas „Ką matau pro raktą skylutė“, 1 rajoninis – virtuali ikimokyklinio ugdymo įstaigų gamtamokslinių bandymų ir eksperimentų fotografijų paroda „Trispalvės atspindžiai STEAM atradimuose“;

- **darbuotojų motyvacija tobulinant kvalifikaciją** sudarė prielaidas inovatyvių ugdymo metodų ir IKT taikymui ugdymo procese. Mokytojai kėlė ir tobulino kvalifikaciją ne mažiau kaip 2 renginiuose per metus (išklausa 1439 val.), analizavo savo veiklos pokyčius ir jų sąsajas su ugdytinių pažanga ir pasiekimais (100 proc. pedagogų atliko savianalizę, pateikė ir aptarė apibendrintus duomenis mokytojų taryboje), viena mokytoja įgijo ikimokyklinio ugdymo mokytojo metodinio kvalifikacinę kategoriją;

- **nuosekliai tęsiamas modernesnės aplinkos kūrimas** sudarė prielaidas ugdymo sąlygų gerinimui. Įrengta kūrybinė laboratorija „Augu su knyga“, pojūčių erdvė „Patirčių takas“ (bendrosios vidaus patalpos – galerijos – panaudotos netradicinių edukacinių erdvių įrengimui), atnaujintos ir inovatyviomis priemonėmis praturtintos jau esančios tyrinėjimų erdvės lauke. Įsigyti 3 interaktyvūs ekranai. Jų naudojimas ugdymo(si) procese sudarė galimybę individualizuoti ugdymo turinį, didino mokymo(si) veiklų įvairovę, kūrė motyvuojančią aplinką.

Įgyvendinant antrąjį tikslą – *didinti įstaigos efektyvumą, vykdant nuolatinę ir sistemingą įstaigos veiklos refleksiją, grindžiamą didesniu įsitraukimu, bendruomeniškumu, suinteresuotų šalių sąveika ir socialine partneryste* – **pavyko pagerinti silpnuosius veiklos aspektus – nepakankamą dalies tėvų įsitraukimą į ugdymo procesą bei nepakankamą įstaigos bendruomenės įsitraukimą į įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo procesą.** Įgyvendintos priemonės:

- įvykdytas veiklos kokybės įsivertinimas, kurį atliko darbo grupė, įtraukdama į šią veiklą bendruomenę. Įvertinta įstaigos veikla, išryškinant privalumus ir tobulintinas sritis, iškelti tolimesni tikslai, numatytos priemonės jiems realizuoti;

- stiprinant ugdytinių, jų tėvų, pedagogų ir socialinių partnerių sąveikos ryšius bei partnerystę, sudarytos bendradarbiavimo sutartys su Kauno lopšeliu-darželiu „Rasytė“ ir VšĮ „Tikra mityba“, atnaujintos bendradarbiavimo sutartys su Jonavos rajono savivaldybės viešąja biblioteka sąlygos, vykdyti projektai su šeima, vaikų tėvai įsitraukė į bendrus projektus;

- taikomos efektyvios priemonės teigiamam ir psichologiškai saugiam mikroklimatui palaikyti: vykdoma socialinio emocinio ugdymo programa „Zipio draugai“, atliktas psichosocialinių rizikos veiksnių įstaigoje tyrimas (nustatyta priimtina rizika), su rezultatais supažindinti visi darbuotojai. Sudaryta rizikos valdymo koordinavimo grupė, darbo grupė prevencinių priemonių psichosocialinės rizikos veiksniams mažinti įgyvendinimui (darbuotojų įtraukimas į darbo grupes sudarė galimybę efektyviau įgyvendinti pokyčius), paskirtas asmuo atsakingas už priešsmurtinę veiklą įstaigoje;

- vykdyta įstaigos veiklos sklaida įstaigos tinklapyje www.bitute.jonava.lm.lt, žiniasklaidoje (paviešinti 103

įrašai).

2021 metais patobulintos pasirinktos veiklos sritys – STEAM aplinkų kūrimas, STEAM ugdymo turinio bei ugdymo proceso tobulinimas. Integralesnis ugdymo turinys, platesnis ir gilesnis STEAM dalykų integravimas, patyriminis ugdymas(is) naujai įrengtose netradicinėse įstaigos erdvėse, kvalifikacijos tobulinimo metu įgytos mokytojų kompetencijos sudarė prielaidas kokybiškesnio ugdymo proceso organizavimui, ugdymo turinį grindžiant patirtinio, eksperimentinio ir probleminio ugdymo koncepcija, stiprino ugdytinių motyvaciją, kūrybiškumą, gerino pasiekimus.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|---|---|---|---|
| 1.1. Nuosekliai tęsti į STEAM kompetencijas orientuoto ugdymo proceso organizavimą. | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ugdymo turinį grindžiant patirtinio, eksperimentinio ir probleminio ugdymo koncepcija. | <ul style="list-style-type: none">• Ugdymo procese ne mažiau kaip 1 savaitės diena skiriama į STEAM kompetencijų ugdymą orientuotų veiklų organizavimui;• 2 kartus metuose mokytojų tarybos ir vaiko gerovės komisijos posėdžiuose atliktas apibendrinamojo ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo (lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su esamais) aptarimas, numatyti ugdymo kokybės užtikrinimo ir palaikymo būdai;• organizuotas ne mažiau kaip 1 respublikinis /rajoninis STEAM patirties sklaidos renginys;• ne mažiau kaip 50 proc. mokytojų dalyvavo kvalifikaciniuose renginiuose, skirtuose STEAM metodikos taikymui ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme. | Įvykdyta: <ul style="list-style-type: none">• 1 savaitės diena („Steamuko“ diena) skiriama į STEAM kompetencijų ugdymą orientuotų veiklų organizavimui (numatyta 2021 m. STEAM veiklos plane, veiklos fiksuojamos el. dienyne);• 2 kartus metuose mokytojų tarybos ir vaiko gerovės komisijos posėdžiuose atliktas apibendrinamojo ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo (lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su esamais) aptarimas, numatyti ugdymo kokybės užtikrinimo ir palaikymo būdai. Viršyta: <ul style="list-style-type: none">• organizuoti 1 tarptautinis, 3 respublikiniai ir 1 rajoninis STEAM patirties sklaidos renginiai;• 63 proc. mokytojų dalyvavo 28 kvalifikaciniuose renginiuose, skirtuose STEAM metodikos taikymui ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme (išklaustytos 249 val.). |
| 1.2. Vykdyti nuolatinę ir sistemingą įstaigos veiklos refleksiją. | Įstaigos efektyvumo didinimas, analizuojant veiklos procesą bei rezultatus. | Iki 2021 m. gruodžio 31 d.: <ul style="list-style-type: none">• atliktas įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas, numatytos priemonės veiklos proceso gerinimui bei atlikta refleksija apie įgyvendintų priemonių efektyvumą;• metinio veiklos plano įgyvendinimo analizė | Įvykdyta: <ul style="list-style-type: none">• atliktas įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas, numatytos priemonės veiklos proceso gerinimui bei atlikta refleksija apie įgyvendintų priemonių efektyvumą;• metinio veiklos plano įgyvendinimo analizė atlikta mokytojų taryboje, numatytos |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | atlikta mokytojų taryboje, numatytos prioritinės veiklos sritys 2022 metams. | prioritetinės veiklos sritys 2022 metams. |
| 1.3. Sudaryti darbuotojams sąlygas siekti karjeros, tobulinti savo veiklą. | Pedagogų dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose, atsižvelgiant į įstaigos kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, ugdymo kokybės gerinimas, taikant įgytas kompetencijas, efektyvus Dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ naudojimas įstaigoje. | <ul style="list-style-type: none"> • Atsižvelgiant į 2021-2023 m. strateginius tikslus, iki 2021 m. kovo mėn. parengta ir įgyvendinama mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa; • ne mažiau kaip 90 proc. mokytojų tobulino kvalifikaciją ne mažiau kaip 1-2 renginiuose per metus; • ne mažiau kaip 30 proc. mokytojų pasidalino gerąja darbo patirtimi, aptardami praveistas ir/ar stebėtas ugdomasias veiklas, pristatydami metodines priemones, įgyvendintus projektus; • 1-2 mokytojai įgijo aukštesnę kvalifikacinę kategoriją; • 100 proc. pedagogų iki 2021 m. gruodžio 31 d. atliko savianalizę: analizavo savo veiklos pokyčius ir jų sąsajas su ugdytinių pažanga ir pasiekimais, aptarė apibendrintus duomenis mokytojų taryboje; • visi įstaigos dokumentai siunčiami per Dokumentų valdymo sistemą „Kontora“. | <p>Įvykdyta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • atsižvelgiant į 2021-2023 m. strateginius tikslus, 2021 m. vasario mėn. parengta ir įgyvendinama mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo(si) programa 2021-2023 m. bei kvalifikacijos tobulinimo(si) tvarkos aprašas; • 100 proc. mokytojų tobulino kvalifikaciją 2 ir daugiau renginiuose per metus (išklaudyta 1439 val.); • įstaigoje vyko gerosios darbo patirties sklaida, 75 proc. mokytojų pasidalino praktikomis, eksperimentų, tyrinėjimų ir stebėjimų organizavimo idėjomis, priemonių pavyzdžiais mokytojų tarybos posėdžių metu ir/ar įstaigos pedagogų facebook grupėje; • 1 mokytoja įgijo aukštesnę kvalifikacinę kategoriją; • 100 proc. pedagogų iki 2021 m. gruodžio 31 d. atliko savianalizę: analizavo savo veiklos pokyčius ir jų sąsajas su ugdytinių pažanga ir pasiekimais, aptarė apibendrintus duomenis mokytojų taryboje; • visi įstaigos dokumentai siunčiami per Dokumentų valdymo sistemą „Kontora“, gaunami dokumentai registruojami ir nukreipiami atsakingiems asmenims, taip pat registruojami ir kaupiami visų registruojamų dokumentai pagal įstaigos dokumentacijos planą. |
| 1.4. Nuosekliai tęsti padedančios veiksmingai siekti ugdymo tikslų įgyvendinimo ugdymo(si) aplinkos kūrimą. | Sukurta patraukli ir šiuolaikiška ugdymo(si) aplinka, padedanti veiksmingai siekti ugdymo tikslų, atnaujinta ugdymo bazė. | <ul style="list-style-type: none"> • Bendrosios vidaus patalpos panaudotos edukacinių erdvių įrengimui: iki 2021 m. rugsėjo 1 d. galerijoje įrengta kūrybinė erdvė „Knygų sala“; • plėtojant IKT naudojimą ugdymo procese, įsigyti 2-3 interaktyvūs ekranai; • ne mažiau kaip 2 grupės | <p>Įvykdyta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bendrosios vidaus patalpos panaudotos edukacinių erdvių įrengimui: 2021 m. balandžio mėn. galerijoje įrengta kūrybinė laboratorija „Augu su knyga“; • plėtojant IKT naudojimą ugdymo procese, įsigyti 3 interaktyvūs ekranai; • 6 grupės aprūpintos kompiuteriais, STEAM |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | aprūpintos kompiuteriais, STEAM priemonėmis; <ul style="list-style-type: none"> • panaudojant tikslines Jonavos raj. Savivaldybės biudžeto lėšas, iki 2021 m. gruodžio 31 d. atliktas galerijos ir laiptinės remontas. | priemonėmis; <ul style="list-style-type: none"> • panaudojant tikslines Jonavos raj. Savivaldybės biudžeto lėšas, iki 2021 m. rugsėjo 1 d. atliktas galerijos ir laiptinės remontas. Viršyta: 2021 m. spalio mėn. įrengta pojūčių erdvė „Patirčių takas“ (bendrosios vidaus patalpos panaudotos netradicinių edukacinių erdvių įrengimui). |
| 1.5. Užtikrinti įstaigai deleguotų su COVID-19 susijusių užduočių bei teisės aktų įgyvendinimą. | Įgyvendintos deleguotos užduotys bei teisės aktai susiję su COVID-19. | Įgyvendinta ne mažiau kaip 95 proc. užduočių, susijusių su COVID-19. | Įvykdyta , nurodymai vykdomi 100 proc.: <ul style="list-style-type: none"> • paskirtas atsakingas asmuo stebėti darbuotojų vakcinavimo ir testavimo eigą; • įstaigos internetiniame tinklapyje sukurta nuoroda „COVID -19“; • darbuotojų ir tėvų grupėse nuolat atnaujinama informacija ir algoritmai, kaip elgtis COVID-19 atveju; • vykdyti asmeniškai prevenciniai pokalbiai su darbuotojais turėjo įtakos jų apsisprendimui vakcinuotis; • nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM atliktos ekstremalios situacijos metu taikomų apribojimų laikymosi neplaninės kontrolės metu pažeidimų nenustatyta. |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| | |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--|---|
| 3.1. Parengti / atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai: <ul style="list-style-type: none"> • parengti nuostatai, pateikti Jonavos rajono savivaldybės tarybos tvirtinimui, patvirtinti ir įregistruoti juridinių asmenų registre; • ikimokyklinio / priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas; • dalinai pakeista darbo apmokėjimo sistema; • vaiko gerovės komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarkos aprašas; • įtampą darbe mažinančių priemonių nustatymo tvarkos aprašas; • psichologinio smurto ir mobingo politika. | Įstaigos veiklą reglamentuoja atitinkantys galiojančių teisės aktų reikalavimus dokumentai, užtikrintas kokybiškas ir efektyvus lopšelio-darželio veiklos valdymas. |
| 3.2. Parengti nauji 15 dienų valgiaraščiai 1-3 metų amžiaus vaikų grupei, 4-7 metų amžiaus vaikų grupei ir 6-7 metų amžiaus vaikų grupei (priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų nemokami pietūs). | Vaikai maitinami tausojančiais sveikatą patiekalais, valgiaraštis tapo įvairesnis. |
| 3.3. Inicijuotas įstaigos veiklos įsivertinimas, gautas „STEM School Label competent“ ženklelis (STEM mokyklų tinkle pateikti 54 veiklos | Į ugdymo turinį integruojant STEAM metodiką, pagerėjo |

| | |
|--|--|
| įrodymai bei 3 mokyklos tyrimo pavyzdžiai. 29 patvirtinti ir paskelbti kaip mokyklos praktikos pavyzdžiai ir 1 kaip mokyklos atvejo analizės pavyzdys). | ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo kokybė. |
| 3.4. Kartu su komanda įsitraukta į mokymus: <ul style="list-style-type: none"> neformaliosios švietimo lyderystės programos „Lyderių laikas 3“ mokymus, baigtas 232 val. trukmės programos modulis „Lyderis besimokančioje organizacijoje“, parengtas ir pristatytas grupinis projektas – veiklos tyrimas; projekto „Inovacijos vaikų darželyje“ priešmokyklinio ugdymo pedagogų, pavaduotojų ugdymui ir direktorių 96 val. trukmės mokymai, parengtas ir pristatytas projektas; 12 val. mokymai „Situacinė lyderystė“. | Įgytos žinios sudarė galimybes efektyviau įgyvendinti pokyčius įstaigoje. |
| 3.5. Inicijuotas ir organizuotas rajoninis virtualus priešmokyklinio amžiaus vaikų, jų tėvų, mokytojų dailaus rašto konkursas „Mažoji plunksnelė“. | Remiamos pedagogų iniciatyvos, plėtojama pedagoginė saviraiška, gebėjimas dalytis patirtimi. |
| 3.6. Stebėta ir vertinta Jonavos rajono Kulvos Abraomo Kulviečio mokyklos ikimokyklinio ugdymo mokytojos, siekiančios įgyti metodinę kvalifikacinę kategoriją, praktinė veikla. | Įstaigos pedagoginės patirties sklaida. |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1. | | | |

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo.

V SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: direktorė Violeta Skodienė puikiai įvykdė visas užduotis ir viršijo 3 sutartus vertinimo rodiklius, taip pat atliko įstaigos veiklai svarias užduotis, kurios nebuvo nustatytos. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos taryba direktorės veiklą **vertina labai gerai** (Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Bitutė“ tarybos posėdžio, įvykusio 2022 m. vasario 3 d., protokolas Nr. 3R-29).

Siūlome Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Bitutė“ direktorės Violetos Skodienės veiklą už 2021 metus vertinti labai gerai.

Ikimokyklinio ugdymo mokyklos
tarybos pirmininkė

(parašas)

Dalia Gudonavičienė

(data)

9. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Švietimo įstaigos vadovas įvykdė visas užduotis, viršijo kai kurias vertinimo rodiklius. Gebėjimai, atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareigybės algos kitamosios dalies dydį.

Meras

(parašas)

Mindaugas Sinkevičius

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai

Susipažinau.

Direktorė

(parašas)

Violeta Skodienė

(data)