

JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „BITUTĖ“

Violetos Skodienės 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-19 Nr. 3R-5
Jonava

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2020 metais, sutelkus bendruomenę, buvo siekiama įgyvendinti 2 strateginius tikslus:

1 tikslo – *tobulinti teikiamų paslaugų (ugdymo, priežiūros, tėvų švietimo, pedagogų kvalifikacijos) kokybės užtikrinimą* – įgyvendinimo pasiekimai:

- siekiant didinti ankstyvojo ikimokyklinio ugdymo prieinamumą, sukomplektuotos 6 ankstyvojo ikimokyklinio ugdymo grupės, skirtos 1-2 ir 2-3 metų amžiaus vaikams, priimti visi norintys lankyti įstaigą ugdytiniai (užsiregistravę iki 2020 m. sausio 1 d.);
- siekiant įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo, visi specialiujų ugdymosi poreikių turintys vaikai nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. ugdomi bendrojo ugdymo grupėse;
- ugdymo procesas orientuotas į STEAM kompetencijų ugdymą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų ribose, įkurta STEAM tyrimų erdvė priešmokyklinio ugdymo grupėje, įsigyta priemonių skirtų bandymams ir eksperimentams, esame STEAM mokyklų tinklo nariai, STEAM veiklos įrodymai pateikti STEAM mokyklos ženklo portale (pateiktas 41 įstaigos praktikos pavyzdys, patvirtinta ir paskelbta 19 praktikos pavyzdžių);
- nuosekliai tęsiamas modernesnės, saugesnės, padedančios siekti ugdymo tikslų įgyvendinimo ugdymo(si) aplinkos kūrimas: kieme įrengtos naujos edukacinės erdvės (STEAM atradimų ir tyrinėjimų kiemelis, etnografinis kiemelis), kuriose organizuota aktyvi pažintinė, tiriamoji veikla, atliktas pirmo aukšto koridoriaus, skalbyklos, keičiant paskirtį į specialistų kabinetus (įrengti 3 specialistų kabinetai ir mokytojų kambarys) bei galerijos remontas;
- ugdytiniais organizuotos STEAM edukacinės veiklos įstaigoje ir už jos ribų;
- vaiko gerovės komisija organizavo švietimo pagalbos teikimą, ugdymo programų pritaikymą ugdytiniais, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių, įgyvendinta tarptautinė prevencinė programa „Zipio draugai“;
- plėtojant STEAM ugdymo kompetencijas bei sudarant galimybę visiems pedagogams kelti kvalifikaciją, organizuoti treji mokymai įstaigoje;
- pokyčiai, nulemti COVID-19 pandemijos, įstaigos bendruomenei tapo iššūkiu, kuris pakankamai sėkmingai įveiktas: parengtos tvarkos, reglamentuojančios darbo nuotoliniu būdu ir ugdymo nuotoliniu būdu organizavimą, susitarta su mokytojais dėl atsakomybės sričių, sukurti e-įrankiai mokytojų bendravimui (tarpusavyje, su tėvais ir ugdytiniais): Facebook ir Messenger grupės, buvo naudojamosi Zoom platforma ir Padlet informacine lenta, elektroniniu dienynu, mokytojų bei pagalbos mokiniui specialistų filmuotos „Ryto rato“ nuotolinio ugdymo veiklos kiekvieną dieną buvo skelbiamos įstaigos internetiniame tinklapyje, ugdytiniai buvo ugdomi nuotoliniu būdu.

2 tikslui – *diegti duomenų analize ir įsivertinimu grįstą įstaigos švietimo kokybės kultūrą* – pasiekti įgyvendintos priemonės:

- įvykdytas veiklos kokybės įsivertinimas, kurį atliko darbo grupė, įtraukdama į šią veiklą bendruomenę. Įvertinta įstaigos veikla, išryškinant privalumus, trūkumus ir tobulintinas sritis. Išanalizavus veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, iškelti tolimesni tikslai, numatytos priemonės jiems realizuoti;
- darbuotojai įtraukti į darbo grupes, tai sudarė galimybę efektyviau įgyvendinti pokyčius;
- suformuota įstaigos darbuotojų veiklos įsivertinimo sistema, įgalinanti kiekvieną darbuotoją įsivertinti ir numatyti tobulintinas savo veiklos sritis.

Inicijuotos, palaikytos lopšelio-darželio bendruomenės iniciatyvos:

- dalyvauta tarptautiniuose projektuose „Ką matau pro langą“, „Mano gardžiausias pyragas“, „Knygos savaitė“, respublikiniuose projektuose „Kaip ant mūsų stalo atkeliauja...“, „Mažieji sodeliai“;
- tapome tarptautinio piešinių konkurso „Mes mylime gyvūnus“ laimėtojai, respublikinio piešinių konkurso „Aš piešiu vandenį“ II vietos laimėtojai, rajoninio dailaus rašto konkurso „Mažoji plunksnelė – 2020“ I vietos laimėtojai ugdytinių ir tėvų rašto darbų kategorijose, II vietos laimėtojai mokytojų rašto darbų kategorijoje, Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro konkurso „Mano žalioji palangė 2020“

laureatais, respublikinio Broniaus Oškinio vaikų aviacijos akademijos ekologinio konkurso „Žalioji lėktuvėlis“ nugalėtojais, bendruomenės pagaminta eglutė Jonavos kalėdinių eglučių miesteliui tapo viena iš trijų šių metų laimėtojų.

Vykdyta įstaigos veiklos sklaida spaudoje, internetinėje erdvėje, įstaigos tinklapyje www.bitute.jonava.lm.lt.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti lopšelio-darželio „Bitutė“ strateginį planą 2021-2023 metams.	Sutelkta bendruomenė įstaigos strategijos planavimui, tikslingai pasirinkti veiklos prioritetai ir numatyti strateginiai tikslai bei suplanuotos priemonės tikslams įgyvendinti.	<ul style="list-style-type: none"> • Sudaryta strateginio plano rengimo darbo grupė bei koordinuota jos veikla; • inicijuotas strateginio plano projekto svarstymas mokytojų ir mokyklos tarybose; • strateginis planas pateiktas Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pritarimui ir, jam pritarus, patvirtintas iki 2020 m. gruodžio 31 d. 	<p>Įvykdyta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudaryta strateginio plano rengimo darbo grupė bei koordinuota jos veikla; • strateginio plano projektas apsvaustytas mokytojų ir mokyklos tarybose; • planui pritarta (2020 m. gruodžio 22 d. Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas Nr. 13B-1946), strateginis planas 2021-2023 metams patvirtintas (2020 m. gruodžio 22 d. Jonavos vaikų lopšelio-darželio direktoriaus įsakymas Nr. 1V-122).
1.2. Nuosekliai tęsti modernesnės, saugesnės, padedančios veiksmingai siekti ugdymo tikslų įgyvendinimo, ugdymosi aplinkos kūrimą.	Sukurta estetiška ir patraukli ugdymo aplinka, atitinkanti higienos normų reikalavimus.	<ul style="list-style-type: none"> • Iki 2020 m. rugsėjo 1 d. įrengti 3 kabinetai (specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo ir psichologo) ir mokytojų kambarys bei atliktas pirmojo aukšto koridoriaus remontas; • per 2020 m. II-III ketvirčius įrengta universali guminė danga 2 vaikų žaidimų aikštelėse ir „Pasakų trobelė“, skirta edukacinei veiklai kieme. 	<p>Įvykdyta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • įrengti 3 kabinetai (specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo ir psichologo) ir mokytojų kambarys bei atliktas pirmojo aukšto koridoriaus remontas; • įrengta „Pasakų trobelė“, skirta edukacinei veiklai kieme. <p>Įvykdyta iš dalies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nebaigta lieti universali guminė danga 2 vaikų žaidimų aikštelėse, tačiau sudaryta dangos liejimo darbų sutartis, atlikti paruošiamieji darbai (iškastas gruntas ir supiltas žvyras), bet dėl netinkamų oro sąlygų (nepakankamos dienos ir nakties vidutinės temperatūros ir per didelio oro drėgnumo) danga neišlieta, bus liejama 2021 m. II ketvirtį.

			<p>Viršyta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kieme įrengtos 2 naujos edukacinės erdvės: STEAM atradimų ir tyrinėjimų kiemelis bei etnografinis kiemelis; • atliktas galerijos remontas.
1.3. Užtikrinti kokybišką ir efektyvą lopšelio-darželio veiklos valdymą.	Ikimokyklinio ugdymo programos „Lėk, lėk, bitele“, Lietuvos Respublikos Bendrosios priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas.	<ul style="list-style-type: none"> • Parengtas 2020 m. veiklos planas, atlikta jo įgyvendinimo analizė; • organizuoti ne mažiau kaip 3 rajoniniai renginiai/projektai; • priimti visi, norintys lankyti l/d „Bitutė“, ugdytiniai (užsiregistravę iki 2020 m. sausio 1 d.). 	<p>Įvykdyta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • parengtas 2020 m. veiklos planas, atlikta jo įgyvendinimo analizė ir, vadovaujantis ja, parengtas 2021 m. veiklos planas; • organizuotas rajoninis dailaus rašto konkursas „Mažoji plunksnelė – 2020“, Jonavos rajono viešosios bibliotekos vaikų literatūros skyriuje organizuotos 2 parodos: kūrybinių atvirukų paroda „Jonavai – 270 ir kūrybinių darbų paroda „Piešiu Lietuvai“; • priimti visi, norintys lankyti l/d „Bitutė“, ugdytiniai (užsiregistravę iki 2020 m. sausio 1 d.). <p>Viršyta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • parengtos tvarkos, reglamentuojančios darbo nuotoliniu būdu ir ugdymo proceso nuotoliniu būdu organizavimą bei organizuotas nuotolinis ugdymas karantino metu; • organizuota respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, jų tėvų, mokytojų kūrybinių – inžinerinių darbų fotografijų paroda „Kalėdinis elniukas“.
1.4. Tobulinti ugdymo procesą, grindžiant jį patirtinio, eksperimentinio ir probleminio ugdymo koncepcija.	Į STEAM kompetencijas orientuotas, grįstas tyrinėjimu, ugdymo proceso organizavimas ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaiko galimybių ir ugdymo programos ribose.	Per 2020 m. I–IV ketvirčius: <ul style="list-style-type: none"> • parengtas ir įgyvendintas STEAM veiksmų planas; • įkurta ir aprūpinta priemonėmis, skirtomis bandymams ir eksperimentams, STEAM tyrimų erdvė. 	<p>Įvykdyta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • parengtas ir įgyvendintas STEAM veiksmų planas; • įkurta ir aprūpinta priemonėmis, skirtomis bandymams ir eksperimentams, STEAM tyrimų erdvė. <p>Viršyta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizuota respublikinė virtuali kūrybinių priemonių paroda „STEAM priemonių kūrimas ir taikymas ankstyvojo amžiaus vaikų ugdyme“.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Per 2020 m. II-III ketvirčius įrengta universali guminė danga 2 vaikų žaidimų aikštelėse.	Įvykdyta iš dalies. Nebaigta lieti danga 2 vaikų žaidimų aikštelėse, tačiau sudaryta dangos liejimo darbų sutartis, atlikti paruošiamieji darbai (iškastas gruntas ir supiltas žvyras), bet dėl netinkamų oro sąlygų (nepakankamos dienos ir nakties vidutinės temperatūros ir per didelio oro drėgnumo) danga neišlieta, bus liejama 2021 m. II ketvirtį.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtos tvarkos, reglamentuojančios darbo nuotoliniu būdu ir ugdymo proceso nuotoliniu būdu organizavimą bei organizuotas nuotolinis ugdymas karantino metu.	Užtikrintas kokybiškas ir efektyvus lopšelio-darželio veiklos valdymas.
3.2. Organizuoti seminarai įstaigoje, atliepiantys strateginio ir metinio veiklos plano tikslus: „STEAM ikimokykliniame ugdyme. Nuo mažų klausimų iki didelių inžinerinių sprendimų“ (8 val.) ir „STEAM dalykų integravimas ugdant inovatorių kartą“ (6 val.), „Komandinis darbas – vaikų ugdymo(si) sėkmės garantas“ (8 val.).	Visiems pedagogams sudaryta galimybė kelti kvalifikaciją STEAM integravimo ikimokykliniame, priešmokykliniame ugdyme bei komandinio darbo organizavimo klausimais.
3.3. Kartu su komanda įsitraukta į neformaliosios švietimo lyderystės programos „Lyderių laikas 3“ mokymus, baigtas 240 val. trukmės programos modulis „Lyderio santykis su kitais“, parengtas ir pristatytas grupinis projektas – veiklos tyrimas.	Įgyvendinami tvariosios lyderystės principai sudarė galimybes efektyviau įgyvendinti pokyčius įstaigoje.
3.4. Kieme įrengtos 2 naujos edukacinės erdvės: STEAM atradimų ir tyrinėjimų kiemelis bei etnografinis kiemelis.	Kuriama ugdymosi aplinka, padedanti veiksmingai siekti ugdymo tikslų įgyvendinimo.
3.5. Atliktas galerijos remontas.	Sukurta estetiška, patraukli ir saugi ugdymo aplinka, atitinkanti higienos normų reikalavimus.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

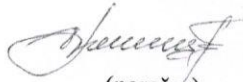
6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Pokyčių valdymo kompetencija.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Violeta Skodiene
(vardas ir pavardė)

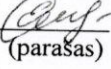
2021-01-19
(data)

V SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Direktorė Violeta Skodiene 2020 metų veiklą vertinama labai gerai. Didelė dalis ugdymo įvykių ir žinių nauja. Įstaigoje nuosekliai įgyvendinami strateginiai tikslai, užtikrinama kokybė, kokybės atitiktumai, naujų projektų, turų bei personalo iššėdai.
apsirūdo darbdavio tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Erika Orlauskaitė 2021-01-29
(vardas ir pavardė) (data)

9. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Švietimo įstaigos vadovas įvykdė vis-
sas uždavotus ir šiai švietimo įstaigai vertinimo rodiklius
viršijo. Sebejinamai atlekti pareigų bei atsakomybę nustatyti į-
namu C. gerai. Nustatyti pareigų bei atsakomybę dalis, lygi 25 ma.*

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

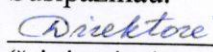
(parašas)

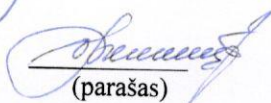
švietimo įstaigos
savivaldybės meras
Mindaugas Sinkevičius

2021-02-17
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

Susipažinau.


(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Violeta Skodiene 2021-02-17
(vardas ir pavardė) (data)