

PRITARTA

Jonavos vaikų lopšelio-darželio  
tarybos 2021m. sausio 29 d.  
posėdžio protokolu Nr. 3R-48

PATVIRTINTA

Jonavos vaikų lopšelio-darželio  
„Bitutė“ direktoriaus 2021 m.  
sausio 20 d. įsakymu Nr. 1V-8

## JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „BITUTĖ“



Jonava, 2021



<b>I skyrius.</b> Įvadas.....	3
<b>II skyrius.</b> Lopšelio-darželio veiklos strategija.....	3
<b>Pirmasis skirsnis.</b> Lopšelio-darželio vizija.....	3
<b>Antrasis skirsnis.</b> Lopšelio-darželio misija.....	3
<b>Trečiasis skirsnis.</b> Ugdymo vertybės.....	3
<b>Ketvirtasis skirsnis.</b> Lopšelio-darželio filosofija.....	4
<b>Penktasis skirsnis.</b> Tikslai ir uždaviniai.....	4
<b>III skyrius.</b> 2020 metų veiklos analizė.....	4
<b>IV skyrius.</b> 2021 m. Lopšelio-darželio veiklos kryptys, tikslas ir uždaviniai.....	8
<b>V skyrius.</b> 2021 metų veiklos turinys.....	8
<b>Priedai</b> .....	12
Nr.1. Lopšelio-darželio tarybos veiklos planas	
Nr.2. Mokytojų tarybos veiklos planas	
Nr.3. Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo pedagogų metodinės grupės veiklos planas	
Nr.4. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas	
Nr.5. Socialinio pedagogo veiklos planas	
Nr.6. Logopedo veiklos planas	
Nr.7. Specialiojo pedagogo veiklos planas	
Nr.8. Ugdymo proceso priežiūros veiklos planas	
Nr.9. Ūkinės veiklos planas	
Nr.10. Visuomenės sveikatos specialistės vykdančios mokinių sveikatos priežiūrą Jonavos vaikų lopšelyje-darželyje „Bitutė“ 2021 m. veiklos planas	

# **JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BITUTĖ“ 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

## **I SKYRIUS**

### **ĮVADAS**

Jonavos vaikų lopšelio-darželio (toliau lopšelio-darželio) „Bitutė“ 2021 metų veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija, patvirtinta 2013 m. gruodžio 23 d. Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu Nr. XII-745, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta 2015 m. gruodžio 21 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1308, Jonavos rajono savivaldybės 2020-2022 m. strateginiu veiklos planu, patvirtintu Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. 1TS-1, vaikų lopšelio-darželio „Bitutė“ nuostatais, strateginiu planu 2021-2023 metams, veiklos kokybės įsivertinimo išvadamis, darželio bendruomenės ir darželio tarybos siūlymais bei rekomendacijomis.

## **II SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS STRATEGIJA**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **LOPŠELIO-DARŽELIO VIZIJA**

Saugi, moderni, atvira šeimai ir partnerystei ikimokyklinio ugdymo įstaiga, orientuota į šiuolaikinio ugdymo(si) strategijas, kūrybiškos, iniciatyvios ir atsakingos asmenybės ugdymą(si).

#### **ANTRASIS SKIRSNIS**

#### **LOPŠELIO-DARŽELIO MISIJA**

Naujausius švietimo reikalavimus atitinkanti, gebanti lanksčiai prisitaikyti prie kintančių sąlygų įstaiga, teikianti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas.

#### **TREČIASIS SKIRSNIS**

#### **UGDYMO VERTYBĖS**

- Abipusis supratimas, lygiavertiškumas, pasitikėjimas, kūrybiškumas, laisvas pasirinkimas, tyrinėjimo, pažinimo ir atradimo džiaugsmas.
- Nuolatinis darbuotojų tobulėjimas bei pažangiausių ugdymo technologijų diegimas.
- Bendruomeniškumas – „mes“, kuris auga iš kiekvieno „aš“ .

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO FILOSOFIJA**

Nuolatiniam dialoge su vaikais bendrystės, bendradarbiavimo ir bendros kūrybos idėjos perduodamos iš širdies į širdį.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

**1 tikslas.** Vadovaujantis šiuolaikinio ugdymo kaitos tendencijomis, užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.

#### **Uždaviniai:**

1.1. Siekiant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo kokybės, kūrybingai ir veiksmingai integruoti socialinio emocinio ugdymo programas bei organizuoti į STEAM kompetencijas orientuotą ugdymo procesą, prisitaikyti ir veikti kintančiomis sąlygomis.

1.2. Sudaryti pedagogams galimybes ir sąlygas tobulinti kvalifikaciją, skleisti ir perimti gerą darbo patirtį.

1.3. Gerinti ugdymo sąlygas ir modernizuoti aplinką, kuriant į STEAM ugdymą orientuotas erdves, išigyjant šiuolaikinių ugdymosi priemonių, plėtojant IKT naudojimą ugdymo procese.

**2 tikslas.** Didinti įstaigos efektyvumą, vykdant nuolatinę ir sistemingą įstaigos veiklos refleksiją, grindžiamą didesniu įsitraukimu, bendruomeniškumu, suinteresuotų šalių sąveika ir socialine partneryste.

#### **Uždaviniai:**

2.1. Formuoti veiklią, atsakingą ir sutelktą bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandose ir analizuoti veiklos procesą bei rezultatus.

2.2. Stiprinti ugdytinių, jų tėvų, pedagogų ir socialinių partnerių sąveikos ryšius bei partnerystę, atrandant naujų, patrauklių informacijos perteikimo būdų bei bendravimo ir bendradarbiavimo formų.

2.3. Gerinti emocinę aplinką, integruojant darželio vertybių raišką į ugdymo procesą bei įstaigos valdymą.

## **III SKYRIUS**

### **2020 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

#### **1. Bendros žinios apie Jonavos vaikų lopšelių-darželių:**

##### **1.1. Informacija apie švietimo tiekėją:**

Jonavos vaikų lopšelis-darželis „Bitutė“ įsteigtas 1984 m. gruodžio 1 d. 1993 m. rugsėjo 1 d. vaikų lopšelis-darželis „Bitutė“ reorganizuotas į specialiosios reabilitacinės paskirties ikimokyklinio ir

pradinio ugdymo įstaigą, kuriai suteiktas pavadinimas Jonavos vaikų reabilitacijos centras-mokykla „Bitutė“.

2005 m. gegužės 2 d. įstaiga tapo pradinės mokyklos tipo mokykla-darželiu „Bitutė“.

Jonavos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo 2016-2020 metų pertvarkos pagrindu iki 2018 m. rugpjūčio 31 d. pertvarkyta mokyklos-darželio „Bitutė“ struktūra, pakeičiant paskirtį iš pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis į ikimokyklinio ugdymo grupės įstaigą lopšelių-darželį, nepaliekant pradinio ugdymo klasių. Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. pakeistas įstaigos pavadinimas ir įstaiga vadinama Jonavos vaikų lopšeliu-darželiu „Bitutė“.

Darželis turi paramos gavėjo statusą. Vykdomas priešmokyklinis ir ikimokyklinis ugdymas.

Tai bendro tipo lopšelis-darželis teikiantis ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo paslaugas. Ugdymo kalba–lietuvių. Lopšelis-darželis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos bei steigėjo norminiais teisės aktais, įstaigos nuostatais, įstaigos ikimokyklinio ugdymo(si) programa „Lėk, lėk, bitele“, Bendrąja priešmokyklinio ugdymo programa bei įstaigos metiniu veiklos planu.

1.2. Organizacinė struktūra: lopšelyje-darželyje yra 14 ikimokyklinio ugdymo grupių (6 iš jų ankstyvojo ikimokyklinio ugdymo grupės, skirtos 1-2 ir 2-3 metų amžiaus vaikams) ir 1 priešmokyklinio ugdymo grupė. 2020 m. rugsėjo 1 d. duomenimis buvo ugdomi 226 vaikai, 29 iš jų turintys specialiuosius ugdymosi poreikius. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. ugdomi bendrojo ugdymo grupėse. Įstaigoje vaikų skaičius neženkliai kinta.

1.3. Žmogiškieji ištekliai: lopšelyje-darželyje dirba 58 darbuotojai: 31 pedagogas ir 27 techninio personalo darbuotojai.

Įstaigoje dirbantys pedagogai yra kvalifikuoti specialistai ar šiuo metu studijuojantys ir siekiantys įgyti specialybę atitinkantį išsilavinimą. Mokytojų kvalifikacija: 10 mokytojų metodininkų, 7 vyresnieji mokytojai, 10 mokytojų, 4 studentai. Aukštąjį universitetinį išsilavinimą įgiję 22 pedagogai.

Darželio direktoriui yra suteiktas edukologijos magistro laipsnis. Direktorius pavaduotojui ugdymui suteiktas edukologijos bakalauro ir socialinio darbo magistro laipsnis.

Ugdymo institucijoje specialiąją pedagoginę pagalbą 2020 m. teikė specialusis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas. Nuo 2020 m. gruodžio mėnesio pradėjo dirbti socialinis pedagogas.

Mokytojai ir specialistai, įgiję didelę komandinio darbo patirtį, dalinasi gerąja darbo patirtimi savivaldybės, šalies mastu.

1.4. Lopšelyje-darželyje 2020 metais vykdytos programos:

1.4.1. Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa.

1.4.2. Ikimokyklinio ugdymo programa „Lėk, lėk, bitele“.

1.5. Specialioji pagalba.

Specialioji pedagoginė pagalba buvo teikiama 31 ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus specialiujų ugdymosi poreikių turinčiam vaikui.

Logopedo pagalba buvo teikiama 31 specialiujų ugdymosi poreikių turinčiam vaikui. Kalbėjimo sutrikimai, iš jų: fonetiniai sutrikimai – 9; Kalbos sutrikimai, iš jų fonologiniai sutrikimai – 2; kalbos neišsivystymas – 5 (nežymus – 3, vidutinis –1, žymus – 1). Sulėtėjusi kalbos raida – 10. Specifinė kalbos raida dėl įvairiapusio raidos sutrikimo – 4. Specifinė kalbos raida dėl klausos sutrikimo – 1. Individuali pagalba – 14 vaikų, pogrupių užsiėmimai- 17 vaikų.

Specialiojo pedagogo pagalba buvo teikiama 11 vaikų. Specialieji ugdymosi poreikiai: mokymosi sunkumų dėl sulėtėjusios raidos, negalia dėl įvairiapusio raidos sutrikimo (vaikystės autizmo), emocijų ir elgesio sutrikimai.

#### 1.6. Leidimas – higienos pasas.

Lopšelis-darželis yra gavęs leidimą – higienos pasą, atitinkantį Lietuvos higienos normų HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ suvestine redakcija nuo 2020-05-01.

### 2. 2020 metų lopšelio-darželio veiklos tikslai ir uždaviniai:

Tikslas	Uždaviniai
1. Tobulinti teikiamų paslaugų (ugdymo, priežiūros, tėvų švietimo, pedagogų kvalifikacijos) kokybę.	1. Diegti naujas ugdymo formas ir metodus, leidžiančius kiekvieno vaiko saviraiškai atskleisti. 2. Kurti ir atnaujinti edukacines ugdymo(si) aplinkas, skatinančias vaikų kūrybiškumą ir savireguliaciją. 3. Formuoti lopšelio-darželio įvaizdį, savitumą, atspindint veiklos kryptis, rengiant bendrus projektus su šeima ir socialiniais partneriais. 4. Išlaikyti ir stiprinti (intelektualinius) žmogiškuosius išteklius, sudarant pedagogams galimybes ir sąlygas tobulinti kvalifikaciją, skleisti ir perimti gerąją darbo patirtį. 5. Teikti įstaigos bendruomenei visapusišką pedagoginę, psichologinę ir socialinę pagalbą.
2. Diegti duomenų analize ir įsivertinimu grįstą įstaigos švietimo kokybės kultūrą.	1. Siekti savivaldos, socialinės partnerystės ir pasidalytą lyderystę grįsto vadovavimo darnos. 2. Skatinti įstaigos bendruomenę atsakingai ir aktyviai dalyvauti kokybės įsivertinimo procese, siūlyti ir priimti sprendimus.

### 3. 2020 m. pasiekimai:

3.1. Metų pradžioje tapome STEAM mokyklų tinklo nariais;

3.2. Ugdymo procesas aktyviai orientuotas į STEAM kompetencijas, informacija apie STEAM ugdymą viešinama įstaigos interneto svetainėje ir STEAM mokyklos ženklo portale, organizuoti dveji kvalifikacijos tobulinimo renginiai įstaigos pedagogams;

3.3. Dėl COVID-19 pandemijos organizuotas ir vykdytas nuotolinis ugdymo procesas;

3.4. Organizuota: rajoninis dailaus rašto konkursas „Mažoji plunksnelė – 2020“, Jonavos rajono viešosios bibliotekos vaikų literatūros skyriuje kūrybinių atvirukų paroda „Jonavai – 270“, skirta Jonavos miesto jubiliejui ir kūrybinių darbų paroda „Piešiu Lietuvai“, skirta Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo 30 – mečiui, respublikinė virtuali nuotraukų paroda „Kalėdinis elniukas“;

3.5. Dalyvauta tarptautinėje prevencinėje emocinių sunkumų įveikimo programoje „Žipio draugai“, tarptautiniame projekte „Ką matau pro langą“, tarptautiniame renginyje „Knygos savaitė“, skirtame Europos logopedo dienai paminėti, tarptautiniame ikimokyklinio ugdymo įstaigų ir šeimų projekte „Mano gardžiausias pyragas“, respublikiniame vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos „Sveikas maistas – sveikas vaikas“ projekte „Kaip ant mūsų stalo atkeliauja...“, respublikiniame gamtamoksliniame projekte-konkurse „Mažieji sodeliai“;

3.6. Tapome tarptautinio piešinių konkurso „Mes mylime gyvūnus“ laimėtojai;

3.7. Respublikinio mokinių piešinių konkurso „Aš piešiu vandenį“ II vietos laimėtojai;

3.8. Rajoninio dailaus rašto konkurso „Mažoji plunksnelė – 2020“ I vietos laimėtojai ugdytinių ir tėvų rašto darbų kategorijose, II vietos laimėtojai mokytojų rašto darbų kategorijoje;

3.9. Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro konkurso „Mano žalioji palangė 2020“ laureatai;

3.10. Respublikinio Broniaus Oškinio vaikų aviacijos akademijos ekologinio konkurso „Žalioji lėktuvėlis“ nugalėtojai;

3.11. Jonavos rajono savivaldybės mero kvietimu dalyvavome Kalėdinių eglučių miestelio konkurse ir tapome nugalėtojais;

3.12. Pradėtas bendrųjų įstaigos patalpų bei lauko erdvių atnaujinimas, siekiant jas panaudoti ugdymo reikmėms. 50 proc. įstaigoje esančių grupių šiuo metu yra modernizuotos ir aprūpintos priemonėmis, skatinančiomis vaikų kūrybiškumą ir savireguliaciją, įrengti šiuolaikiški kabinetai specialistams ir mokytojų kambarys. Lauke įrengtas ir turtinamas STEAM tyrinėjimų ir atradimų kiemelis, atnaujintos vaikų tyrinėjimui ir pažintinei veiklai skirtos erdvės: Basakojų takas, Pasakų trobelė, Vaistažolių takas, Etnografinis kiemelis.

## IV SKYRIUS

### 2021 METŲ VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

**1 tikslas.** Vadovaujantis šiuolaikinio ugdymo kaitos tendencijomis, užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.

**Uždaviniai:**

1. Siekiant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo kokybės, kūrybingai ir veiksmingai integruoti socialinio emocinio ugdymo programas bei organizuoti į STEAM kompetencijas orientuotą ugdymo procesą, prisitaikyti ir veikti kintančiomis sąlygomis.

2. Sudaryti pedagogams galimybes ir sąlygas tobulinti kvalifikaciją, skleisti ir perimti gerąją darbo patirtį.

3. Gerinti ugdymo sąlygas ir modernizuoti aplinką, kuriant į STEAM ugdymą orientuotas erdves, išigyjant šiuolaikinių ugdymosi priemonių, plėtojant IKT naudojimą ugdymo procese.

**2 tikslas.** Didinti įstaigos efektyvumą, vykdant nuolatinę ir sistemingą įstaigos veiklos refleksiją, grindžiamą didesniu įsitraukimu, bendruomeniškumu, suinteresuotų šalių sąveika ir socialine partneryste.

**Uždaviniai:**

1. Formuoti veiklią, atsakingą ir sutelktą bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandose ir analizuoti veiklos procesą bei rezultatus.

2. Stiprinti ugdytinių, jų tėvų, pedagogų ir socialinių partnerių sąveikos ryšius bei partnerystę, atrandant naujų, patrauklių informacijos perteikimo būdų bei bendravimo ir bendradarbiavimo formų.

3. Gerinti emocinę aplinką, integruojant darželio vertybių raišką į ugdymo procesą bei įstaigos valdymą.

## V SKYRIUS

### 2021 METŲ VEIKLOS TURINYS

Uždaviniai	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Laikas	Finansavimo šaltinis
<b>1 TIKSLAS. VADOVAUJANTIS ŠIUOLAIKINIO UGDYMO KAITOS TENDENCIJOMIS, UŽTIKRINTI KOKYBIŠKĄ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMĄ.</b>				
<b>1 uždavinys.</b> Siekiant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo kokybės, kūrybingai ir veiksmingai integruoti socialinio emocinio ugdymo programas bei organizuoti į STEAM kompetencijas orientuotą ugdymo procesą, prisitaikyti ir veikti kintančiomis sąlygomis.	1. Įgyvendinama įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa „Lėk, lėk, bitele“ ir bendroji priešmokyklinio ugdymo programa.	Mokytojai	2021 m.	KK lėšos
	2. Ugdymo turinys planuojamas ir vaikų pasiekimų vertinimas vykdomas vadovaujantis „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu“ ir „Ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis“.	Mokytojai	2 kartus per kiekvienus mokslo metus (rudenį ir pavasarį)	KK lėšos
	3. Į ugdymo turinį integruojamos STEAM metodikos ir technologijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiko galimybių ir ugdymo programos ribose (pagal STEAM veiklos planą):	STEAM darbo grupė, Mokytojai	2021 m.	KK lėšos
	3.1. STEAM veiklos įstaigoje įsivertinimas.	STEAM darbo grupė	Balandžio mėn.	KK lėšos
	3.2. Edukacinės išvykos,		2021 m.	KK lėšos



	renginiai.			
	4. Kaupiama ir turtinama STEAM metodinė bazė.		2021 m.	KK lėšos
	5. Respublikinis /rajoninis STEAM patirties sklaidos renginys.		Lapkričio mėn.	KK lėšos
	6. Vaiko gerovės komisijos veikla.	VGK	2021 m.	KK lėšos
	7. Edukacinių projektų/renginių įgyvendinimas.	Mokytojai	2021 m.	KK lėšos

**Laukiamas rezultatas:**

- Sudarydami galimybes vaikui tenkinti individualius ugdymosi poreikius, ugdytis pagal savo galias, akcentuodami patirtinį ugdymą ir integralumą, programas įgyvendins 100 proc. mokytojų, jose dalyvaus visi įstaigą lankantys vaikai.
- Bendradarbiaujant su tėvais, specialistais nuolat identifikuojami vaikų ugdymosi poreikiai, veikia vaikų pasiekimų vertinimo sistema, orientuota į individualią vaiko pažangą. Bus įvertinti visų įstaigą lankančių vaikų pasiekimai.
- Ugdymo procese ne mažiau kaip 1 savaitės diena skiriama į STEAM kompetencijų ugdymą orientuotų veiklų organizavimui, didinant susidomėjimą gamtos mokslais, informacinėmis technologijomis, inžinerija, menais/dizainu ir ugdant vaikų kūrybiškumo, iniciatyvumo ir verslumo kompetencijas. Įsivertinus įstaigos veiklą, gautas STEAM mokyklos ženklas, organizuotos 5-10 edukacinių išvykų, renginių, kaupiama ir turtinama STEAM metodinė bazė, organizuotas respublikinis /rajoninis STEAM patirties sklaidos renginys.
- Organizuotas prevencinis darbas, švietimo pagalbos teikimas.
- Įgyvendinami/tęsimi įstaigos, rajoniniai, respublikiniai projektai; dalyvaujama rajono, šalies, tarptautiniuose renginiuose, projektuose; organizuojamos edukacinės programos kitose erdvėse, išnaudojamos nuotolinio ugdymo(si) galimybės. Įgyvendinti ne mažiau kaip 4 edukaciniai projektai/renginiai per metus.

<b>2 uždavinys</b> Sudaryti pedagogams galimybes ir sąlygas tobulinti kvalifikaciją, skleisti ir perimti gerąją darbo patirtį.	1. Dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose, atsižvelgiant į įstaigos kvalifikacijos tobulinimo prioritetus (STEAM ugdymo, socialinių emocinių kompetencijų, komandinio darbo, veiklos planavimo, nuotolinio ugdymo proceso organizavimo tobulinimas).	Vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	2021 m.	KK lėšos
	2. Kolegė – kolegei: dalijimasis gerąja praktinio darbo patirtimi savo įstaigoje.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	2021 m.	KK lėšos
	3. Pedagogų veiklos stebėseną, metodinės pagalbos teikimas.	Vadovai	2021 m.	KK lėšos
	4. Kvalifikacijos tobulinimo ir veiklos įsivertinimo ataskaitos.	Vadovai, mokytojai, pagalbos specialistai	2021 m.	KK lėšos
	5. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacija aukštesnei kvalifikacinei kategorijai pagal patvirtintą atestacijos programą.	Vadovai, mokytojai, pagalbos specialistai	2021 m.	KK lėšos

**Laukiamas rezultatas:**

- Parengta ir įgyvendinama mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa, mokytojai ir vadovai kels ir tobulins savo kvalifikaciją ne mažiau kaip 2 renginiuose per metus.
- Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai susipažins su savo kolegų praktinio darbo gerąja patirtimi, aptars pravestas ir stebėtas ugdomasias veiklas, pristatys metodines priemones, projektus.
- Stebėtos, analizuotos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos ir pateiktos metodinės rekomendacijos.
- Pedagogai analizuos savo veiklos pokyčius ir jų sąsajas su ugdytinių pažanga ir pasiekimais. 100 proc. pedagogų atliks savianalizę, pateiks ir aptars apibendrintus duomenis mokytojų taryboje.
- 2 mokytojai įgis aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, bus sudarytos sąlygos siekti karjeros, tobulinti savo veiklą.

<b>3 uždavinys</b> Gerinti ugdymo sąlygas ir modernizuoti aplinką, kuriant į STEAM ugdymą orientuotas erdves, įsigyjant šiuolaikinių ugdymosi	1. Taikomos inovacijos ugdymo procese.	Mokytojai	2021 m.	KK lėšos
	2. Ugdymo bazės modernizavimas ir atnaujinimas.	Vadovai, mokytojai	2021 m.	KK lėšos, spec. lėšos
	3. Lauko erdvių įrengimas ir atnaujinimas STEAM priemonėmis.	Vadovai, mokytojai	2021 m.	KK lėšos, spec. lėšos, APL lėšos

priemonių, plėtojant IKT naudojimą ugdymo procese.	4. Kompiuterinių technologijų naudojimo ugdymo procese aktyvinamas.	Vadovai, mokytojai, pagalbos specialistai	2021 m.	KK lėšos, APL lėšos
	5. Bendrųjų vidaus patalpų panaudojimas edukacinių erdvių įrengimui.	Vadovai	2021 m.	APL lėšos
<p><b>Laukiamas rezultatas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ne mažiau kaip 50 proc. veiklų bus taikomos naujos ugdymo strategijos, 75 proc. mokytojų panaudos lauko aplinką kaip tyrinėjimo ir eksperimentų laboratorijas, ne mažiau kaip 50 proc. pedagogų taikys STEAM platformos idėjas.</li> <li>- Kiekviena grupė atnaujins bent po 1 ugdomąją erdvę.</li> <li>- Įrengtos STEAM lauko tyrinėjimo erdvės kiekvienos grupės žaidimų aikštelėje, modernizuojamos ir atnaujinamos jau esančios.</li> <li>- Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai ugdymo procese naudos IT technologijas, įgis tam trūkstamų kompetencijų.</li> <li>- Abiejose galerijose atliktas remontas, vienoje įrengtos erdvės knygų skaitymui, kitoje – pojūčių ir judėjimo lavinimui.</li> <li>-</li> </ul>				
<p><b>2 TIKSLAS. DIDINTI ĮSTAIGOS EFEKTYVUMĄ, VYKDANT NUOLATINĘ IR SISTEMINGĄ ĮSTAIGOS VEIKLOS REFLEKSIJĄ, GRINDŽIAMĄ DIDESNIU ĮSITRAUKIMU, BENDRUOMENIŠKUMU, SUINTERESUOTŲ ŠALIŲ SĄVEIKA IR SOCIALINE PARTNERYSTĖ.</b></p>				
1 uždavinys Formuoti veiklą, atsakingą ir sutelktą bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandose ir analizuoti veiklos procesą bei rezultatus.	1. Bendruomenės telkimas įstaigos tradicijų palaikymui.	Vadovai, darželio taryba	2021 m.	KK lėšos, paramos lėšos
	2. Bendruomenės idėjų banko kaupimas ir įgyvendinimas.	Vadovai, darželio taryba	2021 m.	APL lėšos, paramos lėšos
	3. Atliekamas įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas.	Veiklos kokybės įsivertinimo grupė	2021 m.	KK lėšos
<p><b>Laukiamas rezultatas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2-3 renginiai per metus vykdomi visai bendruomenei. 1-2 iniciatyvas įgyvendina darželio taryba.</li> <li>- 30 proc. bendruomenės idėjų panaudota ugdymo proceso tobulinimui.</li> <li>- Sudarytos sąlygos bendruomenei argumentuotai diskutuoti apie vaikų ugdymosi pasiekimus, vadybą ir lyderystę bei kitus darželiui svarbius veiklos kokybės rodiklius.</li> </ul>				
2 uždavinys Stiprinti ugdytinių, jų tėvų, pedagogų ir socialinių partnerių sąveikos ryšius bei partnerystę, atrandant naujų, patrauklių informacijos perteikimo būdų bei bendravimo ir bendradarbiavimo formų.	1. Naujų socialinių partnerių paieška, ryšių užmezgimas, bendradarbiavimo su kitomis švietimo institucijomis, esamais socialiniais partneriais plėtojimas.	Vadovai	2021 m.	KK lėšos
	2. Bendradarbiavimo su tėvais sistemos tobulinimas.	Vadovai, mokytojai	2021 m.	KK lėšos, paramos lėšos
	3. Tėvų (globėjų) edukacinis švietimas.	Vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	2021 m.	KK lėšos
<p><b>Laukiamas rezultatas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasirašytos 1-2 naujos bendradarbiavimo sutartys su švietimo įstaigomis ar socialiniais partneriais.</li> <li>- Įgyvendinama veiksminga šeimos ir įstaigos bendravimo ir bendradarbiavimo sistema, joje numatyti būdai ir formos atlieps tėvų lūkesčius. Vykdomi 2-3 projektai su šeima. Bent 30 proc. vaikų tėvų (globėjų) įsitrauks į bendrus kultūrinius renginius, projektus ir kt.</li> <li>- Panaudotos inovatyvios informavimo ir švietimo formos bei būdai. Tėvai gaus savalaikę informaciją ir pagalbą jiems aktualiais klausimais.</li> </ul>				
3 uždavinys Gerinti emocinę aplinką, integruojant darželio vertybių raišką į ugdymo procesą bei įstaigos valdymą.	1. Vykdomos socialinio emocinio ugdymo programa „Žipio draugai“ ir socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programa „Kimocho“ .	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	2021 m.	KK lėšos
	2. Taikomos efektyvios priemonės teigiamam ir psichologiškai saugiam mikroklimatui palaikyti.	Vadovai	2021 m.	KK lėšos
	3. Įstaigos savivaldos institucijų	Vadovai, mokytojai,	2021 m.	KK lėšos

	veikla taikant pasidalytos lyderystės principus.	pagalbos mokiniui specialistai		
	4. Socialinio emocinio ugdymo kompetencijų tobulinimas.	Mokytojai	2021 m.	KK lėšos
<p><b>Laukiamas rezultatas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kuriama draugiška, emociškai saugi aplinka. Programose dalyvaus ne mažiau 70 proc. įstaigos vaikų. 2-3 mokytojai ir/ar pagalbos mokiniui specialistai įgis reikiamą kvalifikaciją bei kompetencijas įgyvendinti Kimochis programą.</li> <li>- Sukurti tvarūs ir produktyvūs darbo santykiai, skatinamas didesnis įsitraukimas, prioritetą teikiant komandiniam darbui. Vykdomas bendruomenės narių santykių monitoringas ir refleksija ne rečiau kaip kartą per pusmetį (arba esant poreikiui).</li> <li>- Gerės bendruomenės santykiai, sistema orientuota skatinimui, sprendimais ir elgesiu kuriama aukšta emocinė kultūra.</li> <li>- Mokytojai dalyvaus socialinio emocinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ne rečiau kaip kartą per metus.</li> </ul>				

---

## LOPŠELIO-DARŽELIO TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2021 M.

**Tikslas.** Lopšelio-darželio ugdymo proceso kokybės gerinimas ir įstaigos uždavinių įgyvendinimas.

**Uždaviniai:**

1. Skatinti įstaigos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą, siekiant pagerinti ugdymo(si) kokybę.
2. Stebėti ir vertinti įvairias lopšelio-darželio veiklos sritis, teikti siūlymus dėl įstaigos veiklos kokybės gerinimo.
3. Laikytis lopšelio-darželio tarybos nuostatų ir vykdyti priskirtas funkcijas.

Eil. Nr.	Veikla	Laikas	Vykdytojai	Rezultatai
1.	1. Lopšelio-darželio direktorės Violetos Skodienės 2020 metų veiklos ataskaitos pristatymas, aptarimas ir veiklos vertinimas. 2. 2020 m. įstaigos veiklos analizės pristatymas. 3. 2021 m. lopšelio-darželio veiklos plano svarstymas ir suderinimas. 4. 2021 m. lopšelio-darželio tarybos veiklos plano sudarymas.	Sausio mėn.	Lopšelio-darželio Tarybos nariai, administracija	Tarybos nariai susipažins su direktorės ataskaita ir pateiks jos veiklos vertinimą, susipažins su nauju veiklos planu, teiks siūlymus dėl tikslingo lėšų panaudojimo.
2.	1. 2021 m. biudžeto lėšų paskirstymo aptarimas. 2. Kvalifikacijos tobulinimo, pažintinei veiklai skirtų lėšų panaudojimo aptarimas. 3. 1,2 proc. valstybei sumokėto gyventojų pajamų mokesčio skyrimo įstaigai inicijavimas ir paskirstymas. 4. Ugdymo priemonių užsakymo planavimas 2021-2022 m. m. 5. Lopšelio-darželio darbo vasaros metu organizavimas.	Kovo mėn.	Tarybos nariai, įstaigos administracija, centralizuoto biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus specialistė K. Tamulytė	Lėšos bus panaudotos tikslingai, apie jų panaudojimą bus informuota lopšelio-darželio bendruomenė.
3.	1. Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo duomenų pristatymas. 2. Bendruomenės telkimas įstaigos tradicijų palaikymui, idėjų banko įgyvendinimo galimybės. 3. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programos 2021-2023 m. m.	Lapkričio mėn.	Tarybos nariai, administracija	Tarybos nariai susipažins su mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programa, lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis, išsikels prioritетines veiklos sritis 2022 metams. Bus aptartos įstaigos tradicijų palaikymo ir bendruomenės idėjų realizavimo galimybės.
4.	1. Klausimų, problemų, atsiradusių ugdymo procese ar lopšelio-darželio bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, mokytojų bei ugdytinių interesus, svarstymo inicijavimas. 2. Pagalba ir iniciatyvos organizuojant įvairius renginius, šventes. 3. Atstovavimas mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijoje. 4. Atstovavimas mokytojų priėmimo į darbą atrankiniuose pokalbiuose.	Per metus	Tarybos nariai, Įstaigos administracija	Pagerės lopšelio-darželio ugdymo proceso organizavimas, bus skatinamas pozityvus tarpusavio bendravimas ir bendradarbiavimas.

## MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2021 M.

**Tikslas.** Analizuoti ir vertinti švietimo kaitos ypatumus, naujoves bei telkti mokytojus ugdymo aplinkos, turinio ir proceso tobulinimui.

**Uždaviniai:**

1. Išlaikyti ir stiprinti žmogiškuosius (intelektualinius) išteklius, sudarant mokytojams galimybes ir sąlygas tobulinti kvalifikaciją, skleisti ir perimti gerąją darbo patirtį.
2. Įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, efektyvinti pedagoginę sąveiką, diegti naujas ugdymo formas ir metodus, leidžiančius kiekvieno vaiko saviraiškai atskleisti.
3. Tobulinti esamas bei atrasti naujas bendradarbiavimo su tėvais formas.

Eil. Nr.	Veikla	Laikas	Vykdytojai	Rezultatas	
1.	1. 2020 m. veiklos plano įgyvendinimo analizė ir 2021 m. veiklos plano projekto pristatymas.	Sausio mėn.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Pateikta metinio veiklos plano ir STEAM veiklos plano įgyvendinimo analizė, pristatytas 2021 m. lopšelio-darželio „Bitutė“ veiklos plano ir STEAM veiklos plano projektai.	
	2. STEAM komandos 2020 m. veiklos ataskaita, 2021 m. veiklos plano projekto pristatymas.		STEAM komanda		
2.	1. Gerosios darbo patirties sklaida „Į STEAM kompetencijas orientuotas ugdymo proceso organizavimas“.	Kovo mėn.	Mokytojai	Pagerės gamtamokslinio ir technologinio ugdymo kokybė.	
	2. Projektinės veiklos aptarimas		Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Bus aptarti įvykę projektai, bei jų įforminimas.	
3.	„Ugdomosios veiklos vadyba“ – stebėtų veiklų aptarimas.	Balandžio mėn.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Bus nustatyta, ar ugdytiniais yra sudarytos tinkamos sąlygos ir galimybės įgyti ugdymo programose numatytas kompetencijas, pateiktos rekomendacijos, kaip gerinti ugdomosios veiklos vadybą.	
2.	1. Priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytinių kokybinė pažangos analizė 2020-2021 m. m.	Gegužės mėn.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojos	Bus aptarti priešmokyklinio amžiaus ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo(si) pasiekimai, numatytos pasiekimų tobulinimo gairės.	
	2. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pasiekimų ir pažangos pokyčių analizė.		Pagalbos mokiniui specialistės		
	3. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų įvertinimas pagal kompetencijas.		Ikimokyklinio ugdymo mokytojos		Pateiktos ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų diagramos, nustatyta, kuriame pasiekimų žingsnyje yra kiekvienas vaikas bei numatytos kompetencijų tobulinimo sritys.
	4. Ugdymo organizavimas vasarą.		Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui		Aptartos lopšelio-darželio darbo ir ugdymo proceso vasaros laiku galimybės.
3.	1. Bendruomenės idėjų banko aptarimas.	Rugpjūčio	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Bus atrinktos ir įgyvendintos bendruomenės idėjos.	
	2. Diskusija „Edukacinių ugdymosi aplinkų kūrimas pagal kompetencijas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupėse bei jų panaudojimas ugdomajame procese“			Pagerės aplinkos funkcionalumo ir veiklų įvairovė, gerės ugdymosi kokybė.	

	3. Einamųjų klausimų aptarimas prasidedant naujiems mokslo metams.			Bus tinkamai pasiruošta naujiems mokslo metams.
4.	1. Vaikų adaptacija. Tėvų ir mokytojų bendradarbiavimas šiuo laikotarpiu.	Spalio mėn.	Ankstyvojo amžiaus vaikų grupių mokytojos	Išskirti trukdžiai ir numatyta pagalba ankstyvojo amžiaus vaikų sėkmingai adaptacijai.
	2. Gerosios darbo patirties sklaida "Inovacijų taikymas ugdymo procese".		Ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo mokytojos	Pasidalinta gerąja darbo patirtimi, kaip organizuojant ugdymą taikyti inovatyvias priemones ir metodus.
5.	1. V GK veikla 2021 m. Tarptautinės prevencinės programos „Žipio draugai“ ir socialinio-emocinio ugdymo programos „Kimochi“ įgyvendinimas.	Gruodžio mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui, D. Bazevičienė R. Grinienė	Bus pristatyta ir aptarta įstaigos V GK veikla šiais metais. Pristatytas tarptautinės prevencinės programos vykdymas priešmokyklinio ugdymo grupėje.
	2. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo ir veiklos įsivertinimo ataskaitų pristatymas ir aptarimas.		Priešmokyklinio/ ikimokyklinio ugdymo mokytojos ir pagalbos mokiniui specialistės	Atlikusios savianalizę pedagogės įsivertins savo bendrąsias ir dalykines kompetencijas bei numatys tobulintinas sritis.
	3. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo 2021 m. ataskaitos pristatymas.		R. Grinienė	Atlikus veiklos įsivertinimo analizę, išryškės veiklos sričių privalumai, trūkumai bei tobulintini lopšelio-darželio veiklos aspektai ir pateiktos giluminio įsivertinimo išvados ir rekomendacijos.

## PRIEŠMOKYKLINIO IR IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

<b>1 TIKSLAS.</b> Vadovaujantis šiuolaikinio ugdymo kaitos tendencijomis, užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.					
Uždaviniai	Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Laikas	Resursai
<b>1 uždavinys</b>  Siekiant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo kokybės, kūrybingai ir veiksmingai integruoti socialinio emocinio ugdymo programas bei organizuoti į STEAM kompetencijas orientuotą ugdymo procesą, prisitaikyti ir veikti kintančiomis sąlygomis.	1.	STEAM metodinių priemonių bei veiklų aprašymų kaupimas ir dalinimasis įstaigoje.	Mokytojai	2021 m.	KK lėšos
	2.	Trumpalaikis ugdomosios veiklos planavimas, siejant savaitės dienas su STEAM kompetencijų plėtojimu.	Mokytojai	2021 m.	KK lėšos
	3.	Respublikinė virtuali kūrybinių priemonių paroda „STEAM priemonių kūrimas ir taikymas ankstyvojo amžiaus vaikų ugdyme“.	V. Skodienė E. Orlauskienė A. Babilienė I. Senkevičienė D. Strelčiūnienė	2020-12-10- 2021-01-20	KK lėšos
	4.	Pranešimas rajono ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinio būrelio posėdyje, pasidalijimas patirtimi „STEAM priemonių kūrimas ir taikymas ankstyvojo amžiaus vaikų ugdyme“	E. Orlauskienė A. Babilienė I. Senkevičienė	2021-01-26 d. 13.30val.	KK lėšos
	5.	Įstaigos projektas „Akmenukų istorijos“	D. Bazevičienė K. Novikienė E. Vaznaitienė	Sausio mėn.	KK lėšos
	6.	Įstaigos STEAM projektas „AŠ-STEAMUKAS“	G. Švobaitė	Kas mėnesį	KK lėšos
	7.	Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų projektas „STEAM iššūkis. Laisvės bokštas“, skirtas vasario 16-ajai minėti.	D. Bazevičienė K. Novikienė	Vasario mėn.	KK lėšos
	8.	Rajono priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų dailaus rašto konkursas „Mažoji plunksnelė – 2021“.	V. Skodienė D. Bazevičienė E. Vaznaitienė K. Novikienė	Kovo mėn.	KK lėšos
	9.	STEAM respublikinė paroda „Aš-mažasis chemikas“	G. Švobaitė	Balandžio mėn.	KK lėšos
	10.	Respublikinė virtuali idėjų paroda „STEAM įdomioji gamtos matematika“	E. Orlauskienė D. Bazevičienė K. Novikienė	Gegužės-rugsėjo mėn.	KK lėšos
	11.	Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų STEAM patirties renginys.	V. Skodienė A. Babilienė	Lapkričio mėn.	KK lėšos
<b>Laukiami rezultatai:</b>					
1. Sukurta aktyvi, šiuolaikiška, perspektyvi mokymosi aplinka.					
2. Organizuojami, vykdomi įvairaus lygmens (įstaigoje, rajone, respublikoje) projektai, parodos, idėjų mugės, gerosios patirties sklaida.					
3. Ugdytinių įtraukimas į tyrinėjimus grįstą ugdymą(si) įvairiose netradicinėse aplinkose: STEAM centras, lauko erdvėse, tyrinėjimų kiemelyje.					
<b>2 uždavinys</b>  Sudaryti pedagogams galimybes ir sąlygas tobulinti kvalifikaciją, skleisti ir perimti gerąją darbo patirtį.	1.	Sisteminis profesinių kompetencijų gilinimas e-platformose.	Mokytojai	2021 m.	KK lėšos
	2.	Dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose atsižvelgiant į įstaigos kvalifikacijos tobulinimo prioritetus.	Mokytojai	2021 m.	KK lėšos
	3.	Kolegė – kolegei: dalijimasis gerąja praktinio darbo patirtimi įstaigoje, rajone, respublikoje.	Mokytojai	Pagal mėnesio veiklos planą	KK lėšos
	4.	Kvalifikacijos tobulinimo ir veiklos įsivertinimo ataskaitos	Mokytojai	Gruodžio mėn.	KK lėšos

	5.	Pedagogų atestacija aukštesnei kvalifikacinei kategorijai pagal patvirtintą atestacijos programą.	Atestacijos komisija	Pagal atskirą planą	KK lėšos
--	----	---	----------------------	---------------------	----------

**Laukiami rezultatai:**

1. Suformuota tikslinga pedagogų kvalifikacijos kėlimo politika, atliepanti įstaigos tikslus ir uždavinius.
2. Sudaromos sąlygos nuolatiniam profesiniam tobulėjimui: STEAM dalykų kompetencijų plėtrai.
3. Pedagogai įgis aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, bus sudarytos sąlygos siekti karjeros ir įgyti kompetenciją ir praktinę veiklą atitinkančią kvalifikacinę kategoriją.

<b>3 uždavinys</b> Gerinti ugdymo sąlygas ir modernizuoti aplinką, kuriant į STEAM ugdymą orientuotas erdves, įsigyjant šiuolaikinių ugdymosi priemonių, plėtojant IKT naudojimą ugdymo procese.	1.	Pasidalinimas IT naudojimo galimybėmis ugdymo procese: kompiuterinės programos, Bee Boot išmaniosios bitutės, robotukai, interaktyvios lentos.	Mokytojai	Mokytojų metodinės grupės susirinkime	KK lėšos
	2.	Menų kiemelio erdvės rengimas	R. Griniene	Balandžio-birželio mėn.	KK lėšos, spec. lėšos, APL lėšos
	3.	Projekto „Mažųjų sodelių“ gėlyno, vaistažolių tako, basakojų tako rekonstrukcija ir atnaujinimas.	Mokytojai	Balandžio-gegužės mėn.	KK lėšos
	4.	STEAM metodinių priemonių gaminimas, įrengimas vidaus ir lauko erdvėse.	Mokytojai	2021 m.	KK lėšos

**Laukiami rezultatai:**

1. Įstaigoje sukurta aktyvi, šiuolaikiška, perspektyvi, jauki, žaisminga, pritaikyta vaikų poreikiams, skatinanti pažintinį ugdymą(si) aplinka.
2. Lauke įrengtas ir turtinamas STEAM tyrinėjimų centras, atnaujintos vaikų tyrinėjimams ir pažintinei veiklai skirtos erdvės.
3. Taikomi įtraukiantys, problemų sprendimu, bendradarbiavimu, projektine, patirtine veikla, IKT naudojimu grįsti ugdymo(si) metodai.

**2 TIKSLAS.** Didinti įstaigos efektyvumą, vykdant nuolatinę ir sistemingą įstaigos veiklos refleksiją, grindžiamą didesniu įsitraukimu, bendruomeniškumu, suinteresuotų šalių sąveika ir socialine partneryste.

<b>1 uždavinys</b> Formuoti veiklą, atsakingą ir sutelktą bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandose ir analizuoti veiklos procesą bei rezultatus.	1.	Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas (auditas).	Veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė	2021 m.	KK lėšos
	2.	Šventė „Trys karaliai“.	I. Senkevičienė E. Vaznaitienė	Sausio 6 d.	KK lėšos
	3.	Sausio 13-osios visuotinė pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija.“	D. Bazevičienė K. Novikienė G. Tamošiūnaitė	Sausio mėn.	KK lėšos
	4.	Užgavėnių šventė.	R. Žukauskienė N. Stankevičienė	Vasario mėn.	KK lėšos
	5.	Virtualus renginys, skirtas Vasario 16-ajai minėti „Lietuvos spalvos“.	D. Bazevičienė D. Asadauskaitė E. Vaznaitienė K. Novikienė	Vasario mėn.	KK lėšos
	6.	Minėjimas: Kovo 11-oji. Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena.	G. Tamošiūnaitė G. Budrienė K. Novikienė	Kovo mėn.	KK lėšos
	7.	Eilėraščių konkursas „Spalvingoje eilėraščių pievelėje“.	I. Kazlauskienė G. Budrienė	Kovo mėn.	KK lėšos
	8.	Tarptautinė teatro diena. Virtualus lėlių teatro spektaklis „Skruzdeliukas Nežiniukas 2 dalis“. Spektaklio įrašų dalijimasis su respublikos įstaigų pedagogėmis.	A. Babilienė D. Strelčiūnienė D. Bazevičienė	Kovo 26 d.	KK lėšos
	9.	Šv. Velykų renginys įstaigos bendruomenei „Velykų kiškuti, duok man margutį“.	J. Narbutienė I. Maleckaitė, I. Senkevičienė	Kovo 29 d. – Balandžio 06 d.	KK lėšos
	10.	Knygų savaitė, skirta Tarptautinei vaikiškos knygos dienai minėti.	L. Pučilauskienė	Balandžio 1-9 d.	KK lėšos
	11.	Įstaigos šventė „Dainuoju mamai“.	J. Griciūnienė D. Asadauskaitė Mokytojos	Balandžio 19-23 d.	KK lėšos
	12.	Kamuolio diena 2021.	D. Strelčiūnienė A. Babilienė	Gegužės 10 d.	KK lėšos
	13.	Grupių bendruomenių pavasario šventės.	Mokytojai, meninio ugdymo mokytojos	Gegužės mėn.	KK lėšos
	14.	Vaikų gynimo diena.	A. Kalinauskienė J. Narbutienė	Birželio 1 d.	KK lėšos
	15.	Rugsėjo 1-oji.	I. Senkevičienė	Rugsėjo 1 d.	KK lėšos



			I. Maleckaitė V. Petrauskienė meninio ugdymo mokytojos		
16.	Grupių bendruomenių rudens šventės grupėse.		Mokytojai, meninio ugdymo mokytojos	Spalio mėn.	KK lėšos
17.	„Dainų skrynelė“		J. Gričiūnienė D. Asadauskaitė Mokytojos	Spalio mėn.	KK lėšos
18.	Muzikinis šou „Vabalų viešbutis“		K. Novikienė D. Bazevičienė G. Budrienė D. Asadauskaitė	Lapkričio mėn.	KK lėšos
19.	Tarptautinės Draugo dienos minėjimas.		D. Bazevičienė D. Asadauskaitė	Lapkričio 29 d.	KK lėšos
20.	Kalėdinės grupių bendruomenių šventės.		Mokytojai, meninio ugdymo mokytojos	Gruodžio mėn.	KK lėšos
21.	Kalėdų eglės įžiebimo šventė.		D. Jankauskaitė D. Strelčiūnienė A. Babilienė	Gruodžio mėn.	KK lėšos

#### Laukiami rezultatai:

1. Kompetencijų lavinimas per aktyvų, patirtinį vaikų ugdymą, pažintinę ir tiriamąją, kūrybinę, veiklą, žaidimus.
2. Dalyvavimas konkursuose, rajoniniuose renginiuose, projektuose skatina mokytojus išbandyti ir atrasti naujas ugdymo turinio perteikimo formas, atverti savo ir vaikų kūrybines galias, asmenybės potencialą.

#### 2 uždavinys

Stiprinti ugdytinių, jų tėvų, pedagogų ir socialinių partnerių sąveikos ryšius bei partnerystę, atrandant naujų, patrauklių informacijos perteikimo būdų bei bendravimo ir bendradarbiavimo formų.

1.	Grupių bendruomenių projektai.		Mokytojai	Pagal mėn. veikos planą	KK lėšos
2.	Grupių bendruomenių parodos.		Mokytojai	Pagal mėn. veikos planą	KK lėšos
3.	Tėvų švietimas: pranešimai, lankstinukai, straipsniai, dalijimasis rekomenduojamų veiklų su vaikais pavyzdžių nuorodomis privačiose facebook grupėse.		Mokytojai	Pagal mėn. veikos planą	KK lėšos
4.	Bendradarbiavimas su knygos „Skruzdėliukas Nežiniukas“ autore Rasa Dmuchovskiene. Respublikinis virtualus praktinis susitikimas, pasidalijimas kūrybine patirtimi Zoom platformoje.		E. Orlauskienė A. Babilienė D. Strelčiūnienė D. Bazevičienė	Kovo mėn.	KK lėšos
5.	Ilgalaikis respublikinis sveikos gyvensenos projektas „Sveikatiada“		I. Kazlauskienė G. Švobaitė D. Strelčiūnienė G. Tamošiūnaitė	2021 m.	KK lėšos

#### Laukiami rezultatai:

1. Tėvų partnerystės skatinimas, plėtojimas organizuojant kūrybinių darbų parodas, renginius, projektus.
2. Bendradarbiavimas su kitomis švietimo įstaigomis ir socialiniais partneriais.
3. Vykdomas tėvų švietimas vaikų amžiaus tarpinių, psichologijos, sveikatinimo, pozityvios tėvystės klausimais.

#### 3 uždavinys

Gerinti emocinę aplinką, integruojant darželio vertybių raišką į ugdymo procesą bei įstaigos valdymą.

1.	Kvalifikacijos įgijimas pagal socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programą „Kimochis“		R. Griniene B. Lukšienė E. Vaznaitienė K. Novikienė I. Senkevičienė	2021 m.	KK lėšos
2.	Tarptautinė prevencinė programa „Zipio draugai“.		D. Bazevičienė	2021 m.	KK lėšos
3.	Dalyvavimas įstaigos savivaldos institucijų veikloje taikant pasidalytos lyderystės principus.		Mokytojos	2021 m.	KK lėšos
4.	Socialinio emocinio ugdymo kompetencijų tobulinimas.		Mokytojos	2021 m.	KK lėšos

#### Laukiami rezultatai:

1. Bus tobulinamos socialinio emocinio ugdymo kompetencijos.
2. Įstaigos veikloje taikomi pasidalytos lyderystės, bendradarbiavimo principai.
3. Gerės bendruomenės santykiai, sistema orientuota skatinimui, sprendimais ir elgesiu kuriama aukšta emocinė kultūra.

## VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

**Tikslas.** Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą įstaigoje.

**Uždaviniai:**

1. Teikti vaikui kryptingą ir efektyvią pedagoginę, socialinę bei specialiąją pedagoginę pagalbą.
2. Analizuoti vaikų elgesio pakitimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių atvejus.
3. Teikti metodinę informaciją įstaigos bendruomenei prevencijos, specialiojo ugdymo, socialinio švietimo klausimais.
4. Bendradarbiaujant su tėvais, specialistais tobulinti specialiųjų ugdymo(-si) poreikių turinčių vaikų identifikavimą, visapusišką jų poreikių tenkinimą.
5. Tobulinti metodinį ir profesinį pedagogų bendradarbiavimą vaiko gerovės srityje, skleisti metodines naujoves, dalintis gerąja darbo patirtimi.
6. Vykdyti krizių valdymą lopšelyje-darželyje.

Eil. Nr.	Veikla	Laikas	Vykdytojai	Rezultatai
<b>I. VGK POSĖDŽIAI, PASITARIMAI</b>				
1.	Sudaryti Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2021 m.	Sausio mėn.	VGK nariai	Bus sudarytas VGK komisijos veiklos planas, vyks VGK komisijos posėdžiai, sprendžiant aktualius klausimus vaiko gerovės srityje.
2.	Organizuoti VGK posėdžius.	Pagal poreikį	VGK pirmininkas	
3.	Parengti VGK veiklos ataskaitą.	Gruodžio mėn.	VGK pirmininkas	
<b>II. SPECIALUSIS UGDYMAS</b>				
4.	Pakartotinis specialiųjų poreikių vaikų dokumentų rengimas.	Sausio mėn.	L. Pučilauskienė, D. Noreikaitė	Pakartotinai įvertinti vaikų specialieji poreikiai, individualios pagalbos vaikui teikimo efektyvumas, vaikų kalbos ir kalbėjimo gebėjimai.
5.	Specialiųjų poreikių turinčių ugdytinių pasiekimai už pirmą pusmetį.			
6.	2020– 2021 m. m. I pusmečio logopedo ir specialiojo pedagogo darbo analizė.			
7.	Naujų pažymų, gautų iš Jonavos Švietimo pagalbos tarnybos pedagoginės psichologinės pagalbos skyriaus (toliau ŠPT PPPS) aptarimas.	Kovo mėn.	VGK pirmininkas	Aptarti vaikų specialieji poreikiai, numatyti pagalbos teikimo būdai.
8.	Dalyvavimo tarptautinėje programose „Zipio draugai“ aptarimas.	Gegužės mėn.	D. Bazevičienė  L. Pučilauskienė, D. Noreikaitė	Gerosios prevencinio darbo patirties sklaida. Įvertinti vaikų pasiekimai, renkama grįžtamojo ryšio informacija, reikalinga ugdymo kokybei gerinti.
9.	2020– 2021 m. m. II pusmečio logopedo ir specialiojo pedagogo darbo analizė.			
10.	Specialiųjų poreikių turinčių ugdytinių pasiekimai už antrą pusmetį.			
11.	Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(-si) poreikių, sąrašo sudarymas ir suderinimas su Jonavos ŠPT PPPS.	Rugsėjo mėn.	VGK pirmininkas, pagalbos mokiniui specialistai	SUP vaikų sąrašai bus suderinti su Jonavos ŠPT PPPS, kokybiškai paruoštos individualios programos.
12.	Švietimo pagalbos gavėjų, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašo sudarymas ir suderinimas su Jonavos ŠPT PPPS.			
13.	Švietimo pagalbos gavėjų, vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašo sudarymas ir suderinimas su Jonavos ŠPT PPPS.			
14.	Programų, skirtų vaikams, turintiems specialiųjų ugdymo(-si) poreikių, aptarimas.			
15.	Pagalbos mokiniui specialistų teikiamų paslaugų aptarimas.			
		Lapkričio mėn.	VGK pirmininkas, pagalbos mokiniui	Bus teikiama savalaikė pagalba specialiųjų

			specialistai	poreikių vaikams bei nustatomi nauji specialiųjų poreikių turintys ugdytiniai.
16.	Lopšelio-darželio „Bitutė“ socialinės situacijos analizė.	Gruodžio mėn.	Socialinis pedagogas	Ugdytinių socialinės padėties įvertinimas: informacijos kaupimas, poreikių išaiškinimas, kitimų stebėjimas.
<b>III. MOKYKLOS BENDRUOMENĖS ŠVIETIMAS IR BENDRADARBIAVIMAS</b>				
17.	Pedagogų ir tėvų konsultavimas specialiojo ugdymo bei socialinės pagalbos klausimais.	Per metus esant poreikiui	VGK pirmininkas, pagalbos mokiniui specialistai	Specialistės konsultuos tėvus jiems rūpimais klausimais.
18.	Sisteminis tėvų (globėjų) informavimas apie vaikų pažangą ir pasiekimus.	Per metus	Pagalbos mokiniui specialistai	Bus pildomi vaikų pasiekimų aplankai.
19.	Kaupiama ir analizuojama metodinė literatūra specialiojo ugdymo, pagalbos teikimo klausimais			Kaupiami dokumentai specialiojo ugdymo klausimais, supažindinami pedagogai.
<b>IV. PREVENGINIAI RENGINIAI</b>				
20.	Dalyvavimas Sausio 13-osios, Tolerancijos dienos, Mokytojų dienos, Draugystės dienos minėjimuose.	Lapkričio mėn.	Socialinis pedagogas, pagalbos specialistai, mokytojai	Vaikai išsiaiškina tolerancijos reikšmę, ieško tolerancijos, draugiškumo pavyzdžių, ugdysis tautinę savimonę.
22.	Projektas „Gyvenk sveikai“.	2021 m.	Socialinis pedagogas	Ugdomi vaikų sveikatingumo įgūdžiai. Skatinamas bendruomenės narių pozityvus, draugiškas tarpusavio bendravimas ir bendradarbiavimas. Vaikai ugdysis gebėjimus atpažinti rizikingas situacijas, saugiai elgtis ir išvengti pavojų, padėti draugui.
23.	Sąmoningumo didinimo mėnuo „Be patyčių“.	Kovo mėn.		
24.	Prevencinis renginys „Moku elgtis saugiai“.	Birželio mėn.		
25.	Renginys skirtas pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną.	Gruodis	Socialinis pedagogas, mokytojai	Ugdytinių pilietinės sąmonės formavimas skatinant nepakantumą korupcijai.
<b>V. KRIZIŲ VALDYMAS</b>				
26.	Krizės aplinkybių įvertinimas, krizės valdymo plano rengimas.	Esant krizei situacijai	Krizių valdymo grupė	Bus užtikrinta, kad krizės įveikimo metu ugdymo procesas įstaigoje vyktų įprasta tvarka arba kuo greičiau prie jos grįžtų, o krizės paveiktiems bendruomenės nariams būtų suteikta reikiama pagalba.
27.	Informacijos apie krizę rengimas ir pateikimas lopšelio-darželio bendruomenei, žiniasklaidai, Švietimo skyriui, teritorinei policijos įstaigai, vaiko teisių apsaugos tarnybai.			
28.	Lopšelio-darželio bendruomenės grupių ir asmenų, kuriems reikalinga pagalba, įvertinimas ir pagalbos teikimo organizavimas.			
29.	Bendradarbiavimas su Jonavos ŠPT PPPS			

## SOCIALINIO PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS

**Tikslas.** Įvertinti ir spręsti problemas, susijusias su vaiko pagrindinių reikmių tenkinimu, saugumo ir socialinės adaptacijos užtikrinimu, ugdyti socialinius įgūdžius, sudarant prielaidas pozityviai vaiko socializacijai ir pilietinei brandai.

### Uždaviniai:

1. Teikti individualią pagalbą vaikams, ugdyti socialinius įgūdžius.
2. Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, mokytojais, specialistais, įstaigos administracija, tėvais ar teisėtai vaiko atstovais, spręsti vaikų socialines – pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų ir priemonių.
3. Stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su vaikais, turinčiais elgesio, bendravimo ir kitų socialinių problemų.
4. Organizuoti ankstyvosios prevencijos vykdymą, įstaigos bendruomenės švietimą socialiniais pedagoginiais klausimais.

Eil. Nr.	Veikla	Laikas	Vykdytojai	Rezultatai
<b>I. ĮVERTINIMAS, TIRIAMOJI VEIKLA</b>				
1.1	Lopšelio-darželio socialinės situacijos analizė. Socialinio paso sudarymas.	Nuolat	Soc. pedagogė, mokytojai	Ugdytinių socialinės situacijos įvertinimas: informacijos kaupimas, poreikių išaiškinimas, kitimų stebėjimas.
1.2	Naujai atvykusių vaikų ugdymosi poreikių bei specialiųjų ugdymo (si) poreikių nustatymas.	Nuolat	Soc. pedagogė, pagalbos mok. specialistai	Išaiškinti ugdytinių ugdymo (si) poreikiai, bei specialieji ugdymo (si) poreikiai, teikiama būtina pagalba.
<b>II. KONSULTAVIMAS, KOREKCIŪNĖ PAGALBA</b>				
2.1	Individualus tėvų (globėjų) konsultavimas siekiant padėti spręsti išskylančias problemas.	Per metus	Soc. pedagogė	Socialinių pedagoginių problemų identifikavimas, rasti sprendimo būdai.
2.2	Teikiama socialinė pagalba įstaigos bendruomenei, sprendžiant problemas, išskylančias ugdymo procese.	Nuolat	Soc. pedagogė, pagalbos mok. specialistai	Sprendžiamos problemos, išskylančios ugdymo procese, skatinamas bendradarbiavimas.
<b>III. SOCIALINIS UGDYMAS</b>				
3.1	Individualūs ir grupiniai socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, kuriems reikalinga soc. pedagogo pagalba.	Nuolat	Soc. pedagogė, pagalbos mok. specialistai	Sprendžiamos socialinės pedagoginės vaikų problemos; ugdomi socialiniai įgūdžiai.
<b>IV. KOORDINACINĖ VEIKLA</b>				
4.1	Problemiškų, socialinę riziką patiriančių šeimų vaikų stebėjimas, lankymasis namuose.	Esant poreikiui	Soc. pedagogė, mokytojai, pagalbos mok. specialistai	Bendradarbiaujama su socialiniais partneriais sprendžiant aktualius problemiškos bei socialinę riziką patiriančiose šeimose augančių vaikų klausimus, vykdant prevenciją, atstovaujant ir ginant vaiko interesus.
4.2	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais			
<b>V. ORGANIZACINĖ VEIKLA</b>				
5.1	Organizuojamas vaikų nemokamas maitinimas, vykdoma nemokamo maitinimo apskaita.	Kiekvieno mėnesio pabaigoje	Soc. pedagogė	Bus organizuotas priešmokyklinio amžiaus vaikų nemokamas maitinimas.
<b>VI. RENGINIAI, PROJEKTAI, AKCIJOS</b>				

6.1	Mokytojų dienos minėjimas	Spalio mėn.	Soc. pedagogė, logopedė	Bus ugdoma pagarba ir dėmesys Mokytojui.
6.2	Tarptautinės Tolerancijos dienos minėjimas	Lapkričio mėn.	Soc. pedagogė, mokytojai	Vaikai išsiaiškins tolerancijos reikšmę, ieškos tolerancijos, draugiškumo pavyzdžių.
6.3	Projektas „Gyvenk sveikai“	Per metus	Soc. pedagogė	Bus ugdomi vaikų sveikos gyvensenos sveikatos saugojimo įgūdžiai, gebėjimai.
6.4	Mini projektas „Nuo sėklos iki augalo“.	Per metus	Soc. pedagogė	Vaikai turės galimybę stebėti egzotinių augalų pagrindines augimo ir vystymosi stadijas. Formuosius pažintiniai gebėjimai.
6.5	Prevencinis renginys „Moku elgtis saugiai“.	Birželio mėn.	Soc. pedagogė, mokytojai	Formuosius saugaus elgesio įgūdžiai.
<b>VII. ŠVIETĖJISKA VEIKLA</b>				
7.1	Tėvų (globėjų) švietimas, informavimas apie pedagoginių, socialinių ir kt. vaiko poreikių tenkinimą, tėvų teises ir pareigas.	Per metus	Soc. pedagogė	Laiku pastebėtos problemos.
7.2	Stendinės medžiagos, lankstinukų informacijos e. dienyne „Mūsų darželis“, įstaigos tinklapyje aktualiomis socialinio ugdymo temomis ruošimas bei platinimas.	Per metus		Bendruomenė nuolat informuojama apie aktualius socialinio ugdymo klausimus.
7.3	Informacinės medžiagos apie krizių tarnybas, kitas institucijas, teikiančias pagalbą vaikams, šeimai, pedagogams, parengimas	Nuolat		
<b>VIII. PREVENCINĖ VEIKLA</b>				
8.1	Įstaigos nelankymo, įsiskolinimo už maitinimą, smurto ir patyčių, kitų socialinių pedagoginių problemų prevencija, pagalbos teikimas.	Nuolat	Soc. pedagogė	Ankstyvoji prevencija, veiksmingos pagalbos teikimas.
8.2	Užsiėmimas priešmokyklinio ugdymo grupėje „Apie draugystę“	Vasario mėn.	Soc. pedagogė, mokytojai	Vaikai ugdysis gebėjimus atpažinti rizikingas situacijas, aiškintis, kaip išvengti pavojų, padėti draugui. Tinkamo elgesio, draugiškumo, atjautos skatinimas.
8.3	Sąmoningumo didinimo mėnuo „Be patyčių“	Kovo mėn.		
8.4	Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus	Gegužės mėn.		
<b>IX. METODINĖ VEIKLA, SAVIŠVIETA</b>				
9.1	Dalyvavimas įstaigos Vaiko gerovės komisijos veikloje.	Pagal poreikį	Soc. pedagogė	Ankstyvoji prevencija, savalaikis problemų sprendimas.
9.2	Tobulinimasis profesinėje srityje, dalyvavimas nuotoliniuose mokymuose.	Per metus, pagal galimybę		Patirties ir žinių pritaikymas.

\*Atsižvelgiant į Lopšelio-darželio bendruomenės poreikius numatoma galimybė planą keisti, pildyti.

## LOGOPEDO VEIKLOS PLANAS

**Tikslas.** Teikti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikui, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų.

**Uždaviniai:**

1. Įvertinti ugdytinių kalbos raidos ypatumus, nustatyti kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus bei juos šalinti.
2. Atsižvelgti į ŠPT PPPS rekomendacijas, pritaikyti ugdytiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, ieškoti naujų darbo būdų, naudoti IT.
3. Konsultuoti ugdytinių tėvus (globėjus), mokytojus aktualiais kalbos raidos, kalbos neišsivystymo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, pagalbos teikimo klausimais.

Eil. Nr.	Veikla	Laikas	Vykdytojai	Rezultatai
1.	Susipažinus su ŠPT PPPS rekomendacijomis, rengiami individualūs korekciniai planai.	Rugsėjo mėn.	L. Pučilauskienė	Detaliau susipažinta su sup ugdytinių vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis.
2.	Komplektuojamos grupės, pogrūpiai, numatomos individualios pratybos įvairiems kalbos sutrikimams šalinti, sudaromas tvarkaraštis.	Rugsėjo mėn.	L. Pučilauskienė	Tvarkyta dokumentacija.
3.	Sudaromi /papildomi sąrašai į ŠPT PPPS.	Rugsėjo/ sausio mėn.	L. Pučilauskienė	Tvarkyta dokumentacija.
4.	Rengiamos logopedo veiklos ataskaitos.	Sausio/ gegužės/mėn.	L. Pučilauskienė	Tvarkyta dokumentacija.
5.	Administruojama FB svetainė, skelbiama reikiama informacija tėvams, mokytojams, pateikiamos mokymos(si) priemonės.	Rugsėjo – birželio mėn.	L. Pučilauskienė	Įstaigos mokytojai ir ugdytinių tėvai įgis naudingos informacijos kalbos korekcijos klausimais.
6.	Lankstinukas „Kaip prakalbinti dvikalbį vaiką“	Sausio mėn.	L. Pučilauskienė	
7.	Respublikinis projektas „Ką matau šalia savęs“	Vasario/ kovo mėn.	L. Pučilauskienė	Lavės ugdytinių kalbos suvokimas ir foneminė klausa.
8.	Mini projektas „Seku seku pasaką“	kovo mėn.	L. Pučilauskienė	Lavės ugdytinių kalbiniai įgūdžiai.
9.	Mini projektas „Kelionė piešinyje“	Balandžio/ gegužės mėn.	L. Pučilauskienė	Lavės ugdytinių erdvinio suvokimo įgūdžiai.
10.	Mokytojų dienos minėjimas.	Spalio mėn.	L. Pučilauskienė J. Puišienė	Stiprės ugdytinių bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai.
11.	Projektinė veikla	Sausio- gruodžio mėn.	L. Pučilauskienė	Pagal galimybę ugdytiniai įgis naujos patirties.
12.	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	Sausio- gruodžio mėn.	L. Pučilauskienė	Bus patobulinta profesinė kompetencija.
13.	Dalyvavimas rajono logopedų, specialiųjų pedagogų metodinio būrelio pasitarimuose, renginiuose.	Sausio- gruodžio mėn.	L. Pučilauskienė	Bendradarbiaujama su kitų įstaigų specialistais.
14.	Lankstinukas „Padėkime vaikui komunikuoti“.	Lapkričio mėn.	L. Pučilauskienė	Įstaigos pedagogai ir ugdytinių tėvai įgis naudingos informacijos.
15.	Dalyvavimas įstaigos VGK veikloje	Sausio /gruodžio mėn.	L. Pučilauskienė	Sprendžiami aktualūs vaiko gerovės klausimai, rašomi VGK susirinkimo protokolai.

## SPECIALIOSIOS PEDAGOGĖS VEIKLOS PLANAS

**Tikslas.** Siekti specialiųjų poreikių ugdytinių ugdymo kokybės gerinimo, tenkinant specialiuosius ugdymosi poreikius, panaudojant kuo naujesnius, įvairesnius ugdymo būdus ir metodus.

**Uždaviniai:**

1. Teikti kryptingą ir efektyvią pagalbą ugdytiniams;
2. Rengti ir naudoti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių ugdytinių sutrikimų šalinimui bei sutrikusių funkcijų lavinimui;
3. Padėti specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems ugdytiniams įsisavinti ugdymo turinį, lavinti jų sutrikusias funkcijas;
4. Rezultatų siekti pagal ugdytinių galimybes, ugdymo procese naudoti IKT;
5. Reikalui esant, nukreipti tėvus (globėjus) konsultuotis pas gydytojus, kt. specialistus;
6. Konsultuoti pedagogus, tėvus (globėjus), ugdytinių specialiosios pedagoginės pagalbos klausimais;
7. Kaupti duomenis bei gaminti mokymo priemones;

Eil. Nr.	Veikla	Laikas	Rezultatai
<b>I. Dalyvavimas ugdymo procese:</b>			
1.	Naujai atvykusių vaikų ugdymosi poreikių bei specialiųjų ugdymo(si) poreikių nustatymas.	M. m. pradžioje.	Atrinktiems vaikams teikiama specialioji pedagoginė pagalba, ištrauks į mokymosi procesą, pagerins mokymosi motyvaciją ir rezultatus.
2.	Tirti ir įvertinti ugdytinių specialiuosius ugdymosi poreikius.	Rugsėjo mėn. I-II sav.,	
3.	Atlikti ugdytinių žinių vertinimą, nustatyti mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms.	Rugsėjo-sausio mėn.	
4.	Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, sąrašo sudarymas ir suderinimas su Jonavos rajono ŠPT.	Rugsėjo mėn.	
5.	Komplektuoti grupes, pogrupius, numatyti individualias pratybas įvairiems sutrikimams šalinti;	Rugsėjo mėn.	Gerės vaikų, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymo rezultatai. Įvairiapusis vaiko pažinimas, sudarys galimybę individualizuoti ugdymą.
6.	Prireikus sudaryti spec.poreikių turintiems ugdytiniams individualias ar grupines ugdymo programas;	Rugsėjo mėn.	
7.	Rengti specialiojo pedagogo veiklos ataskaitą;	2 kart metuose	Pagal planą rengiamos ataskaitos, pildoma dokumentacija pagerins specialiosios pedagoginės pagalbos efektyvumą.
8.	Pildyti specialiojo pedagogo elektroninį dienyną bei kitus darbo dokumentus;	Nuolat	
9.	Dalyvauti VGK.	Pagal planą ir pagal poreikį	
10.	Pagalba specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems ugdytiniams įsisavinant ugdymo turinį, lavinant jų sutrikusias funkcijas (teikti specialiąją pedagoginę pagalbą veiklų metu).	Pagal patvirtintą tvarkaraštį.	Nuolat vykdomas ugdytinių įsivertinimas, paskatinimas, gerins ugdymo rezultatus. Suteiks galimybę įgyti įvairesnės patirties, susieti mokymąsi su savo interesais.
11.	Stiprinti vaikų norą, motyvaciją mokytis. Kurti ir išlaikyti teigiamus santykius, pabrėžiant vaikų laimėjimus.	Nuolat	Kokybiškai organizuojamos pratybos, skatins vaikų norą, motyvacija mokytis.
12.	Supažindinti pedagoges su ugdytinių turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių sutrikimais;	Gavus Jonavos rajono ŠPT pažymą.	Gerės vaikų, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymo(si) rezultatai.
13.	Konsultuoti pedagogus, specialiojo ugdymo klausimais.	Poreikiui esant.	
14.	Aptarti korekcinio darbo rezultatus, numatyti	VGK posėdžių metu	

	tolimesnio ugdymo kryptis.	ar poreikiui esant.	
15.	Konsultuotis su Jonavos rajono ŠPT ir kt. ugdymo įstaigų specialistais, pasidalinti gerąja patirtimi;	Nuolat, esant poreikiui.	Geroji darbo patirtis bus Skleidžiama pedagogų bendruomenėje.
16.	Bendradarbiauti su socialine pedagoge, psichologe, logopede.	Nuolat, esant poreikiui.	
<b>V. Bendradarbiavimas su tėvais:</b>			
1.	Gavus tėvų (globėjų) sutikimus, įvertinti ugdytinių spec.poreikius;	M. m. pradžioje.	Tėvai ir pedagogai planuodami ir veikdami kartu, dalindamiesi gerąja patirtimi, stiprins bendruomeniškumą.
2.	Supažindinti tėvus su ugdytinių spec.poreikių korekcinio darbo eiga, pratybų tvarkaraščiu;	Poreikiui esant.	
<b>VI. Metodinis darbas:</b>			
1.	Dalyvauti rajono logopedų, spec. pedagogų metodinio būrelio pasitarimuose, renginiuose;	Pagal metodinio būrelio veiklos planą.	Spec. pedagogo kompetencijos plėtojimas užtikrins geresnius vaikų ugdymo(si) rezultatus.
2.	Taikyti kompiuterines mokymo programas korekciniam darbui per pratybas.	Nuolat.	
3.	Kaupti metodinę medžiagą apie spec.poreikius bei jų šalinimą;	Nuolat.	
4.	Dalintis gerąja darbo patirtimi su kolegomis;	Nuolat.	
5.	Rengti ir naudoti specialiąsias mokymo priemones, skirtas ugdytinių sutrikusių funkcijų šalinimui;	Nuolat.	Parengtos specialiosios mokymo priemonės padės ugdytiniams stiprinti bendrąsias kompetencijas, formuoti gyvenimo įgūdžiams.
6.	Dalyvauti rajone skelbiamuose programų ir projektų konkursuose.	Reikalui esant.	Bendradarbiavimas su įstaigos ir kitų įstaigų pedagogais, specialistais
7.	Dalyvauti lopšelio - darželio veikloje.	Nuolat.	



## UGDYMO PROCESO PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS

**Tikslas.** Stebėti, analizuoti ir vertinti pedagogų veiklą, siekiant lopšelio-darželio strateginio plano, metinių veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo bei užtikrinti kokybišką ugdymą, pagalbos vaikui efektyvumą, ugdomosios veiklos organizavimo tobulinimą.

**Uždaviniai:**

1. Nustatyti, ar ugdytiniams yra sudarytos tinkamos sąlygos ir galimybės įgyti ugdymo programose numatytas kompetencijas.
2. Teikti pagalbą pedagogams, prižiūrėti, kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai, teikti siūlymus dėl ugdymo efektyvumo, vertinti jų veiklą.
3. Skleisti pažangias ugdymo proceso bei jo organizavimo formas ir gerą patirtį.
4. Įvertinti individualios pagalbos ugdytiniui teikimo efektyvumą.
5. Gerinti veiklų planavimą ir organizavimą, skleisti gerą patirtį ir veiklos organizavimo sėkmės atvejus mokytojų bendruomenėje.
6. Kaupti medžiagą mokytojų darbo vertinimui jiems atestuojantis.

Eil. Nr.	Veikla	Laikas	Vykdytojai	Rezultatai
<b>I. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS IR PEDAGOGINĖ STEBĖSENA</b>				
1.	Ugdomosios veiklos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupėse.	Vasario – gegužės mėn.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Ugdomosios veiklos kokybės gerinimas, tinkamų priemonių parinkimas, aplinkos parengimas. Užtikrintas vaikų meninis ugdymas.
2.	Meninio ugdymo mokytojų veikla.			
3.	Ryto rato veiklos.	Balandžio mėn.		
4.	Ugdymo organizavimas vasaros laikotarpiu.	Liepos – rugpjūčio mėn.		
5.	Vaikų adaptacija. Tėvų, mokytojų ir pagalbos specialistų bendradarbiavimas šiuo laikotarpiu.	Rugsėjo - spalio mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Sklandesnė ugdytinių adaptacija.
6.	Pedagogių, ketinančių įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, praktinės veiklos.	Gegužės – lapkričio mėn.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Kaupiama ir analizuojama ketinančių atestuotis mokytojų praktinio darbo medžiaga. Aptariamas renginių atliepimas ugdytinių poreikiams, bendradarbiavimo su šeima galimybės organizuojant renginius.
7.	Lopšelio-darželio renginiai.	Pagal atskirą planą		
8.	Dienos ritmo laikymasis.	Nuolat		
9.	Pagalbos mokiniui specialistų veikla.	Pagal atskirą planą	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Bus tenkinami specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių poreikiai.
10.	Ugdomosios aplinkos atnaujinimas. Grupių paruošimas naujiems mokslo metams, saugių darbo sąlygų užtikrinimas.	Rugpjūčio mėn.	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Ugdomoji aplinka bus pritaikyta saugiam ir turiningam vaikų ugdymuisi.
<b>II. DOKUMENTŲ PILDYMO IR TVARKYMO KOKYBĖ</b>				
11.	Elektroninio dienyno pildymo priežiūra.	Nuolat	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Dokumentacijos tvarkymas atitiks reglamentuojančių dokumentų reikalavimus.
12.	Ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių dienynų, savaitinių grupių planų ir kitos dokumentacijos tvarkymo patikra.			
13.	Meninio ugdymo mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų dokumentacijos tvarkymo patikra.	Nuolat		
14.	Priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo	Gegužės – spalio mėn.		Tikslingai planuojama ugdomoji veikla, siekiant kiekvieno

	analizė.			ugdytinio individualios pažangos.
<b>III. UGDYTINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ PATIKRA</b>				
15.	Priešmokyklinio amžiaus vaikų branda ir pasirengimas mokyklai.	Gegužės mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Nustatyta mokymosi pradžia reikalingų žinių, mokėjimų, gebėjimų apimtis bei kokybė.
16.	Tėvų (globėjų) informavimas vaiko pasiekimų klausimais	Gegužės mėn.		Individualios vaiko pažangos fiksavimas, bendradarbiavimas su šeima aptariant vaiko pasiekimus.
17.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aplankų analizė.	Birželio, lapkričio mėn.		
<b>IV. UGDYTINIŲ, TĖVŲ IR PEDAGOGŲ APKLAUSŲ ORGANIZAVIMAS</b>				
18.	Pedagogų apklausa apie įstaigos veiklos perspektyvas, lūkesčius, viziją ir misiją.	Spalio - lapkričio mėn.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Bus užtikrintas aktyvus ir savivaldus bendruomenės dalyvavimas.
18.	Tėvų (globėjų) turimos informacijos apie ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) edukacinius tikslus ir patirtis analizė.			

## ŪKINĖS VEIKLOS PLANAS

**Tikslas.** Kurti estetišką ir patrauklią ugdymo(si) aplinką, atitinkančią higienos normų reikalavimus ir padedančią veiksmingai siekti ugdymo(si) tikslų.

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Vykdyimo laikas	Ištekliai
1.	Galerijos remontas	J. Česnovič	Kovo – gruodžio mėn.	Tikslinės savivaldybės biudžeto lėšos
2.	IT priemonių pirkimas	J. Česnovič	Kovo –gruodžio mėn.	Mokinio, aplinkos lėšos
3.	Universalios guminės dangos įrengimas dvejose vaikų žaidimų aikštelėse.	V. Skodienė, J. Česnovič E. Orlauskienė	Kovo – rugpjūčio mėn.	Spec. lėšos
4.	Vandentiekio mazgų keitimas virtuvėje	J. Česnovič	Birželio – rugpjūčio mėn.	Aplinkos lėšos
5.	Smėlio dėžės įrengimas	J. Česnovič	Gegužės – rugpjūčio mėn.	Mokinio lėšos
6.	2-3 suoliukų įrengimas lauko edukacinėse erdvėse	J. Česnovič	Gegužės –birželio mėn.	Aplinkos lėšos
7.	2-3 šiukšlių dėžių lauko edukacinėse erdvėse įrengimas	J. Česnovič	Gegužės – liepos mėn.	Aplinkos lėšos
8.	2 Apsaugos stebėjimo kamerų įrengimas įstaigos teritorijoje	J. Česnovič	Kovo – gruodžio mėn.	Aplinkos lėšos

PATVIRTINTA  
Jonavos rajono savivaldybės  
visuomenės sveikatos biuro  
direktorius 2020m. gruodžio 29d.  
įsakymu Nr. V-37  
10 priedas

**VISUOMENĖS SVEIKATOS SPECIALISTĖS  
IRMOS DANIELĖS,  
VYKLANČIOS MOKINIŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪRĄ  
JONAVOS VAIKŲ LOPŠELYJE-DARŽELYJE „BITUTĖ“  
2021M.VEIKLOS PLANAS**

**TIKSLAS** –saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, mokyklos vaiko gerovės komisija.“.

**UŽDAVINIAI :**

1. Užtikrinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, kuriant sveiką aplinką, stiprinant mokinių sveikatą, numatant ir šalinant rizikos veiksnius, galinčius sukelti ligas;
2. Formuoti teisingą mokinių požiūrį į savo sveikatą ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius;
3. Numatyti priemones ligoms ankstyvuoju laikotarpiu įtarti ir užkirsti joms kelią;
4. Suteikti pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais;
5. Teikti metodinę konsultacinę pagalbą mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams), mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais.
6. Organizuoti mokiniams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, mokinio savirūpai reikalingą pagalbą ugdymo įstaigoje.

<b>Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje vykdoma veikla</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Įvykdymo laikas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Priemonės įgyvendinimo kriterijai</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1. Sveikatinimo veiklos metodinių konsultacijų mokytojams, mokiniams, jų tėvams, ar globėjams teikimas.	1.1. Teikti individualias metodines konsultacijas besikreipiantiems pagalbos arba matant konkrečią problemą mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams);	Mokslo metų eigoje.	Irma Danielė	Konsultacijų skaičius.
	1.2. Dalyvauti mokyklos tarybos, vaiko gerovės komisijos, administracijos, tėvų, mokinių susirinkimuose teikiant informaciją apie problemas, susijusias su mokinių sveikatos išsaugojimu ir stiprinimu.			Pateiktų informacijų skaičius.
2.Pagalba mokiniams ugdant sveikos gyvensenos įgūdžius.	2.1. Individualių konsultacijų dėl sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių formavimo teikimas mokiniams, tėvams (globėjams), mokytojams;	Mokslo metų eigoje.	Irma Danielė	Konsultacijų skaičius
	2.2.Mokinių patikra dėl galimų užsikrėtimo pedikulioze atvejų.	Esant poreikiui.		Patikrinimų skaičius.
3. Mokinių maitinimo organizavimo priežiūra, skatinant sveiką mitybą, sveikos mitybos įgūdžių	3.1. Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalo pildymas;	Kartą per savaitę.	Irma Danielė	Patikrinimų skaičius.

<b>Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje vykdoma veikla</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Įvykdymo laikas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Priemonės įgyvendinimo kriterijai</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
formavimą.	3.2. Nustačius neatitikimą maitinimo tvarkos aprašo reikalavimams, maitinimo paslaugos teikėjo informavimas, pranešimo kopiją pateikiant vadovui bei apie tai pranešant teritorinei Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.	Esant poreikiui.		Pranešimų skaičius.
4. Pagalba fizinio ugdymo mokytojams komplektuojant fizinio ugdymo grupes, informacijos dėl mokinių galimybės dalyvauti fizinio ugdymo pamokose ir sporto varžybose teikimas fizinio ugdymo mokytojams.	4.1. Fizinio ugdymo mokytojų informavimas apie mokinių galimybę dalyvauti fizinio ugdymo pamokose ir sporto varžybose, remiantis pateiktomis sveikatos pažymomis.	Mokslo metų eigoje.	Irma Danielė	Informacinių pranešimų skaičius.
5. Informacijos apie kasmetinius mokinių sveikatos profilaktinius patikrinimus kaupimas, informacijos apibendrinimas ir pateikimas mokyklos bendruomenei bei kitoms institucijoms teisės aktų tvarka.	5.1. Rinkti, kaupti ir analizuoti stebėsenos duomenis apie mokinių gyvenseną.	Mokslo metų eigoje.	Irma Danielė	Analitinė ataskaita.
6. Asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijų dėl mokinių sveikatos pateikimas klasių auklėtojams.	6.1. Klasės auklėtojų informavimas apie vaikų profilaktinių patikrinimų rezultatus;	2021 m. 09-10 mėn.	Irma Danielė	Informacinių pranešimų skaičius.
	6.2. Rekomendacijų teikimas klasės auklėtojams dėl mokinių sveikatos.	Mokslo metų eigoje.		
	6.3. Padėti mokyklai įgyvendinti asmens sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijas mokiniams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis.			
7. Dalyvavimas mokyklos vaiko gerovės komisijoje.	7.1. Dalyvavimas mokyklos vaiko gerovės komisijoje.	Mokslo metų eigoje.	Irma Danielė	Posėdžių skaičius.
8. Pagalba organizuojant mokinių imunoprofilaktiką.	8.1. Informacijos sklaidymas apie gripo profilaktinius skiepėjimus.	2021 m. 10-11 mėn.	Irma Danielė	Informacinių pranešimų skaičius.
9. Informacijos teikimas visuomenės sveikatos biurui (VSB) apie užkrečiamųjų ligų ir	9.1. Informacijos teikimas VSB įtarus apsinuodijimą ar užkrečiamąją ligą mokykloje;	Esant susirgimui.	Irma Danielė	Informacinių pranešimų skaičius.

<b>Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje vykdoma veikla</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Įvykdymo laikas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Priemonės įgyvendinimo kriterijai</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
apsinuodijimų atvejus.	9.2. Mokyklos bendruomenės informavimas apie mokinių sergamumą užkrečiamosiomis ligomis;	Mokslo metų eigoje.		
	9.3. Užkrečiamosios ligos įtarimo ar apsinuodijimo atvejų registracija, informacijos kaupimas ir jos analizė.			
10. Informacijos teikimas mokyklos vadovui ir visuomenės sveikatos biurui (VSB) įtarus vaiko teisių pažeidimus.	10.1. Informacijos teikimas, jog mokinyš patiria psichologinį, fizinį, seksualinį smurtą ar kitus vaiko teisių pažeidimus, informuoti mokyklos ir Biuro vadovui;	Esant įtarimui		Informacinių pranešimų skaičius
11. Pirmosios medicinos pagalbos teikimas ir koordinavimas.	11.1. Pirmosios medicinos pagalbos teikimas įvykus nelaimingam atsitikimui.	Esant poreikiui.	Irma Danielė	Atvejų skaičius.
12. Informacijos sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais teikimas ir šios informacijos sklaida (mokyklos stenduose, renginiuose ir kt.) mokyklos bendruomenei.	12.1. Renginių organizavimas sveikos gyvensenos tema:		Irma Danielė	Renginių ir dalyvių skaičius.  Stendinės informacijos skaičius
	12.1.1. Praktinis užsiėmimas „Valau dantis kiekvieną dieną“ 4-7 metų vaikams	Balandžio mėn.		
	12.1.2. Pokalbis „Gamtoje leisk laiką saugiai“ PUG	Gegužės mėn.		
	12.1.3. Pokalbis „Pažink savo kūną“ 5-7 metų vaikams	Birželio mėn.		
	12.1.4. Praktinis užsiėmimas paminėti Europos Judumo savaitę.	Rugsėjo mėn.		
	12.1.5. Praktinis užsiėmimas „Geriausi dantuko draugai“ 4-7 metų vaikams.	Spalio mėn.		
	12.1.6. Pokalbis „Košes valgyti sveika“ 5-6 metų vaikams.	Lapkričio mėn.		
	12.1.7. Paskaita „Gripo profilaktika“ 5-7 metų vaikams.	Gruodžio mėn.		
	12.2. Stendinės informacijos rengimas įvairiomis sveikatos temomis:			
	12.2.1. „Judėk kiekvieną dieną“.	Rugsėjo mėn.		
	12.2.2. „Nuo kokių ligų mus saugo tinkamas rankų plovimas?“	Spalio mėn.		
	12.2.3. „Sveikas maistas – dovana kūnui“.	Lapkričio mėn.		
12.2.4. „Apsisaugok nuo gripo!“	Gruodžio mėn.			

<b>Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto vykdančio sveikatos priežiūrą mokykloje vykdoma veikla</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Įvykdymo laikas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Priemonės įgyvendinimo kriterijai</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
13. Mokyklos aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas.	13.1. Ugdymo proceso organizavimo atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas;	III-IV ketv.	Irma Danielė	Vertinimų skaičius.
	13.2. Ugdymo aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas.	2 k. per mokslo metus.		
14. Mokinių sveikatos priežiūros veiklos ataskaitų teikimas teisės aktų nustatyta tvarka.	14.1. Sveikatos ugdymo ir mokymo ataskaitos (Nr. 41-1-sveikata) pildymas;	Pasibaigus ketvirčiui.	Irma Danielė	Pateiktų ataskaitų skaičius.
	14.2. Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo 2021 m. veiklos prioritetų vertinimo kriterijų reikšmių plano pildymas.	1k. per metus		
	14.3. Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo 2020 m. veiklos prioritetų vertinimo kriterijų reikšmių pusmečio ir metinės ataskaitos pildymas. 14.4. Visuomenės sveikatos renginių apskaitos žurnalą 2021 m. 14.5 Veiklos ataskaitos pildymas 2021m.	2k. per metus  Per visus mokslo metus.  Per visus mokslo metus.		
15. Pagalba Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui prie Sveikatos apsaugos ministerijos, vykdant sustiprintą užkrečiamųjų ligų epidemiologinę priežiūrą.	15.1. Apklausti asmenis, turėjusius sąlytį su ligoniais, sergančiais COVID-19 liga, ar asmenimis, įtariamais, kad serga COVID-19 liga, bei taikyti kitas atvejo valdymo priemones pagal Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos nurodymus.	Esant poreikiui.	Irma Danielė	Atvejų skaičius.

Visuomenės sveikatos specialistė

Irma Danielė